

GEMEENTE ZELZATE MILIEUJAARPROGRAMMA 2006

INHOUDSTAFEL

INLEIDING	1
1 INSTRUMENTARIUM	2
1.1 Beleidsinstrumenten	2
1.1.1 Milieubeleidsplan / Milieujaarprogramma	2
1.1.2 Samenwerkingsovereenkomst “Milieu als opstap naar duurzame ontwikkeling”	2
1.2 Gemeentelijke dienst	6
1.2.1 Milieudienst	6
1.2.2 Mina-werkers	6
1.2.3 Duurzaamheidsambtenaar	6
1.2.4 Interne milieuzorg	6
1.2.5 Inventarissen & MMIS	6
1.2.6 Integratie op gemeentelijk vlak	6
1.2.7 Toezicht	6
1.2.8 Samenwerkingsverbanden	7
1.3 Adviesraad voor milieu en natuur	18
2 MILIEUBELEID PER CLUSTER	20
2.1 Vaste stoffen	20
2.1.1 Milieuverantwoord productgebruik	20
2.1.1.V Visie	20
2.1.1.A Acties	21
2.1.1.A1 Bestrijdingsmiddelen, onkruidbestrijding	21
2.1.1.A2 Duurzaam geëxploiteerd hout	21
2.1.1.A3 Compost	21
2.1.1.A6 Breekpuin	21
2.1.1.A7 Kantoormaterialen	21
2.1.1.A9 Cateringproducten	21
2.1.2 Afvalstoffen	29
2.1.2.V Visie	29
2.1.2.A Acties	31
2.1.2.A1 Afvalpreventie	31
2.1.2.A2 Hergebruik	32
2.1.2.A3 Selectieve inzameling	32
2.1.2.A5 Restafval	32
2.1.2.A7 Doelgroepwerking in eigen diensten	32
2.1.2.A8 Doelgroepwerking in scholen	32
2.1.2.A9 Principe de vervuiler betaalt	32
2.2 Water	48
2.2.1 Integraal waterbeheer	
2.2.1.V Visie	48
2.2.1.A Acties	48
2.2.1.A1 Opmaak deelbekkenbeheerplannen	48
2.2.2 Oppervlaktewater	50
2.2.2.V Visie	50
2.2.2.A Acties	50
2.2.2.A1 Subsidie voor individuele afvalwaterzuivering	50
2.2.2.A2 Onderhoud van de waterlopen en de grachtenstelsels	
2.2.2.A3 Remediëren en voorkomen van vismigratieknelpunten	
2.2.2.A4 Opmaak reglementering m.b.t. het overwelden van baangrachten	50
2.2.2.A5 Overige	
2.2.3 Grondwater	

2.2.3.V	Visie	53
2.2.3.A	Acties	53
2.2.3.A1	Subsidie voor infiltratie van hemelwater in de bodem	53
2.2.4/2.2.5	Waterbodem/Erosie ²	55
2.2.4.V	Visie	55
2.2.6	Duurzaam watergebruik	55
2.2.6.V	Visie	55
2.2.6.A	Acties	55
2.2.6.A1	Subsidie voor gebruik van hemelwater	55
2.2.6.A2	Uitvoeren van een wateraudit in gemeentelijke gebouwen	55
2.2.6.A3	Jaarlijkse publicatie in het gemeentelijk infoblad	55
2.4	Hinder	
2.4.1	Geluid- geur- en lichthinder	58
2.4.1.V	Visie	58
2.4.1.A	Acties	58
2.4.1.A1	Opvolging van klachten (MKROS)	58
2.4.1.A2	Politiereglementen	58
2.4.1.A5	Gerichte informatie- en sensibilisatieacties	58
2.6	Energie²	63
2.6.1	Werking binnen de eigen gebouwen en diensten	63
2.6.1.V	Visie	63
2.6.1.A	Acties	63
2.6.1.A1	Aanduiden van een energiecoördinator	63
2.6.1.A3	Inventarisatie van de entiteiten	63
2.6.1.A4	Energieboekhouding	63
2.6.1.A5	Energetisch optimaliseren van de entiteiten	63
2.6.1.A6	Informatie- en sensibiliseringscampagnes binnen de eigen diensten	63
2.6.2	Werking naar buitenuit	70
2.6.2.A	Acties	70
2.6.2.A1	Informatie- en sensibiliseringscampagnes naar burgers of andere doelgroepen	70

BIJLAGEN

INLEIDING

Op 7 mei 2003 besliste de Zelzaatse gemeenteraad om de samenwerkingsovereenkomst te ondertekenen voor wat betreft niveau 1, met de clusters hinder en energie.

De herondertekening van de samenwerkingsovereenkomst 2005-2007 gebeurde in de gemeenteraad dd. 12 april 2005. Hierbij werd besloten om de samenwerkingsovereenkomst te ondertekenen voor het niveau 1 waarbij uitvoering zal gegeven te worden aan de bepalingen in niveau 1 van het instrumentarium en aan de bepalingen in niveau 1 van de clusters water en vaste stoffen en van de bijkomende clusters energie en hinder.

De gemeenteraadsbeslissing inzake de ondertekening vindt u in bijlage 1.

Het college van burgemeester en schepenen besliste in zitting dd. 28 maart 2006 de overeenkomst verder te zetten.

De vaststelling van het milieujaarprogramma 2006 dd. 02 mei 2006 vindt u in bijlage 1.

1 INSTRUMENTARIUM

1.1 Beleidsinstrumenten

1.1.1 Milieubeleidsplan/Milieujaarprogramma

Zie actiefiches:

- Fiche milieujaarprogramma actie nr 001
- Fiche milieubeleidsplan actie nr 002

1.1.2 Samenwerkingsovereenkomst “Milieu als opstap naar duurzame ontwikkeling”

Zie actiefiche:

- Fiche samenwerkingsovereenkomst actie nr 003

FICHE MILIEUJAARPROGRAMMA ACTIE NR 001

IDENTIFICATIE	
Titel	Milieujaarprogramma
Classificatie	1.1.1 Milieubeleidsplan/Milieujaarprogramma
SO	Instrumentarium, niveau 1

ACTIEPLAN	
Beschrijving	Ieder jaar wordt voor 1 april een milieujaarprogramma opgestuurd naar het Vlaams Gewest, dat rapporteert over het vorige planjaar
Gebied	volledig grondgebied
Doelstelling	Jaarlijkse rapportering van het voorbije planningsjaar
Doelgroep(en)	Gemeentelijke Diensten
Initiatiefnemer	Milieudienst
Betrokken actoren	Gemeentelijke Diensten
Indicatoren	
Termijnplanning	2005
Extra informatie	
Relaties met andere acties	

RAPPORTERING UITVOERING	
Uitgevoerde handelingen	Gemeente Zelzate ondertekende samenwerkingsovereenkomst 2005-2007: <ul style="list-style-type: none"> - cluster instrumentarium: niveau 1 - cluster vaste stoffen: niveau 1 - cluster water: niveau 1 - cluster hinder: niveau 1 - cluster energie: niveau 1
Stand van zaken	
Indicatoren	
Beoordeling	
Bijlagen	
Commentaar	

MIDDELEN	
Verbruikt budget in het evaluatiejaar	Vervat in personeelskost milieudienst
Gepland budget voor het planningsjaar	
Inzet van personeel	

FICHE MILIEUBELEIDSPLAN ACTIE NR 002

IDENTIFICATIE	
Titel	Milieubeleidsplan
Classificatie	1.1.1 Milieubeleidsplan/Milieujaarprogramma
SO	Instrumentarium, niveau 1

ACTIEPLAN	
Beschrijving	De gemeente dient een milieubeleidsplan op te stellen, dit wordt om de vijf jaar opnieuw uitgewerkt
Gebied	volledig grondgebied
Doelstelling	Stand van zaken van het milieubeleid in de gemeente. Planning van acties over 5 jaar
Doelgroep(en)	Gemeentebestuur Zelzate
Initiatiefnemer	Milieudienst
Betrokken actoren	Gemeentelijke Diensten
Indicatoren	
Termijnplanning	De acties opgenomen in het milieubeleidsplan worden uitgevoerd over de periode 2005-2010
Extra informatie	
Relaties met andere acties	

RAPPORTERING UITVOERING	
Uitgevoerde handelingen	De gemeente heeft in 2005 een milieujaarprogramma opgemaakt in eigen opmaak.
Stand van zaken	Het plan wordt in 2006 definitief vastgesteld door de gemeenteraad.
Indicatoren	
Beoordeling	
Bijlagen	
Commentaar	

MIDDELEN	
Verbruikt budget in het evaluatiejaar	Vervat in de algemene werkingskosten van de milieudienst
Gepland budget voor het planningsjaar	
Inzet van personeel	

FICHE SAMENWERKINGSOVEREENKOMST ACTIE NR 003

IDENTIFICATIE	
Titel	Samenwerkingsovereenkomst "Milieu als opstap naar duurzame ontwikkeling"
Classificatie	1.1.2 Samenwerkingsovereenkomst "Milieu als opstap naar duurzame ontwikkeling"
SO	Instrumentarium, niveau 1

ACTIEPLAN	
Beschrijving	De gemeente dient elk jaar de samenwerkingsovereenkomst opnieuw te ondertekenen
Gebied	volledig grondgebied
Doelstelling	De gemeente verbindt er zich toe de bepalingen die gepaard gaan met niveau 1 te vervullen
Doelgroep(en)	Gemeentelijke diensten, huishoudens, scholen, verenigingen
Initiatiefnemer	Milieudienst
Betrokken actoren	Gemeentelijke Diensten
Indicatoren	
Termijnplanning	2006
Extra informatie	
Relaties met andere acties	

RAPPORTERING UITVOERING	
Uitgevoerde handelingen	Zie actiefiches horend bij de respectievelijke clusters
Stand van zaken	Volgende clusters werden opnieuw ondertekend voor 2006 <ul style="list-style-type: none"> - cluster instrumentarium: niveau 1 - cluster vaste stoffen: niveau 1 - cluster water: niveau 1 - cluster hinder: niveau 1 - cluster energie: niveau 1
Indicatoren	
Beoordeling	
Bijlagen	
Commentaar	

MIDDELEN	
Verbruikt budget in het evaluatiejaar	
Gepland budget voor het planningsjaar	
Inzet van personeel	

1.2 Gemeentelijke dienst

1.2.1 Milieudienst

Bestaffing milieudienst

- 1 januari 2005 – 15 september 2005: 1) Dhr Hans Vande Putte
intergemeentelijk milieuambtenaar Intercommunale Durme
Moervaart
Niveau A
2) Mevr. Deborah Dumez
deeltijds administratieve medewerker
niveau C
- 15 september 2005 – heden: 1) Mevr. Anne Bunneghem
Stedenbouwkundige en milieuambtenaar
Voltijds milieu en stedenbouw
Niveau A
2) Mevr. Deborah Dumez
deeltijds administratieve medewerker
Niveau C

De dienst Stedenbouw en de Milieudienst zit in een overgangsfase. Op een korte termijn beschikte de gemeente niet meer over een stedenbouwkundig ambtenaar en een milieuambtenaar. Er was toen een voltijdse administratieve medewerker voor stedenbouw en een halftijdse medewerker voor milieu. Dhr. Hans Vande Putte van de Intercommunale Durme Moervaart was de tijdelijke milieuambtenaar in afwachting van een nieuwe milieuambtenaar.

In 2005 werd een vacature opengesteld voor een diensthoofd Stedenbouw en Milieu ipv twee afzonderlijke vacatures. Het bestuur achtte het naar de toekomst toe beter om de diensten te integreren daar het werkveld van beide diensten nauw aan elkaar verwant is. In 2006 wordt een voltijdse administratieve medewerker aangeworven. De dienst Stedenbouw en Milieu zal dus na de reorganisatie bestaan uit één diensthoofd (Mevr. Anne Bunneghem) en twee voltijdse administratieve medewerkers (Mevr. Nancy Deklerck en aangestelde kandidaat, die in principe op 1 mei in dienst zal treden).

Takenpakket: Gemeente Zelzate Milieujaarprogramma 2005, 1.2.1. Milieudienst, pg 4

1.2.2 Mina-werkers

Niet van toepassing.

1.2.3 Duurzaamheidsambtenaar

Niet van toepassing

1.2.4 Interne milieuzorg

Zie actiefiches:

- Fiche interne milieuzorg actie nr 004
- Fiche externe milieuzorg actie nr 005

1.2.5 Inventarissen & MMIS

Zie actiefiches:

- Fiche inventarissen & MMIS actie nr 006

1.2.6 Integratie op gemeentelijk vlak

Zie actiefiches:

- Fiche integratie op gemeentelijk vlak nr 007

1.2.7 Toezicht

Zie actiefiches:

- Fiche toezicht nr 008

1.2.8 Samenwerkingsverbanden

- Met het gewest: zie 1.1.2
- Met de provincie

Tussen het Provinciebestuur en de gemeenten is er periodiek overleg via de regiovergaderingen.

- Met de intercommunale IDM

De gemeente Zelzate is aangesloten bij de intercommunale IDM.

De activiteiten inzake huishoudelijk afvalstoffen zijn drieledig: preventie, recuperatie en verwijdering van afvalstoffen.

De samenwerking met IDM verloopt zeer goed. De intercommunale ontwikkelt veel initiatieven inzake sensibilisatie van burgers en doelgroepen. De dienstverlening breidt steeds verder uit.

FICHE INTERNE MILIEUZORG ACTIE NR 004

IDENTIFICATIE	
Titel	Interne Milieuzorg
Classificatie	1.2.4 Interne Milieuzorg
SO	Instrumentarium, niveau 1

ACTIEPLAN	
Beschrijving	Interne Milieuzorg
Gebied	Alle gemeentelijke diensten
Doelstelling	Collegebesluit dd 15.7.03
Doelgroep(en)	Gemeentelijke diensten
Initiatiefnemer	Milieudienst
Betrokken actoren	Gemeentelijke Diensten
Indicatoren	
Termijnplanning	2005
Extra informatie	
Relaties met andere acties	actie 10 (2.1.1.A.1) actie 11 (2.1.1.A.2) actie 12 (2.1.1.A.3.) actie 13 (2.1.1.A.6.) actie 14 (2.1.1.A.7) actie 15 (2.1.1. A.9)

RAPPORTERING UITVOERING	
Uitgevoerde handelingen	<p>Het gemeentebestuur probeert de zorg voor het milieu intern gestadig op te bouwen.</p> <p>Vanuit de administratie streven wij hier naar een doordachte en geïntegreerde aanpak. Het is in de 1^{ste} plaats onze intentie de wetgeving strikt na te leven. In een 2^{de} fase willen we ons enerzijds richten op enkele knelpunten (deze zijn meestal het resultaat van een evaluatie of een specifiek onderzoek) en anderzijds op enkele aanbevelingen of acties die vanuit de hogere overheden worden aangeboden. Wat de wetgeving betreft, probeert het bestuur waar nodig voor haar activiteiten over de nodige vergunningen te beschikken.</p> <p>Ook de verplichtingen opgelegd via Vlarebo, Vlarea, Uitvoeringsplannen... worden nageleefd.</p> <p>Bij het opmaken van de bestekken en in de uitvoering van bepaalde taken zal het bestuur de milieuzorg blijvend implementeren. Men richt zich hierbij vooral naar nieuwe projecten.</p> <p>Het is hier niet mogelijk een duidelijke aflijning (of timing) te maken voor het geheel. Sommige acties lopen al geruime tijd, voor anderen is nog verder onderzoek nodig en nog andere knelpunten zullen zich zeker ook later aanbieden. Bovendien lijkt het ons wenselijk voor een aantal zaken naar een continu proces van evaluatie/aanpassing te streven, afgestemd op de nieuwe ontwikkelingen.</p> <p>Het bestuur is er zich van bewust dat zij een katalysator is voor de milieuzorg in relatie tot de doelgroepen (eigen personeel, scholen, verenigingen uit adviesraden, burgers,...).</p> <p>Alle sensibilisatieacties worden ook bekendgemaakt aan de voornaamste gemeentelijke diensten.</p> <p>Bij specifieke thema's, opdrachten, klachten worden de diensten persoonlijk gecontacteerd, geïnformeerd en desgewenst opgeleid.</p> <p>Bij het uitvoeren van opdrachten in het kader van een duurzaam milieu- en natuurbeleid wordt getracht beroep te doen op zoveel mogelijk</p>

	gemeentelijk personeel. Intern beschikt men over een <u>netwerk</u> via hetwelke de informatie kan doorstromen.
Stand van zaken	
Indicatoren	
Beoordeling	
Bijlagen	
Commentaar	

MIDDELEN	
Verbruikt budget in het evaluatiejaar	
Gepland budget voor het planningsjaar	
Inzet van personeel	

FICHE EXTERNE MILIEUZORG ACTIE NR 005

IDENTIFICATIE	
Titel	Externe milieuzorg
Classificatie	1.2.4 Interne Milieuzorg
SO	Instrumentarium, niveau 1

ACTIEPLAN	
Beschrijving	Externe milieuzorg communicatie
Gebied	Particulieren, bedrijven, huishoudens, scholen, verenigingen
Doelstelling	Collegebesluit dd 15.7.03
Doelgroep(en)	Particulieren, bedrijven, huishoudens, scholen, verenigingen
Initiatiefnemer	Milieudienst
Betrokken actoren	huishoudens, scholen, verenigingen
Indicatoren	
Termijnplanning	2005
Extra informatie	
Relaties met andere acties	actie 10 (2.1.1.A.1) actie 16a (2.1.2.A.1) actie 16b (2.1.1.A.1.) actie 16c (2.1.1.A.1.) actie 16d (2.1.1.A.1.) actie 16e (2.1.1.A.1.) actie 17 (2.1.1.A.2.) actie 18a (2.1.2.A.3.) actie 18b (2.1.2.A.3.) actie 18c (2.1.2.A.3.) actie 21 (2.1.2.A.8.) actie 24 (2.2.2.A.1.) actie 13 (2.1.1.A.6.) actie 14 (2.1.1.A.7) actie 15 (2.1.1. A.9)

RAPPORTERING UITVOERING	
Uitgevoerde handelingen	De informatie naar de bevolking toe gebeurt via: <ul style="list-style-type: none"> • Een gemeentelijke pagina in 2 plaatselijke reclamebladen, • De gemeentelijke website en de website van IDM, • Een afvalkrantje van IDM, IdeeMilieu, 4 x per jaar. • Bijlage bij diftar-factuur, 2X per jaar • Voor alle klasse -1 en 2-dossiers worden informatievergaderingen gehouden. Voor deze dossiers is ook een advies van de milieuraad vereist. • Er zijn ook informatievergaderingen voor vb. aanpassingswerken containerpark, belangrijke wijzigingen in de gemeentelijke reglementen, wegenwerken, • De vergaderingen van de milieuraad zijn openbaar; de verslagen staan op de website. • De goedgekeurde verslagen van de begeleidingscommissies kunnen door de milieuraadsleden ingekeken worden.
Stand van zaken	
Indicatoren	
Beoordeling	
Bijlagen	
Commentaar	

MIDDELEN

Verbruikt budget in het evaluatiejaar	
Gepland budget voor het planningsjaar	
Inzet van personeel	

FICHE INVENTARISSEN & MMIS ACTIE NR 006

IDENTIFICATIE

Titel	Inschakelen in de informaticasystemen van eMIL, Natuurvergunningenloket, rioleringsdatabank, MKROS
Classificatie	1.2.5. Interne Milieuzorg
SO	Instrumentarium, niveau 1

ACTIEPLAN

Beschrijving	De gemeente zal de door het Vlaams Gewest aangereikte informaticoepassingen gebruiken.
Gebied	Gemeentelijke diensten
Doelstelling	Een gebruiksvriendelijke inventaris van alle zaken die te maken hebben met milieu
Doelgroep(en)	Gemeentelijke diensten
Initiatiefnemer	Milieudienst
Betrokken actoren	huishoudens, scholen, verenigingen
Indicatoren	
Termijnplanning	Afhankelijk van de timing van het Vlaams Gewest
Extra informatie	
Relaties met andere acties	

RAPPORTERING UITVOERING

Uitgevoerde handelingen	<p><u>Internet:</u> alle gemeentelijke diensten beschikken over een internetverbinding</p> <p><u>eMIL:</u> Zodra de databank operationeel is, zal de gemeente hieraan bijdragen. De gemeente beschikt over Cemos, inclusief de module voor inventarisatie van bodemverontreinigde activiteiten. Alle Vlaremgunningen werden reeds ingegeven en zonodig doorgestuurd naar de provinciale (en van daaruit naar de gewestelijke) milieudatabank. De ARAB-vergunningen worden bijgehouden in een fichebaksysteem. De bodemverontreinigde activiteiten werden met terugwerkende kracht ingegeven.</p> <p><u>Natuurvergunningenloket:</u> Zodra de databank operationeel is, zal de gemeente hieraan bijdragen. Er worden in Zelzate slechts sporadisch natuurvergunningaanvragen ingediend, het rooien van bomen valt nagenoeg steeds onder de stedenbouwkundige vergunning.</p> <p><u>MKROS:</u> Zelzate fungeerde als testgemeente voor MKROS. Sinds november 2002 is het milieuklachtenmeldpunt in de Gentse Kanaalzone opgericht. Vanaf dan werden alle milieuklachten in MKROS ingegeven. Het milieuklachtenmeldpunt voorziet in een groen nummer waar 24 u op 24 u milieuklachten kunnen gemeld worden. Het milieuklachtenmeldpunt wordt regelmatig geëvalueerd en bijgestuurd. De verslagen hieromtrent zijn op te vragen bij de Provincie.</p>
Stand van zaken	
Indicatoren	
Beoordeling	
Bijlagen	
Commentaar	

MIDDELEN

Verbruikt budget in het evaluatiejaar	
Gepland budget voor het	

planningsjaar	
Inzet van personeel	

FICHE INTEGRATIE OP GEMEENTELIJK VLAK ACTIE NR 007

IDENTIFICATIE	
Titel	Stuurgroepvergadering
Classificatie	1.2.6. Integratie op gemeentelijk vlak
SO	Instrumentarium, niveau 1

ACTIEPLAN	
Beschrijving	Organiseren van ambtelijk overleg (formeel en informeel)
Gebied	Gemeentelijke diensten
Doelstelling	<ul style="list-style-type: none"> • Streven naar een maximale afstemming tussen het milieubeleid en de andere beleidsplanningsprocessen. Er wordt een globaal kader opgemaakt, waarbinnen geïntegreerde acties worden aanbevolen. • Coördinatie van de opmaak en de uitvoering van het gemeentelijk milieujaarprogramma en milieubeleidsplan. • Communicatie van het lokale milieubeleid, zowel naar de gemeentelijke diensten, als naar de doelgroepen en de bevolking.
Doelgroep(en)	Gemeentelijke diensten
Initiatiefnemer	Burgemeester, Secretaris
Betrokken actoren	Gemeentelijke diensten
Indicatoren	
Termijnplanning	2006
Extra informatie	
Relaties met andere acties	

RAPPORTERING UITVOERING	
Uitgevoerde handelingen	<p><u>Formeel overleg:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Voor de collegezitting (meestal wekelijks) heeft er een overleg plaats tussen de diensthoofden van de volgende diensten: Milieu, Stedenbouw en Ruimtelijke Ordening, Jeugd, Sport, Technische Dienst, Rekendienst, Bibliotheek en Gemeentelijke School behandeld worden. (de agenda van de collegezittingen is op te vragen). Dit overleg is van groot belang vooral om de verschillende diensten op de hoogte te brengen van hetgeen elders gaande is. Dit overleg vindt plaats onder leiding van de burgemeester. Van dit overleg wordt geen verslag gemaakt. 2. Maandelijks vindt een diensthoofdenoverleg plaats. De aanwezigen zijn secretaris (Willy De Meyer), ontvanger (Alex Serie), directeur gemeentelijke school (Alain Sedeyn), Stafmedewerkster (Christine Coone), hoofd Bibliotheek (Mario Tondelair), commandant Brandweer (Patrick Sleeuwaert), hoofd technische dienst (Greet Persoon), sportfunctionaris (Dirk Willems), jeugdconsulent (Daphne Neetesonne), stedenbouwkundig en milieuambtenaar (Anne Bunneghem). De agenda wordt samengesteld door punten aangebracht door de verschillende diensthoofden. Ook het luik milieu komt ruim aan bod. Dit kan gaan van een praktisch probleem bv. het niet ophalen van papier op de Gemeentelijke School tot bijvoorbeeld het overleggen over de mogelijkheid tot energiebesparende zaken. Na elke vergadering wordt een verslag opgesteld. De heersende goede verstandhouding tussen de verschillende diensten is hierbij een belangrijke factor. Zij maakt immers voorstellen gemakkelijker bespreekbaar en uitvoerbaar, over de diensten heen. Het karakter van de gemeente (het relatief beperkte patrimonium, kleine oppervlakte en het relatief klein aantal diensten) brengt hier eveneens enig voordeel. <p><u>Informeel overleg:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. tweewekelijks vindt overleg plaats tussen de technische dienst en de

	dienst stedenbouw en milieu. Daar deze laatste sinds half september 2005 één diensthoofd hebben is hier een maximale integratie gegarandeerd. Omdat er tal van zaken zijn waarbij de technische dienst het aspect milieu dient in acht te nemen, vindt dit overleg frequenter plaats dan met de andere diensten. Voorbeelden hierbij zijn aankoop kuisproducten, aankopen van spaarlampen ipv de traditionele gloeilampen, ...
Stand van zaken	
Indicatoren	
Beoordeling	
Bijlagen	
Commentaar	

MIDDELEN	
Verbruikt budget in het evaluatiejaar	
Gepland budget voor het planningsjaar	
Inzet van personeel	

FICHE TOEZICHT ACTIE NR 008

IDENTIFICATIE	
Titel	Uitvoeren toezichtstaken overeenkomstig "milieuhandhavingsdecreet"
Classificatie	1.2.7. Toezicht
SO	Instrumentarium, niveau 1

ACTIEPLAN	
Beschrijving	Uitvoeren van de toezichtstaken overeenkomstig de bepalingen uit het nog te verschijnen milieuhandhavingsdecreet.
Gebied	Volledig grondgebied
Doelstelling	Controle van vergunningsplichtige inrichtingen
Doelgroep(en)	Klasse 2 en 3 bedrijven
Initiatiefnemer	Milieudienst
Betrokken actoren	Milieudienst Milieu-Inspectie: Dhr. Wesemael en Dhr. VanGijsegem milieuverantwoordelijke binnen de politiezone Puyenbroeck: Dhr. Rudy Haes boswachter AMINAL Bos & Groen: Dhr. Johnny Cocquyt natuurwachter AMINAL Natuur: Dhr. Joris Goossens
Indicatoren	
Termijnplanning	2006
Extra informatie	
Relaties met andere acties	

RAPPORTERING UITVOERING	
Uitgevoerde handelingen	Dhr. Hans Vande Putte (intergemeentelijke milieumambtenaar) beschikt over een Vlarembekwaamheidsattest en oefent tot 31 december 2005 toezicht uit. Sinds september 2005 volgen 3 medewerkers van de gemeente Zelzate de Vlarembekwaamheidsopleiding: Anne Bunneghem (stedenbouwkundig en milieumambtenaar), Greet Persoon (hoofd Technische Dienst) en Nancy Deklerck (medewerker Dienst Stedenbouw en Milieu). Vanaf juni 2006 zullen dus 3 personen binnen de gemeente beschikken over een Vlarembekwaamheidsattest. Door de overgangperiode is er in 2005 een

	<p>minimum aan controle gevoerd, dit zal opgevoerd worden eens de desbetreffende personen hun bewaamheidsattest hebben bekomen en zijn aangesteld door de gemeenteraad.</p> <p>Toezichttaken zijn onderverdeeld in:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <u>Gericht toezicht naar aanleiding van klachten, meldingen</u> Dit toezicht omvat het concreet onderzoek naar de oorzaak van mogelijke hinder, een klacht of melding en het nemen van dringende acties indien gewenst. Hieronder vallen de "kleine, ongecompliceerde" milieuklachten. Dit toezicht gebeurt door de milieuambtenaar, zonder tussenkomst van de politiediensten. (Vb. melding geurhinder, verbranden van afval, sluikstort,...). ▪ <u>Gericht toezicht naar aanleiding van een milieuvergunningaanvraag of natuurvergunningaanvraag</u> De milieuambtenaar verwittigt de exploitant wanneer zijn vergunningstermijn ten einde is om tijdig een nieuwe vergunning te kunnen opmaken. <p>De milieuambtenaar behandelt de milieu- en natuurvergunningaanvragen en de adviezen. De milieudienst maakt voor het College van Burgemeester en Schepenen ook een voorstel tot besluit op voor de beslissing of voor het advies. Alle adviezen en beslissingen die het onderwerp vormen van een klasse 1- of klasse 2- vergunning worden opgemaakt na een plaatsbezoek.</p> <p>In de eerste plaats wordt nagegaan of het voorwerp van de aanvraag overeenkomt met de bestaande toestand. We ervaren intussen ook dat dit toezicht meestal een geschikt moment is om een aantal onderwerpen die al dan niet rechtstreeks betrekking hebben op de aanvraag aan te kaarten. Zo kan vb. nagegaan worden of de voorwaarden van de bestaande vergunning nageleefd worden, kan er informatie gegeven worden over bodemonderzoeken, subsidies...</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <u>Gericht toezicht op het naleven van de vergunningsvoorwaarden zonder dat er hiervoor een aanleiding zou zijn (klacht, melding)</u> Indien vergunning werd afgeleverd voor een nog nieuw te bouwen exploitatie, wordt naderhand nagegaan of aan de vergunningsvoorwaarden voldaan werd. • <u>Algemeen toezicht als gevolg van een vaststelling of omwille van de historiek of naar aanleiding van een campagne</u> Vooraleer overgegaan wordt tot de uitbetaling van subsidie, wordt ter plaatse nagegaan of aan alle voorwaarden voldaan werd. • Het bestuur sluit zich ook aan bij controle-initiatieven die georganiseerd worden door hogere overheden. • De milieuambtenaar neemt ook deel aan het provinciaal overleg met de politiediensten aangaande milieu.
Stand van zaken	
Indicatoren	
Beoordeling	
Bijlagen	
Commentaar	

Verbruikt budget in het evaluatiejaar	
Gepland budget voor het planningsjaar	
Inzet van personeel	

1.3 Adviesraad voor milieu en natuur

Zie actiefiches:

- Fiche adviesraad voor milieu en natuur nr 009

FICHE ADVIESRAAD VOOR MILIEU EN NATUUR ACTIE NR 009

IDENTIFICATIE	
Titel	Adviesraad voor milieu en natuur
Classificatie	1.3. Adviesraad voor milieu en natuur
SO	Instrumentarium, niveau 1

ACTIEPLAN	
Beschrijving	Organisatie van een goedwerkende milieuraad conform de bepalingen van de samenwerkingsovereenkomst
Gebied	Volledig grondgebied
Doelstelling	De Milieuraad heeft tot doel om op vraag van het College van burgemeester en schepenen of van de gemeenteraad de gemeente te adviseren over het gemeentelijk milieu- en natuurbeleid. Hij wordt in ieder geval om advies gevraagd met betrekking tot: <ul style="list-style-type: none"> - vergunningen klasse 1 en 2 - Het ontwerp van het Milieubeleidsplan en het Milieujaarprogramma - De uitvoering die de gemeente geeft aan de Samenwerkingsovereenkomst - De begroting en de begrotingswijzigingen voor leefmilieu
Doelgroep(en)	
Initiatiefnemer	Milieudienst
Betrokken actoren	Milieudienst
Indicatoren	
Termijnplanning	2006
Extra informatie	
Relaties met andere acties	

RAPPORTERING UITVOERING	
Uitgevoerde handelingen	<ul style="list-style-type: none"> • Inputten van de gegevens van de Zelzate Milieuraad in de portaalsite www.milieuraad.be en linken van deze site aan de gemeentelijke website. • Concrete afspraken werden gemaakt omtrent het ter beschikking stellen van agenda's en verslagen van de gemeenteraad aan de milieuraadsleden. • Voor de milieuraadsleden werd een verzekering afgesloten om de risico's van burgerlijke aansprakelijkheid, rechtsbijstand en lichamelijke ongevallen te dekken. • De vergaderingen van de milieuraad zijn openbaar. • Activiteiten milieuraad: zie jaarverslag (bijlage 3).
Stand van zaken	
Indicatoren	
Beoordeling	
Bijlagen	Bijlage 2: statuten Bijlage 3: jaarverslag Website Zelzate : www.zelzate.be (rubriek milieu) Website milieuraad : www.milieuraad.be (gemeente Zelzate)
Commentaar	

MIDDELEN	
Verbruikt budget in het evaluatiejaar	€ 1 983
Gepland budget voor het planningsjaar	
Inzet van personeel	

2 MILIEUBELEID PER CLUSTER

2.1 VASTE STOFFEN

2.1.1 Milieuverantwoord productgebruik

2.1.1.V Visie

De gemeente zal in de mate van het mogelijke alle milieuschadelijke effecten afwegen vooraleer een milieuverantwoorde keuze te maken. Ze zal hieraan werken door enerzijds de bevolking of doelgroepen voor milieuverantwoord productgebruik te sensibiliseren en anderzijds door de werking van de eigen diensten op een milieuverantwoorde manier te organiseren. Het aankoopbeleid en de werkingsprocedures binnen de eigen diensten zullen in die zin aangepast worden. Ook in de opmaak van bestekken zal er rekening mee gehouden worden. Vanuit haar voorbeeldfunctie wil zij de burgers aanzetten tot een milieuverantwoord productgebruik.

In het kader van het decreet dd. 21 december 2001 houdende vermindering van het gebruik van bestrijdingsmiddelen door openbare diensten in het Vlaams Gewest heeft het bestuur geopteerd om geen bestrijdingsmiddelen meer te gebruiken. De bestekken zijn dusdanig aangepast. In 2002 werd een veegwagen aangekocht. Het uitvoeren van de "veegronden" moet ervoor zorgen dat preventief onkruid voorkomen wordt. Op plaatsen die "gevoelig" liggen vb. kerkhof, containerpark, marktplein, omgeving van standbeelden... wordt extra mankracht ingezet.

De gemeente zal ook open staan voor nieuwe technieken inzake mechanische en thermische onkruidbestrijding.

Compost:

Indien de gemeente zelf instaat voor de groen-aanleg en of/het groenonderhoud, koopt zij compost aan bij één van de erkende producenten van VLACO-compost. In de bestekken zijn criteria opgenomen ivm gebruik van compost, potgrond, teelaarde en bomenzand.

Mulching:

Het gebruik van boomschors is reeds goed ingeburgerd binnen de werking van de gemeentelijke groendienst.

Breekpuin:

In de bestekken zijn de voorwaarden uit het standaardbestek 250 voor de wegenbouw overgenomen.

Duurzaam geëxploiteerd hout:

De gemeente zal duurzaam geëxploiteerd hout gebruiken als materiaal voor banken, tafels, paaltjes, meubilair, onderdelen van brug- en waterwerk. Voor andere toepassingen zal het gebruik van duurzaam geëxploiteerd hout overwogen worden. De bestekken zijn als dusdanig aangepast.

Kantoormaterialen:

Er worden herbruikbare cartridges aangekocht.

Uitnodigingen voor vergaderingen en de bijhorende agenda's worden zoveel mogelijk digitaal doorgestuurd. Tegelijkertijd wordt het personeel aangemoedigd om de mail te gebruiken boven de fax of de kopie.

Cateringprodukten

Gezien de kleinschaligheid van de gemeente kan gesteld worden dat het verbruik gering is. Normaliter worden enkel dranken aangeboden aan bezoekers en eigen diensten. Er werden reeds aanzienlijke inspanningen gedaan, zowel op het vlak van duurzaam productgebruik, preventie als selectieve inzameling.

2.1.1.A Acties

2.1.1.A1 Bestrijdingsmiddelen, onkruidbestrijding

Zie actiefiches:

- Fiche bestrijdingsmiddelen onkruidbestrijding nr 010

2.1.1.A2 Duurzaam geëxploiteerd hout

Zie actiefiches:

- Fiche duurzaam geëxploiteerd hout nr 011

2.1.1.A3 Compost

Zie actiefiches:

- Fiche compost nr 012

2.1.1.A6 Breekpuin

Zie actiefiches:

- Fiche breekpuin nr 013

2.1.1.A7 Kantoormaterialen

Zie actiefiches:

- Fiche kantoormaterialen nr 014

2.1.1.A9 Cateringproducten

Zie actiefiches:

- Fiche cateringproducten nr 015

FICHE BESTRIJDINGSMIDDELEN ONKRUIDBESTRIJDING ACTIE NR 010

IDENTIFICATIE	
Titel	Bestrijdingsmiddelen onkruidbestrijding
Classificatie	2.1.1.A.1 Bestrijdingsmiddelen, onkruidbestrijding
SO	Vaste Stoffen, niveau 1

ACTIEPLAN	
Beschrijving	De gemeente heeft zich geëngageerd om vanaf 2003 geen bestrijdingsmiddelen meer te gebruiken. Opzetten van een sensibiliseringscampagne die zowel de voorbeeldfunctie van de gemeente benadert alsook de bevolking sensibiliseert om het gebruik van bestrijdingsmiddelen te beperken. Tegelijkertijd wordt ook om begrip gevraagd; de manuele methodes zijn immers trager en dikwijls minder doeltreffend dan de chemische.
Gebied	Volledig grondgebied
Doelstelling	Het verminderen van het gebruik van bestrijdingsmiddelen ofwel gefaseerd ofwel een nultolerantie
Doelgroep(en)	Burgers, personeel Technische Dienst.
Initiatiefnemer	Milieudienst en Technische dienst
Betrokken actoren	Milieudienst, Technische Dienst, burgers, VVOG, patiënten psychiatrische instelling.
Indicatoren	
Termijnplanning	2006
Extra informatie	
Relaties met andere acties	actie 4 (1.2.4.)

RAPPORTERING UITVOERING	
Uitgevoerde handelingen	<ul style="list-style-type: none"> • In de gemeentelijke perken wordt maximaal gebruik gemaakt van versnipperd hout. • Nieuw aan te leggen perken worden voorzien van geotextiel dat het onkruid weert. • Bij de aanleg wordt vooral gewerkt met vaste planten zodat de groendienst van de gemeente zich maximaal kan bezighouden met het onderhoud van de bloementorens en de onkruidbestrijding. • In "kwetsbare zones" wordt hulp ingeroepen. Zo krijgt men op het kerkhof vooral in het najaar steun van de patiënten van St.-Jan-Baptist voor het verwijderen van onkruid. • Door het regelmatig vegen van goten kan het vuil zich niet ophopen en vermindert op die manier ook de kans op onkruidgroei. Om alle straten regelmatig te vegen werd in 2003 een veegwagen aangekocht.
Stand van zaken	
Indicatoren	
Beoordeling	
Bijlagen	
Commentaar	

MIDDELEN	
Verbruikt budget in het evaluatiejaar	
Gepland budget voor het planningsjaar	
Inzet van personeel	

FICHE DUURZAAM GEËXPLOITEERD HOUT ACTIE NR 011

IDENTIFICATIE

Titel	Bestrijdingsmiddelen onkruidbestrijding
Classificatie	2.1.1. A.2. Duurzaam geëxploiteerd hout
SO	Vaste Stoffen, niveau 1

ACTIEPLAN

Beschrijving	De gemeente zal waar mogelijk duurzaam geëxploiteerd hout gebruiken (bvb. als materiaal voor banken, tafels, paaltjes, meubilair, onderdelen van brug- en waterwerk,...). Voor andere toepassingen zal het gebruik van duurzaam geëxploiteerd hout overwogen worden. De bestekken worden als dusdanig aangepast. " Alle hout en producten van hout (banken, tafels, paaltjes, onderdelen en brug- en waterwerk, meubilair...) moeten voorzien zijn van een FSC-label of een equivalent label dat aantoont dat het hout afkomstig is van bossen waarvan het duurzaam beheer door een onafhankelijke instelling volgens internationaal erkende criteria werd gecertificeerd, tenzij de aanbieder kan aantonen dat de technische bepalingen van het bestek het leveren van degelijk hout op dit moment uitsluit."
Gebied	Volledig grondgebied
Doelstelling	Gebruik van duurzaam geëxploiteerd hout.
Doelgroep(en)	Technische Dienst en aannemers
Initiatiefnemer	Technische dienst
Betrokken actoren	Technische Dienst en aannemers
Indicatoren	
Termijnplanning	2006
Extra informatie	
Relaties met andere acties	actie 4 (1.2.4.)

RAPPORTERING UITVOERING

Uitgevoerde handelingen	De bestekken werden aangepast. " Alle hout en producten van hout (banken, tafels, paaltjes, onderdelen en brug- en waterwerk, meubilair...) moeten voorzien zijn van een FSC-label of een equivalent label dat aantoont dat het hout afkomstig is van bossen waarvan het duurzaam beheer door een onafhankelijke instelling volgens internationaal erkende criteria werd gecertificeerd, tenzij de aanbieder kan aantonen dat de technische bepalingen van het bestek het leveren van degelijk hout op dit moment uitsluit."
Stand van zaken	
Indicatoren	
Beoordeling	
Bijlagen	
Commentaar	

MIDDELEN

Verbruikt budget in het evaluatiejaar	
Gepland budget voor het planningsjaar	
Inzet van personeel	

FICHE COMPOST ACTIE NR 012

Titel	Compost: gebruik van Vlaco-compost.
Classificatie	2.1.1. A.3. Compost
SO	Vaste Stoffen, niveau 1

ACTIEPLAN	
Beschrijving	<p>Indien de gemeente zelf instaat voor de groenaanleg en of het groenonderhoud, koopt zij compost aan bij één van de erkende producenten van VLACO-compost.</p> <p>In de bestekken zijn criteria opgenomen ivm gebruik van compost, potgrond, teelaarde en bomenzand.</p> <p>" Een bodemverbetering zal uitsluitend plaatsvinden door het gebruik van GFT- of groencompost met VLACO-label."</p> <p>"Bij het onderhoud van borders en struwelen zal uitsluitend GFT- en groencompost met VLACO-label gebruikt worden als bodemverbeterende laag en basisbemesting."</p> <p>"De potgrond zal hetzij voldoen aan de vereisten van het Europese ecolabel voor potgronden, hetzij minimaal 20 volumeprocent GFT- of groencompost met VLACO-label bevatten."</p> <p>" Een verhoogd humusgehalte in de teelaarde of het bomenzand mag uitsluitend het gevolg zijn van doormenging van de grond met groen- en GFT-compost met VLACO-label."</p>
Gebied	Alle door het gemeentebestuur beheerde percelen.
Doelstelling	Gebruik van VLACO-compost.
Doelgroep(en)	Technische dienst en aannemers van groenwerken.
Initiatiefnemer	Technische dienst
Betrokken actoren	Technische dienst en aannemers van groenwerken.
Indicatoren	
Termijnplanning	2006
Extra informatie	
Relaties met andere acties	actie 4 (1.2.4.)

RAPPORTERING UITVOERING	
Uitgevoerde handelingen	Er werden geen groenwerken uitbesteed. Voor eigen werken werd VLACO-compost aangekocht bij De Bree NV. Door de firma De Bree wordt bij overaanbod regelmatig compost ter beschikking gesteld van de gemeente (deze wordt op het containerpark gratis aan de inwoners aangeboden).
Stand van zaken	
Indicatoren	
Beoordeling	
Bijlagen	
Commentaar	

MIDDELEN	
Verbruikt budget in het evaluatiejaar	
Gepland budget voor het planningsjaar	
Inzet van personeel	

FICHE BREEKPUIN ACTIE NR 013

IDENTIFICATIE	
Titel	Breekpuin
Classificatie	2.1.1. A.6. Breekpuin
SO	Vaste Stoffen, niveau 1

ACTIEPLAN	
Beschrijving	In de bestekken worden de voorwaarden uit het standaardbestek 250 voor de wegebouw overgenomen.
Gebied	Volledig grondgebied
Doelstelling	Gebruik van duurzaam geëxploiteerd hout.
Doelgroep(en)	Aannemers
Initiatiefnemer	Technische dienst
Betrokken actoren	Technische Dienst en aannemers
Indicatoren	
Termijnplanning	2006
Extra informatie	
Relaties met andere acties	actie 4 (1.2.4.)

RAPPORTERING UITVOERING	
Uitgevoerde handelingen	De bestekken werden aangepast aan de voorwaarden uit het standaardbestek 250 voor de wegebouw. Het gebruik van COPRO-gekeurd steenpuin werd opgenomen in het bestek voor de aanpassingswerken voor het gemeentelijk containerpark.
Stand van zaken	
Indicatoren	
Beoordeling	
Bijlagen	
Commentaar	

MIDDELEN	
Verbruikt budget in het evaluatiejaar	
Gepland budget voor het planningsjaar	
Inzet van personeel	

FICHE KANTOORMATERIAAL ACTIE NR 014

IDENTIFICATIE

Titel	Maximaal gebruik van email
Classificatie	2.1.1. A.7. Kantoomateriaal
SO	Vaste Stoffen, niveau 1

ACTIEPLAN

Beschrijving	Maximaal gebruik van email, boven fax of kopie
Gebied	Alle gemeentelijke diensten
Doelstelling	Verminderen gebruik van papier, enveloppen...
Doelgroep(en)	Alle gemeentelijke diensten
Initiatiefnemer	Milieudienst
Betrokken actoren	Gemeentelijke diensten
Indicatoren	Vermindering aankoop papier, uitsparen postzegels...
Termijnplanning	2006
Extra informatie	
Relaties met andere acties	actie 4 (1.2.4.) 2.1.2.A1

RAPPORTERING UITVOERING

Uitgevoerde handelingen	<p>Binnen de gemeentelijke diensten wordt zoveel mogelijk gebruik gemaakt van email.</p> <p>Zo worden de agendapunten voor de collegezittingen door de diensthoofden digitaal aangeleverd.</p> <p>De agenda incl. ingescande bijlagen wordt ook per mail aan de leden van het college overgemaakt.</p> <p>Zelzate beschikt over een intern netwerk dat veelvuldig wordt gebruikt.</p> <p>Ook de contacten met externe diensten gebeuren meer en meer via mail vb. met de provinciale milieudiensten, de intercommunale Durme Moervaart...</p> <p>Boven de kopieermachine hangt de OVAM-poster "Bezint eer ge print".</p> <p>Sommige diensten gebruiken reeds de achterkant van brieven als kladpapier.</p>
Stand van zaken	
Indicatoren	
Beoordeling	
Bijlagen	
Commentaar	

MIDDELEN

Verbruikt budget in het evaluatiejaar	
Gepland budget voor het planningsjaar	
Inzet van personeel	

FICHE CATERINGPRODUCTEN ACTIE NR 015

IDENTIFICATIE	
Titel	Eten en drinken op het gemeentehuis
Classificatie	2.1.1. A.9. Cateringproducten
SO	Vaste Stoffen, niveau 1

ACTIEPLAN	
Beschrijving	Preventie en vermindering van afval.
Gebied	Gemeentehuis
Doelstelling	Verminderen verpakkingmateriaal
Doelgroep(en)	Ambtenaren gemeentehuis
Initiatiefnemer	Milieudienst
Betrokken actoren	Gemeentelijke diensten
Indicatoren	
Termijnplanning	2006
Extra informatie	
Relaties met andere acties	actie 4 (1.2.4.) 2.1.2.A1

RAPPORTERING UITVOERING	
Uitgevoerde handelingen	<p>Sinds 2003 wordt aandacht besteed aan het beperken van het afval dat voortkomt uit catering. Volgende zaken worden toegepast:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Koffie wordt aangekocht in pakjes van 500 g ipv de vroegere 250 g • De individuele verpakking van suiker en melk verdwijnt en maakt plaats voor de melk- en suikerpot. • Koekjes worden aangekocht in grote verpakkingen en bewaard in de koekendoos; de verpakking wordt verwijderd via de papierophaling. • Koffie- en theezakjes gaan in de GFT-container; ook fruit- en etensresten en keukenpapier komen er terecht. • Er werden 3 "stolpen" aangekocht om broodjes te bewaren ter vervanging van het vroegere dienblad met aluminiumfolie over. Ook de broodjes voor de bedienden die 's woensdags worden geleverd, zijn niet langer individueel verpakt. • Er werden 4 plasticen tafelkleden aangekocht ter vervanging van de papieren tafellakens. • Kurk en kroonkurken worden apart gehouden. • Alle dranken worden aangekocht in glazen flessen; enkelwijn is nog wegwerp. • Er werden borden en bestek aangekocht voor de personeelsleden teneinde het gebruik van keukenrol en servetten te beperken. • De personeelsleden van het gemeentehuis ontvingen een brooddoos en worden door de milieuambtenaar aangemoedigd om deze te gebruiken.
Stand van zaken	
Indicatoren	
Beoordeling	
Bijlagen	
Commentaar	

MIDDELEN	
Verbruikt budget in het evaluatiejaar	
Gepland budget voor het planningsjaar	

Inzet van personeel	
----------------------------	--

2.1.2 Afvalstoffen

2.1.2.V Visie

De gemeente streeft de preventie en selectieve inzameling van huishoudelijke afvalstoffen na, zowel intern als naar de burgers toe. De gemeente wil hierbij de principes van de ladder van Lansink als doelstelling hanteren. Eerst afval voorkomen, dan hergebruik en recyclage. Alleen de niet te vermijden overblijvende restfractie (huisvuilzak, grof vuil) dient op een milieuverantwoorde wijze te worden verbrand. De gemeente staat ook achter het principe "De vervuiler betaalt".

Voor het beheer van haar afvalstoffen werkt de gemeente nauw samen met de intercommunale Durme-Moervaart, zowel wat uitvoering, als sensibilisatie betreft.

De selectieve inzamelingen en het beheer van het containerpark gebeuren door IDM.

De plaatselijke compostmeesterwerking wordt mede door de intercommunale ondersteund.

Voor de huis-aan-huis-inzameling van restafval en GFT wordt een diftar-systeem gebruikt.

De milieubelasting zal gradueel verminderen om ten slotte volledig te verdwijnen.

Het bestuur past haar beleid aan aan de bepalingen van het "Uitvoeringsplan Huishoudelijke Afvalstoffen 2003-2007".

Preventie

Zelzate beschikt over 7 compostmeesters die deelnemen aan het weekend van de compostmeester en regelmatig de demoplaats op het containerpark bemannen.

De gemeente verkoopt compostvaten en via de intercommunale IDM zijn wormenbakken te koop.

De gemeente stelt de stickers "ja-nee" en "nee-nee" gratis ter beschikking.

Er wordt ook een belasting geheven op het verspreiden van niet-geadresseerde drukwerken.

Actieve Preventie

Campagne afvalarm winkelen

In 2005 heeft de gemeente samen met de intercommunale IDM een herhaling van de campagne afvalarm winkelen 2004 georganiseerd, dit in samenwerking met de lokale handelaars. Gedurende 2,5 maanden konden de burgers stempels vergaren wanneer zij afvalarm winkelden. Een volle stempelkaart gaf recht op een herbruikbare boodschappentas (10 stempels = linnen draagtas – 20 stempels = 1 big-shopper).

Hergebruik

De gemeente heeft een overeenkomst met kringloopcentrum "De Cirkel" dat ook een kringloopwinkel in de gemeente uitbaat.

Containerpark:

Containerpark Zelzate

Karnemelkstraat

9060 Zelzate

Vergund van 13/02/2002 voor een termijn van 20 jaar.

Het containerpark is gratis toegankelijk voor particulieren. Ook zelfstandigen en KMO's en ZO's kunnen er, mits betaling, terecht met bepaalde fracties. Er werd een brochure opgesteld waarin duidelijk bepaald staat welk afval aanvaard wordt op het containerpark en onder welke voorwaarden zelfstandigen op het containerpark terecht kunnen.

	particulieren	KMO's en ZO's
Metalen	+	+
AEEA ¹	+	+
Bont glas	+	+
Vlak glas	+	+
Puin	+	+
PMD ²	+	+(*)
Harde plastic	+	+
Houtafval	+	+
Textiel	+	+

Papier en karton	+	+
Isomo	+	+
Kattebakvulling -> afschaffing vanaf 15 april!	+	+
Kringloopvuil	+	+
Tuinafval	+	-
Boomstronken	+	-
Snoeihout	+	-
Roofing & asfalt	+	-
Gyproc	+	-
Kurk	+	-
KGA ³	+	-
Tapijt/vast tapijt	+	-
Plastic bloempotjes en plantentrays	+	+
Plastic verpakkingsfolies	+	+
Autobanden	+	-
CD/DVD -schijfjes en -doosjes	+	+
Eterniet	+	-
Treinbilzen	+	-
Printercartridges	+	+

(*) Het PMD afkomstig van KMO's en ZO's dient te worden aangeboden en afgeleverd in de hiertoe voorgeschreven PMD-zak.

Compost en verhakseld snoeihout worden gratis ter beschikking gesteld.

Het containerpark dateert van begin jaren 90 en is in 2005 serieus aangepast. De werken omvatten de uitbreiding van de verharde oppervlakte. Er worden ook meer fracties aanvaard. Bovendien is er toegangscontrole via paspoort. Op deze manier blijft het containerpark gratis voor de particulieren afkomstig van Zelzate, maar is het niet meer toegankelijk voor niet-Zelzate burgers.

Selectieve inzameling aan huis

<u>Wat:</u>	<u>Wanneer:</u>
restfractie	om de 14 dagen
PMD	om de 14 dagen
GFT (groente-, fruit- en tuinafval)	om de 14 dagen
papier en karton	maandelijks
grof huisvuil (excl. houtafval)	2 maal per jaar
houtafval	1 maal per jaar
snoeihout	2 maal per jaar
kerstboomophaling	1 maal per jaar

Grof vuil en AEEA worden, mits betaling van 25 EURO, ook op vraag aan huis opgehaald. De ophaling aan huis op afroep van roofing en asfalt kost 200 EURO/ton, voor gyproc betaalt met men 180 EURO/ton.

Diftar wordt toegepast voor de inzameling van restafval en GFT aan huis.

Verspreid over de gemeente staan glasbollen en textielcontainers. Voor de textielcontainers zal in de toekomst enkel nog worden samengewerkt met ophalers die door OVAM erkend zijn (en waarmee een contract zal worden afgesloten).

De gemeente verkoopt zakken voor inzameling van isomo voor handelaars.

Roofing en asfalt kunnen tegen betaling van 180 €/ton aangeleverd worden bij IDM, gyproc tegen 160 €/ton, grof vuil tegen 138 €/ton en landbouwfolie tegen 103 €/ton.

KMO's en ZO's

Deze kunnen voor het verwijderen van met huishoudelijk afval gelijkgestelde afvalstoffen gebruik maken van de huis-aan-huis-inzamelingen en het gemeentelijk containerpark.

Voor de huis-aan-huis-inzamelingen gelden dezelfde voorwaarden als voor de particulieren. Het gebruik van het containerpark is voor KMO's en ZO's betalend.

Grof vuil, roofing, asfalt, gyproc, AEEA en isomo kunnen, mits betaling aangebracht worden bij IDM.

Over specifiek bedrijfsafval kunnen KMO's en ZO's meer informatie krijgen op het containerpark, de milieudienst en bij IDM.

Ook in de adviesverlening of besluitvorming met betrekking tot milieuvergunningaanvragen wordt steeds belang gehecht aan deze problematiek.

Taakstelling afval

De gemeente streeft naar een daling van de geproduceerde hoeveelheid huishoudelijk afval en naar een betere sortering van het huishoudelijk afval.

De laatste jaren dalen de kosten voor afvalinzameling en verwerking.

Sensibilisatie

De gemeente stelt allerlei informatie ter beschikking via de website, de 14-daagse gemeentelijke pagina in de plaatselijke reclamebladen, folders en het afvalkrantje IdeeMilieu van IDM.

In het afvalkrantje komen zowel preventie als recyclage ruimschoots aan bod.

Regelmatig terugkomend zijn de "tips voor afvalarm winkelen", "vragen ivm composteren", "tips voor sorteren van PMD" en de "milieubruike".

Campagnes die ons aangereikt worden vanuit OVAM worden door het bestuur ondersteund.

IDM heeft een scholenproject en doet geregeld aan allerlei sensibilisatie. Er is ook een website.

Het scholenproject voorziet in een tentoonstelling en rondleiding op het terrein van IDM en een logistieke ondersteuning zodat MOS-scholen aan alle voorwaarden qua afval voldoen.

De compostmeesters hebben een 4-tal eigen folders gemaakt.

In samenwerking met IDM wordt het sluikestorten aangepakt. De bijhorende procedure voorziet in een groen nummer voor melding, een snelle opruiming en aanrekening van de kosten via een contante belasting.

Daarnaast vond ook een campagne plaats rond zwerfvuil in samenwerking met de intercommunale. Deze sloeg de handen in elkaar met thuis-acteur Bart van Avermaet, alias Waldek, en Ketnetwrapster Veerle Deblauwe. Op deze manier werd iedereen opgeroepen om toch die kleine moeite te doen... met evenveel gemak loop je tot aan de vuilbak. 'Geef zwerfvuil een thuis' moest iedereen aansporen om twee keer na te denken alvorens alles maar achteloos op straat te werpen. (bijlage 4 poster campagne, die werd verspreid over de gemeente)

De gemeente beschikt ook over eigen bedrijfsafvalstoffen. De met huishoudelijk gelijkgestelde afvalstoffen worden verwijderd via het containerpark of de huis-aan-huis-inzamelingen. Grote hoeveelheden worden rechtstreeks naar de verwerker afgevoerd. Daartoe wordt het afval op de verscheidene diensten zorgvuldig gesorteerd.

IDM is vertegenwoordigd in het provinciaal overlegplatform. De gemeente ontvangt de verslagen via IDM.

Bijlage 5: afvalstoffenkalender

Bijlage 6: Publicatie in Reklameblad – Gemeentelijke info – Papier en Karton wees er zuinig mee!

Bijlage 7: Publicatie in Reklameblad – Gemeentelijke info – Containerpark

2.1.2.A Acties

2.1.2.A1 Afvalpreventie

Zie actiefiches:

- Fiche afvalpreventie nr 016a
- Fiche afvalpreventie nr 016b
- Fiche afvalpreventie nr 016c
- Fiche afvalpreventie nr 016d
- Fiche afvalpreventie nr 016e

2.1.2.A2 Hergebruik

Zie actiefiches:

- Fiche hergebruik nr 017

2.1.2.A3 Selectieve inzameling

Zie actiefiches:

- Fiche selectieve inzameling nr 018a
- Fiche selectieve inzameling nr 018b
- Fiche selectieve inzameling nr 018c

2.1.2.A5 Restafval

Zie actiefiches:

- Fiche restafval nr 019

2.1.2.A7 Doelgroepwerking in eigen diensten

Zie actiefiches:

- Fiche doelgroepwerking in eigen diensten nr 20

2.1.2.A8 Doelgroepwerking in scholen

Zie actiefiches:

- Fiche doelgroepwerking in scholen nr 021

2.1.2.A9 Principe de vervuiler betaalt

Zie actiefiches:

- Fiche principe de vervuiler betaalt nr 022

FICHE AFVALPREVENTIE

ACTIE NR 016a

IDENTIFICATIE	
Titel	Verkoop van compostvaten en wormenbakken.
Classificatie	2.1.2. A 1.Afvalpreventie
SO	Vaste Stoffen, niveau 1

ACTIEPLAN	
Beschrijving	Compostvaten zijn te koop bij de gemeentelijke Technische Dienst tegen 16 € per vat. Wormenbakken kunnen bij IDM besteld worden tegen 25 €.
Gebied	Gehele grondgebied
Doelstelling	Preventie van afvalstoffen
Doelgroep(en)	Inwoners, scholen
Initiatiefnemer	Milieudienst, IDM
Betrokken actoren	Milieudienst, inwoners, compostmeesters
Indicatoren	Aantal verkochte vaten en wormenbakken
Termijnplanning	continu
Extra informatie	
Relaties met andere acties	Actie nr 005 (1.2.4.)

RAPPORTERING UITVOERING	
Uitgevoerde handelingen	<ul style="list-style-type: none"> • Verkoop compostvaten: 21 • Verkoop wormenbakken: 0
Stand van zaken	
Indicatoren	
Beoordeling	
Bijlagen	
Commentaar	

MIDDELEN	
Verbruikt budget in het evaluatiejaar	
Gepland budget voor het planningsjaar	
Inzet van personeel	

FICHE AFVALPREVENTIE ACTIE NR 016b

IDENTIFICATIE	
Titel	Subsidie reglement traaggroeiend gras
Classificatie	2.1.2. A 1.Afvalpreventie
SO	Vaste Stoffen, niveau 1

ACTIEPLAN	
Beschrijving	Door het toekennen van subsidies wordt het gebruik van traaggroeiend gras aangemoedigd en wordt zo minder afval geproduceerd.
Gebied	Gehele grondgebied
Doelstelling	Verminderen van maaisel, verminderen van afvalstoffen
Doelgroep(en)	Inwoners
Initiatiefnemer	Milieudienst
Betrokken actoren	Milieudienst
Indicatoren	Aantal toegekende subsidies
Termijnplanning	continu
Extra informatie	
Relaties met andere acties	Actie nr 005 (1.2.4.)

RAPPORTERING UITVOERING	
Uitgevoerde handelingen	In de gemeenteraad 4.10.2005 werd het reglement goedgekeurd.
Stand van zaken	Het reglement trad in werking 1 januari 2006
Indicatoren	
Beoordeling	
Bijlagen	Bijlage : subsidiereglement traaggroeiend gras
Commentaar	

MIDDELEN	
Verbruikt budget in het evaluatiejaar	
Gepland budget voor het planningsjaar	
Inzet van personeel	

FICHE AFVALPREVENTIE ACTIE NR 016c

IDENTIFICATIE	
Titel	Compostmeesterwerking.
Classificatie	2.1.2. A 1.Afvalpreventie
SO	Vaste Stoffen, niveau 1

ACTIEPLAN	
Beschrijving	<p>De compostmeesterwerking wordt actief ondersteund door het gemeentebestuur. De compostmeesters geven een maandelijkse demonstratievoormiddag op het containerpark (dit tijdens 'composteerseizoen'). Verder nemen zij ook telkens deel aan het weekend van de compostmeester. Via de scholenwerking van de IDM worden ook enkele plaatselijke compostmeesters ingeschakeld om de scholen te ondersteunen bij het composteren. De compostmeesters zijn ook vertegenwoordigd in de gemeentelijke milieuraad. De compostmeesters hebben ook een plaatsje op de gemeentelijke website.</p> <p>De compostmeesters beschikken over een eigen budget en worden ook door IDM logistiek ondersteund. Elk jaar organiseert IDM een gratis uitstap voor de compostmeesters.</p> <p>IDM beschikt over allerlei uitleenmateriaal.</p>
Gebied	Gehele grondgebied
Doelstelling	Preventie GFT-afval
Doelgroep(en)	Inwoners, <i>scholen</i>
Initiatiefnemer	Compostmeesters
Betrokken actoren	Milieudienst, compostmeesters, burgers, scholen.
Indicatoren	Aantal toegekende subsidies
Termijnplanning	continu
Extra informatie	
Relaties met andere acties	Actie nr 005 (1.2.4.)

RAPPORTERING UITVOERING	
Uitgevoerde handelingen	<ul style="list-style-type: none"> • Juni compostmaand • Bemannen demoplaats containerpark • Vertegenwoordiging in Zelzaatse Milieuraad • Ondersteunen van het composteren op de MOS-scholen in het kader van het scholenproject. • Publicatie in het IDeeMilieukrantje
Stand van zaken	
Indicatoren	
Beoordeling	
Bijlagen	
Commentaar	

MIDDELEN	
Verbruikt budget in het evaluatiejaar	
Gepland budget voor het planningsjaar	
Inzet van personeel	

FICHE AFVALPREVENTIE ACTIE NR 016d

IDENTIFICATIE	
Titel	Sensibilisering verpakkingsafval.
Classificatie	2.1.2. A 1.Afvalpreventie
SO	Vaste Stoffen, niveau 1

ACTIEPLAN	
Beschrijving	In het kader van de sensibilisatie verpakkingsafval werd door de watermaatschappij TMVW, in samenspraak met het gemeentebestuur, een actie uitgewerkt waarbij de Zelzaatse scholen kosteloos een drinkwaterfonteinje ter beschikking krijgen
Gebied	Gehele grondgebied
Doelstelling	Door het plaatsen van een drinkwaterfontein op de school wordt een vermindering van de hoeveelheid drankverpakkingen op de school nagestreefd.
Doelgroep(en)	scholen
Initiatiefnemer	TMVW in samenwerking met gemeentebestuur
Betrokken actoren	Milieudienst, scholen.
Indicatoren	
Termijnplanning	
Extra informatie	
Relaties met andere acties	Actie nr 005 (1.2.4.)

RAPPORTERING UITVOERING	
Uitgevoerde handelingen	De drinkwaterfonteinjes in de Zelzaatse scholen werden reeds in 2003 geplaatst. TMVW engageert zich om de herstelling van eventuele beschadigde drinkwaterfonteinen op zich te nemen.
Stand van zaken	
Indicatoren	
Beoordeling	
Bijlagen	
Commentaar	

MIDDELEN	
Verbruikt budget in het evaluatiejaar	
Gepland budget voor het planningsjaar	
Inzet van personeel	

FICHE AFVALPREVENTIE

ACTIE NR 016e

IDENTIFICATIE	
Titel	Afvalarm winkelen.
Classificatie	2.1.2. A 1.Afvalpreventie
SO	Vaste Stoffen, niveau 1

ACTIEPLAN	
Beschrijving	De burgers van het werkingsgebied IDM zullen via een communicatiecampagne worden aangezet afvalarm boodschappen te doen. Door bepaalde afvalarme acties te respecteren tijdens het boodschappendoen kunnen de burgers stempels verzamelen via een spaarkaart. Een volle spaarkaart wordt beloond met een milieuvriendelijke boodschappentas.
Gebied	Gehele grondgebied
Doelstelling	Afvalpreventie
Doelgroep(en)	Burgers
Initiatiefnemer	Milieudienst, IDM
Betrokken actoren	Milieudienst, scholen.
Indicatoren	IDM, Milieudienst, Burgers, winkeliers
Termijnplanning	
Extra informatie	
Relaties met andere acties	Actie nr 005 (1.2.4.)

RAPPORTERING UITVOERING	
Uitgevoerde handelingen	De campagne 'afvalarm winkelen' werd uitgevoerd in de periode november-december 2005.
Stand van zaken	
Indicatoren	Aantal 'gespaarde' boodschappentassen 285
Beoordeling	
Bijlagen	Bijlage 7: campagnemateriaal 'afvalarm winkelen'
Commentaar	

MIDDELEN	
Verbruikt budget in het evaluatiejaar	Vervat in werkingskosten IDM.
Gepland budget voor het planningsjaar	
Inzet van personeel	

FICHE HERGEBRUIK ACTIE NR 017

IDENTIFICATIE	
Titel	Kringloopcentrum.
Classificatie	2.1.2. A 2. Hergebruik
SO	Vaste Stoffen, niveau 1

ACTIEPLAN	
Beschrijving	De samenwerking met het kringloopcentrum wordt geregeld via respectievelijk een overeenkomst tussen de gemeente en het kringloopcentrum die dateert van 12.1.2000 en een overeenkomst tussen IDM en het kringloopcentrum d.d. 18.5.2000. De werking van het kringloopcentrum wordt zowel door de gemeente als door de IDM toegelicht aan de bevolking.
Gebied	Gehele grondgebied
Doelstelling	Herbruiken van goederen.
Doelgroep(en)	Burgers en bezoekers
Initiatiefnemer	Milieudienst
Betrokken actoren	Milieudienst, burgers, kringloopcentrum
Indicatoren	
Termijnplanning	
Extra informatie	
Relaties met andere acties	Actie nr 005 (1.2.4.)

RAPPORTERING UITVOERING	
Uitgevoerde handelingen	<p><u>Overeenkomst met de gemeente:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> * wederzijdse doorverwijzing kringloopcentrum - containerpark * ter beschikking stellen container op het containerpark * sensibilisering en promotie: <ul style="list-style-type: none"> - gemeentelijk infoblad (niet meer voorhanden, vervangen door een gemeentelijke pagina in het plaatselijk reclameblad) - afvalkalender - informatiestands op zichtbare en voor het publiek toegankelijke plaatsen: containerpark, gemeentelijke bibliotheek, milieudienst, ... - gemeentelijke en intercommunale website - brochure voor de nieuwe inwoners. <p><u>Overeenkomst met IDM:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> * regeling ophaling huis-aan-huis * wederzijdse doorverwijzing kringloopcentrum - grofvuilophaling * sensibilisering en promotie: <ul style="list-style-type: none"> - 2 x per jaar advertenties in de lokale advertentiebladen * restfractie <ul style="list-style-type: none"> - Wat? - Wordt opgehaald en verwerkt door IDM * Tonnagevergoeding: <ul style="list-style-type: none"> - 134 €/ton herbruikbare goederen - de aangebrachte restfractie wordt niet in vermindering gebracht van de totaal te vergoeden tonnages. * betaling: <ul style="list-style-type: none"> - registratieformulier met berekening gewichten op basis van de door OVAM ter beschikking gestelde gewichtstabellen <p><u>Conclusie:</u> Alle bepalingen uit de modelovereenkomst komen aan bod in de overeenkomsten tussen de gemeente of IDM zodat deze overeenkomsten zonder wijzigingen kunnen behouden worden.</p>

Stand van zaken	
Indicatoren	
Beoordeling	
Bijlagen	
Commentaar	

MIDDELEN

Verbruikt budget in het evaluatiejaar	Vervat in communicatiekosten IDM en personeels- en administratiekosten gemeente.
Gepland budget voor het planningsjaar	
Inzet van personeel	

FICHE SELECTIEVE INZAMELING ACTIE NR 018a

IDENTIFICATIE	
Titel	Uitvoeringsplan Huishoudelijke Afvalstoffen 2003-2007.
Classificatie	2.1.2. A 3. Selectieve inzameling
SO	Vaste Stoffen, niveau 1

ACTIEPLAN	
Beschrijving	Selectieve inzameling organiseren conform de bepalingen van het Uitvoeringsplan Huishoudelijke Afvalstoffen 2003-2007. Aanpassingswerken containerpark aanbesteding en uitvoering.
Gebied	Gehele grondgebied
Doelstelling	Selectieve inzameling en toepassen van het principe "De vervuiler betaalt".
Doelgroep(en)	Burgers
Initiatiefnemer	Milieudienst
Betrokken actoren	Milieudienst, burgers, IDM
Indicatoren	
Termijnplanning	
Extra informatie	
Relaties met andere acties	Actie nr 005 (1.2.4.)

RAPPORTERING UITVOERING	
Uitgevoerde handelingen	<ul style="list-style-type: none"> • Selectieve inzameling conform de bepalingen van het Uitvoeringsplan Huishoudelijke Afvalstoffen 2003-2007 • Op de website van IDM komt ook de selectieve inzameling aan bod. • IDM stelt containers ter beschikking van verenigingen die evenementen organiseren. • De gemeente financiert de containers voor verenigingen verbonden aan de gemeente zoals scholen, jeugdverenigingen,...
Stand van zaken	
Indicatoren	
Beoordeling	
Bijlagen	
Commentaar	

MIDDELEN	
Verbruikt budget in het evaluatiejaar	Vervat in communicatiekosten IDM en personeels- en administratiekosten gemeente.
Gepland budget voor het planningsjaar	
Inzet van personeel	

FICHE SELECTIEVE INZAMELING ACTIE NR 018b

IDENTIFICATIE	
Titel	Uitvoeringsplan Huishoudelijke Afvalstoffen 2003-2007.
Classificatie	2.1.2. A 3. Selectieve inzameling
SO	Vaste Stoffen, niveau 1

ACTIEPLAN	
Beschrijving	Selectieve inzameling organiseren conform de bepalingen van het Uitvoeringsplan Huishoudelijke Afvalstoffen 2003-2007. Aanpassingswerken containerpark aanbesteding en uitvoering.
Gebied	Gehele grondgebied
Doelstelling	Selectieve inzameling en toepassen van het principe "De vervuiler betaalt".
Doelgroep(en)	Burgers
Initiatiefnemer	Milieudienst
Betrokken actoren	Milieudienst, burgers, IDM
Indicatoren	
Termijnplanning	
Extra informatie	
Relaties met andere acties	Actie nr 005 (1.2.4.)

RAPPORTERING UITVOERING	
Uitgevoerde handelingen	<ul style="list-style-type: none"> • Selectieve inzameling conform de bepalingen van het Uitvoeringsplan Huishoudelijke Afvalstoffen 2003-2007 • Op de website van IDM komt ook de selectieve inzameling aan bod. • IDM stelt containers ter beschikking van verenigingen die evenementen organiseren. • De gemeente financieert de containers voor verenigingen verbonden aan de gemeente zoals scholen, jeugdverenigingen,...
Stand van zaken	
Indicatoren	
Beoordeling	
Bijlagen	
Commentaar	

MIDDELEN	
Verbruikt budget in het evaluatiejaar	Vervat in communicatiekosten IDM en personeels- en administratiekosten gemeente.
Gepland budget voor het planningsjaar	
Inzet van personeel	

FICHE SELECTIEVE INZAMELING ACTIE NR 018c

IDENTIFICATIE	
Titel	Afvalwoordenboek.
Classificatie	2.1.2. A 3. Selectieve inzameling
SO	Vaste Stoffen, niveau 1

ACTIEPLAN	
Beschrijving	IDM stelt voor elke gemeente binnen haar werkingsgebied een afvalwoordenboek samen. Daarin wordt per afvalstof vermeldt hoe men er zich van moet ontdoen. Het afvalwoordenboek wordt huis-aan-huis bedeed en staat ook op de website.
Gebied	Gehele grondgebied
Doelstelling	Verbeteren selectieve inzameling.
Doelgroep(en)	Burgers
Initiatiefnemer	IDM
Betrokken actoren	Milieudienst, burgers, IDM
Indicatoren	
Termijnplanning	
Extra informatie	
Relaties met andere acties	Actie nr 005 (1.2.4.)

RAPPORTERING UITVOERING	
Uitgevoerde handelingen	Het afvalwoordenboek is ter beschikking op de website van IDM. Er wordt per afvalstof vermeldt hoe men er zich van moet ontdoen. Gelet op het feit dat enerzijds deze soms dient aangepast en anderzijds de kostprijs voor huis-aan-huisbedeling hoog is, wordt door het bestuur geopteerd om niet huis-aan-huis te bedelen.
Stand van zaken	Het afvalwoordenboek is te zien op www.idm.be - rubriek afvalwoordenboek.
Indicatoren	
Beoordeling	
Bijlagen	
Commentaar	

MIDDELEN	
Verbruikt budget in het evaluatiejaar	Vervat in communicatiekosten IDM en personeels- en administratiekosten gemeente.
Gepland budget voor het planningsjaar	
Inzet van personeel	

FICHE RESTAFVAL ACTIE NR 019

IDENTIFICATIE	
Titel	Uitvoeringsplan Huishoudelijke Afvalstoffen 2003-2007
Classificatie	2.1.2. A 5. Restafval
SO	Vaste Stoffen, niveau 1

ACTIEPLAN	
Beschrijving	Inzameling organiseren conform de bepalingen van het Uitvoeringsplan Huishoudelijke Afvalstoffen 2003-2007. Diftar verderzetten. Hoeveelheid restafval verder doen dalen of bestendigen.
Gebied	Gehele grondgebied
Doelstelling	
Doelgroep(en)	Burgers
Initiatiefnemer	Milieudienst
Betrokken actoren	Milieudienst, burgers, IDM
Indicatoren	
Termijnplanning	Continu
Extra informatie	
Relaties met andere acties	Actie nr 005 (1.2.4.)

RAPPORTERING UITVOERING	
Uitgevoerde handelingen	<u>Inzamelresultaten 2005</u> * Huishoudelijk afval: 101,60 kg/inwoner (2004: 96,58 kg/inwoner - 2003: 98,56 kg/inw. - 2002: 89,84 kg/inw.) * GFT-afval: 61,7kg/inwoner (2004: 65,29 kg/inwoner - 2003: 63,37 kg/inw. - 2002: 68,38 kg/inw.) * Papier en karton: 81,49 kg/inwoner (2004: 77,08 kg/inwoner - 2003: 69,16 kg/inw. - 2002: 67,28 kg/inw.) * PMD-afval: 16,87 kg/inwoner (2004: 16,18 kg/inwoner - 2003: 17,11 kg/win. - 2002: 16,77 kg/inw.) * Glas: 30,37 kg/inwoner (2004: 37,24 kg/inwoner - 2003: 39,53 kg/win. - 2002: 30,72 kg/inw.) * Snoeihout: 78,74 kg/inwoner (2004: 63,39 kg/inwoner - 2003: 72,58 kg/inw. - 2002: 30,47 kg/inw.)
Stand van zaken	Afvalcijfers
Indicatoren	
Beoordeling	Na de invoering van DIFTAR is de hoeveelheid aangeboden huishoudelijk afval aanzienlijk gedaald. In 2003 is de aangeboden hoeveelheid opnieuw licht toegenomen. Momenteel lijkt dit cijfer zich te stabiliseren. De hoeveelheid selectief ingezameld afval is na de invoering van DIFTAR gestegen.
Bijlagen	
Commentaar	

MIDDELEN	
Verbruikt budget in het evaluatiejaar	Voorzien in werkingskosten IDM.
Gepland budget voor het planningsjaar	
Inzet van personeel	

FICHE DOELGROEPWERKING IN EIGEN DIENSTEN ACTIE NR 020

IDENTIFICATIE	
Titel	Uitvoeringsplan Huishoudelijke Afvalstoffen 2003-2007
Classificatie	2.1.2. A 7. Doelgroepwerking in eigen diensten
SO	Vaste Stoffen, niveau 1

ACTIEPLAN	
Beschrijving	<p>Volgende fracties: papier en karton, restafval, GFT, PMD, glas, metalen en KGA worden selectief ingezameld. Voor elk van de fracties worden aangepaste recipiënten voorzien. De milieumambtenaar en het hoofd van de technische dienst waken erover dat de fracties goed gescheiden worden.</p> <p>Wanneer bvb. bij werken andere fracties ontstaan worden deze door de Technische Dienst naar het containerpark gebracht of rechtsreeks naar de verwerker gevoerd.</p> <p>De gegevens van het restafval worden bijgehouden teneinde te kunnen evalueren en verder te sensibiliseren.</p>
Gebied	Alle gemeentediensten
Doelstelling	Verbeteren selectieve inzameling afval gemeentediensten.
Doelgroep(en)	Gemeentepersoneel
Initiatiefnemer	Milieudienst
Betrokken actoren	Milieudienst, Technische Dienst, gemeentepersoneel, IDM
Indicatoren	
Termijnplanning	Continu
Extra informatie	
Relaties met andere acties	Actie nr 005 (1.2.4.)

RAPPORTERING UITVOERING	
Uitgevoerde handelingen	<p><u>Inzamelresultaten 2005</u></p> <ul style="list-style-type: none"> * Huishoudelijk afval: 101,60 kg/inwoner (2004: 96,58 kg/inwoner - 2003: 98,56 kg/inw. - 2002: 89,84 kg/inw.) * GFT-afval: 61,7kg/inwoner (2004: 65,29 kg/inwoner - 2003: 63,37 kg/inw. - 2002: 68,38 kg/inw.) * Papier en karton: 81,49 kg/inwoner (2004: 77,08 kg/inwoner - 2003: 69,16 kg/inw. - 2002: 67,28 kg/inw.) * PMD-afval: 16,87 kg/inwoner (2004: 16,18 kg/inwoner - 2003: 17,11 kg/win. - 2002: 16,77 kg/inw.) * Glas: 30,37 kg/inwoner (2004: 37,24 kg/inwoner - 2003: 39,53 kg/win. - 2002: 30,72 kg/inw.) * Snoeihout: 78,74 kg/inwoner (2004: 63,39 kg/inwoner - 2003: 72,58 kg/inw. - 2002: 30,47 kg/inw.)
Stand van zaken	Afvalcijfers
Indicatoren	
Beoordeling	Na de invoering van DIFTAR is de hoeveelheid aangeboden huishoudelijk afval aanzienlijk gedaald. In 2003 is de aangeboden hoeveelheid opnieuw licht toegenomen. Momenteel lijkt dit cijfer zich te stabiliseren. De hoeveelheid selectief ingezameld afval is na de invoering van DIFTAR gestegen.
Bijlagen	
Commentaar	

MIDDELEN	
Verbruikt budget in het evaluatiejaar	Voorzien in werkingskosten IDM.
Gepland budget voor het planningsjaar	

Inzet van personeel	
----------------------------	--

FICHE DOELGROEPWERKING IN SCHOLEN ACTIE NR 021

IDENTIFICATIE	
Titel	Scholenproject IDM
Classificatie	2.1.2. A 8. Doelgroepwerking in scholen
SO	Vaste Stoffen, niveau 1

ACTIEPLAN	
Beschrijving	Opstarten van een scholenproject vanaf schooljaar 2003-2004. Via een afvalcharter en een interactieve afvaltentoonstelling worden de jongeren bewust gemaakt van de afvalproblematiek. Afvalvoorkoming staat daarbij op de eerste plaats, wat nog overblijft wordt netjes gesorteerd. <u>Afvalcharter:</u> Scholen die het afvalcharter ondertekenen verbinden zich ertoe om ervoor te zorgen dat ze zo weinig mogelijk afval hebben. In ruil daarvoor krijgen zij van IDM materiële en inhoudelijke ondersteuning. Wat de scholen hiervoor moeten doen en wat ze in de plaats krijgen staat vermeld in het afvalcharter dat zowel door de school als door de intercommunale wordt ondertekend. <u>Afvaltentoonstelling:</u> Scholen kunnen op aanvraag een bezoek brengen aan de educatieve ruimte van de vroegere verbrandingsoven.
Gebied	Gehele grondgebied
Doelstelling	Sensibilisatie.
Doelgroep(en)	Gemeentepersoneel
Initiatiefnemer	IDM
Betrokken actoren	Milieudienst, IDM, scholen
Indicatoren	
Termijnplanning	2003-...
Extra informatie	
Relaties met andere acties	Actie nr 005 (1.2.4.)

RAPPORTERING UITVOERING	
Uitgevoerde handelingen	Aangezien alle Zelzaatse scholen in het MOS-project gestapt zijn, en het afvalcharter hebben ondertekend, kunnen zij ook beroep doen op de intercommunale voor verdere ondersteuning (afvaltentoonstelling, gratis brooddozen, aangepaste afvalcontainers, ...).
Stand van zaken	
Indicatoren	Alle Zelzaatse basisscholen doen mee aan het scholenproject!
Beoordeling	De deelname van alle basisscholen is te verklaren door de actieve werving door de Schepen van Leefmilieu in samenwerking met intercommunale medewerkers.
Bijlagen	
Commentaar	

MIDDELEN	
Verbruikt budget in het evaluatiejaar	Voorzien in werkingskosten IDM.
Gepland budget voor het planningsjaar	
Inzet van personeel	

FICHE PRINCIPE DE VERVUILER BETAALT ACTIE NR 022

IDENTIFICATIE	
Titel	Sluikstorten: procedure
Classificatie	2.1.2. A 9. Principe de vervuiler betaalt
SO	Vaste Stoffen, niveau 1

ACTIEPLAN	
Beschrijving	In samenwerking met IDM werd een eenvoudige procedure opgesteld die binnen het gehele werkingsgebied van de intercommunale van toepassing is. Er wordt gebruik gemaakt van het gratis groen nummer waar sluikstorten kunnen worden gemeld. IDM staat in voor de opkuis van de sluikstorten. Wanneer de identiteit van de sluikstorter gekend is, wordt onmiddellijk overgegaan tot inning van de kosten via een contante belasting. 2 personeelsleden zijn gemachtigd om sluikstorten vast te stellen. Tussenkost van de politie is enkel nog nodig om identiteit vast te stellen aan de hand van nummerplaten.
Gebied	Gehele grondgebied
Doelstelling	Ontmoedigen van sluikstorten en toepassing "de vervuiler betaalt".
Doelgroep(en)	Burgers
Initiatiefnemer	IDM
Betrokken actoren	Milieudienst, IDM, burgers
Indicatoren	
Termijnplanning	continu
Extra informatie	
Relaties met andere acties	

RAPPORTERING UITVOERING	
Uitgevoerde handelingen	De gemeente beschikt over een 'contante belasting' op het weghalen van niet-reglementair gestort afval". De belasting wordt, ongeacht de hoeveelheid afval en onverminderd de gerechtelijke vervolgingen die ingesteld kunnen worden, bepaald als volgt: 25 € per uur gebruik van de vrachtwagen met hijskraan, 12 € per manuur, 124 € vervoerkosten (stortkosten inbegrepen). Er is steeds een minimumaanslag van 124 €.
Stand van zaken	
Indicatoren	
Beoordeling	
Bijlagen	
Commentaar	

MIDDELEN	
Verbruikt budget in het evaluatiejaar	Voorzien in werkingskosten IDM.
Gepland budget voor het planningsjaar	
Inzet van personeel	

2.2 WATER

2.2.1 Integraal waterbeheer

2.2.1.V Visie

De gemeente onderschrijft de strategische en operationele doelstellingen in het kader van een duurzaam waterbeleid.

Ze streeft ernaar om te komen tot een duurzaam lokaal (gemeentelijk) waterbeleid door brongerichte en geïntegreerde aanpak m.b.t. het remediëren en voorkomen van wateroverlast, waterverontreiniging, verdroging, aantasting van het natuurlijk milieu van watersystemen en erosie. Om tot deze doelstelling te komen wordt extra aandacht besteed aan het vergroten van het maatschappelijk draagvlak voor watergebonden ingrepen, o.a. door een visuele en ruimtelijke integratie van water in de samenleving.

De gemeente besteedt maximaal aandacht aan het volgende:

- maximale aanwending aan de bron van hemelwater;
- sanering afvalwater buitengebieden;
- bewaking en verbetering kwaliteit riolerings- en waterzuiveringsinfrastructuur;
- voorkomen van verontreiniging;
- beperking van diffuse verontreiniging, erosie en sedimenttransport naar de waterloop;
- kwantitatief, kwalitatief en ecologisch duurzaam waterlopenbeheer;
- duurzaam watergebruik.

Binnen het grondgebied van de gemeente zijn de volgende deelbekkens in de loop van 2003 opgestart:

- Krekenland
- Moervaart

De gemeente heeft actief deelgenomen aan de verschillende overlegmomenten die rond de verschillende deelbekkenwerkingen hebben plaatsgevonden. Voor verdere informatie over de stand van zaken, het te volgen tijdsplan en de beschikbare documenten wordt verwezen naar de rapportering van de provincie Oost-Vlaanderen.

2.2.1.A Acties

2.2.1.A1 **Opmaak deelbekkenbeheerplannen**

Zie actiefiche:

- Fiche opmaak deelbekkenbeheerplannen actie nr 023

FICHE OPMAAK DEELBEKKENBEHEERPLANNEN ACTIE NR 023

IDENTIFICATIE	
Titel	Opmaak van deelbekkenbeheerplannen
Classificatie	2.2.1. A 1. Opmaak van deelbekkenbeheerplannen
SO	Water, niveau 1

ACTIEPLAN	
Beschrijving	De Provincie Oost-Vlaanderen coördineert de opmaak van de verschillende deelbekkenbeheerplannen (voor Zelzate: deelbekken Moervaart en deelbekken Kreckenland). Voor beide plannen wordt een studiebureau aangesteld dat zal instaan voor de inventarisatie, opmaak knelpuntenanalyse en doelstellingnota.
Gebied	Volledig grondgebied
Doelstelling	Integraal waterbeheer
Doelgroep(en)	Burgers
Initiatiefnemer	Provinciebestuur Oost-Vlaanderen
Betrokken actoren	Milieudienst, Technische dienst, naburige gemeenten, provincies, bekkencomités.
Indicatoren	
Termijnplanning	
Extra informatie	
Relaties met andere acties	

RAPPORTERING UITVOERING	
Uitgevoerde handelingen	In 2005 werden verschillende opvolgingsvergaderingen georganiseerd voor de opmaak van beide deelbekkenbeheerplannen. Het gemeentebestuur heeft de opmaak van de deelbekkenbeheerplannen van nabij opgevolgd (bijwonen vergaderingen, doorlezen verslagen, nalezen ontwerpnota's,...).
Stand van zaken	
Indicatoren	
Beoordeling	
Bijlagen	
Commentaar	

MIDDELEN	
Verbruikt budget in het evaluatiejaar	Zie rapportering provincie Oost-Vlaanderen
Gepland budget voor het planningsjaar	
Inzet van personeel	

2.2.2 Oppervlaktewater

2.2.2.V Visie

Zelzate heeft weinig waterlopen. De belangrijkste en meteen ook de grootste is het Kanaal Gent-Terneuzen.

Zelzate is een compacte gemeente, nagenoeg alle straten zijn aangesloten op de waterzuiveringsinstallatie.

Aan de rand van de gemeente zijn Callemansputte en de Kasteelstraat nog niet aangesloten. De woningen in Callemansputte zijn zonevreemd en dienen op termijn te verdwijnen. Het gedeelte van de Kasteelstraat dat nog niet aangesloten is, situeert zich in agrarisch gebied; ook daar zijn weinig nieuwbouwwoningen te verwachten.

Het ligt dan ook niet in de bedoeling van het gemeentebestuur om daar riolering aan te leggen.

Ook de Oudenburgsesluis is nog niet aangesloten op het waterzuiveringsstation. Aangezien deze straat gedeeltelijk op Wachtebeeks grondgebied gelegen is, is samenwerking met de gemeente Wachtebeke gewenst.

In het verleden werden alle bewoners in de zuiveringszone C aangeschreven omtrent de vigerende wetgeving.

Na herindeling van de zuiveringszones, zal de gemeente dit opnieuw bekijken en zonodig de bevolking opnieuw contacteren.

Bij de uitbreiding van het containerpark is rekening gehouden met de gescheiden afvoer van regenwater en huishoudelijk afvalwater. Het nieuw te verhardende gedeelte sluit aan op de reeds bestaande verharding die gescheiden afgevoerd wordt.

In de databank "Vismigratieknelpunten op prioritaire waterlopen in het Vlaamse Gewest" zijn geen gegevens voor Zelzate opgenomen.

Sinds 16 juni 2000 beschikt de gemeente over een gemeentelijke verordening betreffende de lozing van huishoudelijk afvalwater, de verplichte aansluiting op de openbare riolering en de afkoppeling van hemelwater afkomstig van particuliere woningen. Deze verordening regelt ook de subsidie voor de aanleg van een hemelwaterput en/of een infiltratievoorziening. Deze verordening werd aangepast aan de nieuwe wetgeving dd. 01.02.2005.

2.2.2.A Acties

2.2.2.A1 **Subsidie voor individuele afvalwaterzuivering**

Zie actiefiche:

- Fiche subsidie voor individuele afvalwaterzuivering nr 024

2.2.2.A4 **Opmaak reglementering m.b.t. het overwelfen van baangrachten**

Zie actiefiche:

- Fiche opmaak reglementering m.b.t. het overwelfen van baangrachten nr 025

FICHE SUBSIDIE VOOR INDIVIDUELE AFVALWATERZUIVERING ACTIE NR 024

IDENTIFICATIE	
Titel	Subsidie voor individuele afvalwaterzuivering
Classificatie	2.2.2. A 1. Subsidie voor individuele afvalwaterzuivering
SO	Water, niveau 1

ACTIEPLAN	
Beschrijving	Opmaak reglement (conform voorbeeld van het Vlaamse Gewest); sensibilisatie en controle op naleving.
Gebied	Volledig grondgebied
Doelstelling	Integraal waterbeheer
Doelgroep(en)	Burgers
Initiatiefnemer	Milieudienst
Betrokken actoren	Milieudienst, rekendienst, burgers
Indicatoren	Aantal subsidies
Termijnplanning	Continu
Extra informatie	
Relaties met andere acties	

RAPPORTERING UITVOERING	
Uitgevoerde handelingen	Het reglement "VERORDENING BETREFFENDE DE LOZING VAN HUISHOUDELIJK AFVALWATER, DE VERPLICHTE AANSLUITING OP DE OPENBARE RIOLERING EN DE AFKOPPELING VAN HEMELWATER AFKOMSTIG VAN PARTICULIERE WONINGEN" werd dd. 1.02.05 aangepast Er werden geen subsidie-aanvragen ingediend.
Stand van zaken	
Indicatoren	
Beoordeling	De beperkte interesse is te wijten aan het beperkte aantal woningen in de gemeente dat niet is aangesloten op de waterzuivering.
Bijlagen	Bijlage 10: Verordening betreffende de lozing van huishoudelijk afvalwater, de verplicht aansluiting op de openbare riolering en de afkoppeling van hemelwater afkomstig van particuliere woningen
Commentaar	

MIDDELEN	
Verbruikt budget in het evaluatiejaar	
Gepland budget voor het planningsjaar	
Inzet van personeel	

FICHE OPMAAK REGLEMENTERING M.B.T. HET OVERWERLVEN VAN BAANGRACHTEN ACTIE NR 025

IDENTIFICATIE

Titel	Subsidie voor individuele afvalwaterzuivering
Classificatie	2.2.2. A 1. opmaak reglementering mbt het overwelen van baangrachten
SO	Water, niveau 1

ACTIEPLAN

Beschrijving	Opmaak reglement (conform voorbeeld van het Vlaamse Gewest); sensibilisatie en controle op naleving.
Gebied	Volledig grondgebied
Doelstelling	Tegengaan van verdroging, beperken van wateroverlast door behouden van infiltratiemogelijkheden en daardoor vertraagde afvoer.
Doelgroep(en)	Burgers
Initiatiefnemer	Milieudienst
Betrokken actoren	Milieudienst, rekendienst, burgers
Indicatoren	
Termijnplanning	
Extra informatie	
Relaties met andere acties	

RAPPORTERING UITVOERING

Uitgevoerde handelingen	Het nieuwe voorbeeldreglement zal worden voorgelegd aan de milieuadviesraad en zal na goedkeuring worden overgemaakt aan de gemeenteraad.
Stand van zaken	
Indicatoren	
Beoordeling	
Bijlagen	
Commentaar	

MIDDELEN

Verbruikt budget in het evaluatiejaar	
Gepland budget voor het planningsjaar	
Inzet van personeel	

2.2.3 Grondwater

2.2.3 V Visie

Sinds 16 juni 2000 beschikt de gemeente over een gemeentelijke verordening betreffende de lozing van huishoudelijk afvalwater, de verplichte aansluiting op de openbare riolering en de afkoppeling van hemelwater afkomstig van particuliere woningen. Deze verordening regelt ook de subsidie voor de aanleg van een hemelwaterput en/of een infiltratievoorziening. Deze verordening werd aangepast aan de nieuwe wetgeving dd. 01.02.2005.

2.2.3 A Acties

2.2.3.A1 **Subsidie voor infiltratie van hemelwater in de bodem**

Zie actiefiche:

- Fiche subsidie voor infiltratie van hemelwater in de bodem nr 026

FICHE SUBSIDIE VOOR INFILTRATIE VAN HEMELWATER IN DE BODEM ACTIE NR 026

IDENTIFICATIE	
Titel	Subsidie voor infiltratie van hemelwater in de bodem
Classificatie	2.2.3. A 1. Overige
SO	Water, niveau 1

ACTIEPLAN	
Beschrijving	Opmaak reglement (conform voorbeeld van het Vlaamse Gewest); sensibilisatie en controle op naleving.
Gebied	Volledig grondgebied
Doelstelling	Integraal waterbeheer
Doelgroep(en)	Burgers
Initiatiefnemer	Milieudienst
Betrokken actoren	Milieudienst, rekendienst, burgers
Indicatoren	Aantal subsidies
Termijnplanning	Continu
Extra informatie	
Relaties met andere acties	

RAPPORTERING UITVOERING	
Uitgevoerde handelingen	Het reglement "VERORDENING BETREFFENDE DE LOZING VAN HUISHOUDELIJK AFVALWATER, DE VERPLICHTE AANSLUITING OP DE OPENBARE RIOLERING EN DE AFKOPPELING VAN HEMELWATER AFKOMSTIG VAN PARTICULIERE WONINGEN" werd dd. 1.02.05 aangepast Er werden geen subsidie-aanvraag ingediend.
Stand van zaken	
Indicatoren	
Beoordeling	
Bijlagen	Bijlage 8: Verordening betreffende de lozing van huishoudelijk afvalwater, de verplicht aansluiting op de openbare riolering en de afkoppeling van hemelwater afkomstig van particuliere woningen
Commentaar	

MIDDELEN	
Verbruikt budget in het evaluatiejaar	
Gepland budget voor het planningsjaar	
Inzet van personeel	

2.2.4/2.2.5. Waterbodem/Erosie

2.2.4 / 2.2.5. V Visie

De meeste waterlopen worden niet door de gemeente geruimd, maar door het Vlaamse Gewest, de provincie of de polders.

De Technische Dienst ruimt zelf bijna geen grachten; ruiming gebeurt meestal door een aannemer in opdracht van de polderbesturen.

Zelzate is overwegend compact en dichtbebouwd; er zijn weinig landbouwgronden. Het probleem van erosie stelt zich dan ook minder.

2.2.6 Duurzaam watergebruik

2.2.6.V. Visie

Sinds 16 juni 2000 beschikt de gemeente over een gemeentelijke verordening betreffende de lozing van huishoudelijk afvalwater, de verplichte aansluiting op de openbare riolering en de afkoppeling van hemelwater afkomstig van particuliere woningen. Deze verordening regelt ook de subsidie voor de aanleg van een hemelwaterput en/of een infiltratievoorziening. Deze verordening werd aangepast aan de nieuwe wetgeving dd. 01.02.2005.

De gemeente verbindt zich ertoe om in het geval van nieuwbouw, herbouw of verbouwing van de gemeentelijke gebouwen een audit van het gebouw in kwestie uit te voeren met betrekking tot de mogelijkheden van een duurzaam watergebruik.

In 2006 zijn geen projecten voor gebouwen gepland.

2.2.6.A. Acties

2.2.6.A1 Subsidie voor gebruik van hemelwater

Zie actiefiche:

- Fiche subsidie voor gebruik van hemelwater nr 027

2.2.6.A2 Uitvoeren van een wateraudit in gemeentelijke gebouwen

Zie actiefiche:

- Fiche subsidie voor infiltratie van hemelwater in de bodem nr 026

2.2.6.A3 Jaarlijkse publicatie in het gemeentelijk infoblad

Zie actiefiche:

- Fiche subsidie voor infiltratie van hemelwater in de bodem nr 026

FICHE SUBSIDIE VOOR GEBRUIK VAN HEMELWATER ACTIE NR 027

IDENTIFICATIE	
Titel	Subsidie voor gebruik van hemelwater
Classificatie	2.2.6. A 1. Subsidie voor gebruik van hemelwater
SO	Water, niveau 1

ACTIEPLAN	
Beschrijving	Opmaak reglement (conform voorbeeld van het Vlaamse Gewest); sensibilisatie en controle op naleving.
Gebied	Volledig grondgebied
Doelstelling	Integraal waterbeheer
Doelgroep(en)	Burgers
Initiatiefnemer	Milieudienst
Betrokken actoren	Milieudienst, rekendienst, burgers
Indicatoren	Aantal subsidies
Termijnplanning	Continu
Extra informatie	
Relaties met andere acties	

RAPPORTERING UITVOERING	
Uitgevoerde handelingen	Het reglement "VERORDENING BETREFFENDE DE LOZING VAN HUISHOUELIJK AFVALWATER, DE VERPLICHTE AANSLUITING OP DE OPENBARE RIOLERING EN DE AFKOPPELING VAN HEMELWATER AFKOMSTIG VAN PARTICULIERE WONINGEN" werd dd. 1.02.05 aangepast Er werden geen subsidie-aanvraag ingediend.
Stand van zaken	
Indicatoren	
Beoordeling	
Bijlagen	Bijlage 10
Commentaar	

MIDDELEN	
Verbruikt budget in het evaluatiejaar	
Gepland budget voor het planningsjaar	
Inzet van personeel	

FICHE JAARLIJKSE PUBLICATIE IN HET GEMEENTELIJK INFOBLAD ACTIE NR 028

IDENTIFICATIE	
Titel	Jaarlijkse publicatie in het gemeentelijk infoblad
Classificatie	2.2.6. A 1. Jaarlijkse publicatie in het gemeentelijk infoblad
SO	Water, niveau 1

ACTIEPLAN	
Beschrijving	Subsidie voor gebruik van hemelwater dient jaarlijks gepubliceerd te worden in het gemeentelijk infoblad en op de gemeentelijke website
Gebied	Volledig grondgebied
Doelstelling	Integraal waterbeheer en duurzaam gebruik van water
Doelgroep(en)	Burgers
Initiatiefnemer	Milieudienst
Betrokken actoren	Milieudienst, burgers
Indicatoren	Aantal aanvragen voor subsidie
Termijnplanning	Continu
Extra informatie	
Relaties met andere acties	

RAPPORTERING UITVOERING	
Uitgevoerde handelingen	Het reglement is raadpleegbaar via http://www.zelzate.be/content/milieu001hemelwater.htm
Stand van zaken	
Indicatoren	
Beoordeling	
Bijlagen	
Commentaar	

MIDDELEN	
Verbruikt budget in het evaluatiejaar	
Gepland budget voor het planningsjaar	
Inzet van personeel	

HINDER

2.4.1 Geluid – geur- en lichthinder

2.4.1.V Visie

De gemeente verbindt zich ertoe een beleid te voeren dat erop gericht is om door haar activiteiten zo weinig mogelijk milieuhinder te veroorzaken en tegelijkertijd acties te ondernemen en maatregelen te treffen om bij haar inwoners of bij groepen van inwoners een zelfde gedrag te stimuleren.

De gemeente zal de bestrijding van geluidshinder integreren in het beleid ruimtelijke ordening.

Het saneren van hinderlijke situaties en/of het behoud van de bestaande milieukwaliteit zoals voorgesteld in het thema "verstoring door geluidshinder" van het MINA-plan 3 geldt als doelstelling.

Zelzate ligt op grote verkeersassen. Specifiek is dan ook de geluidsoverlast, afkomstig van het verkeer. De gemeente doet het mogelijke om geluidsschermen/-bermen af te dwingen langsheen verkeersassen die het centrum snijden. Zo is bij de omvorming van de N 49 tot snelweg ook een geluidsscherm en -berm voorzien voor de op en -afrit van en naar het centrum.

Nagenoeg alle wijken zijn ingericht als "zone 30" en voorzien van wegbermen en -versmallingen.

Waar mogelijk worden de bufferzones zoveel mogelijk bebost teneinde een natuurlijk geluidsscherm te creëren. Zo kocht Sidmar NV verschillende gemeentegronden op met de bedoeling om ze te bebossen en alzo de bufferzone langsheen de R4-oost en N49 gestalte te geven. De gemeente voert besprekingen met de Afdeling Bos & Groen om een bos te creëren tussen het Kanaal Gent-Terneuzen en de KMO-zone Karnemelkpolder. Dit zal ook de geluidsoverlast (en mogelijks ook de geurhinder) van VFT Belgium NV beperken.

Zelzate is ook gelegen aan het kanaal Gent-Terneuzen. Aan de kade van VFT Belgium NV liggen geregeld grote schepen aangemeerd. Door het bedrijf werden met de rederijen concrete afspraken gemaakt teneinde de geluidsoverlast tot een minimum te beperken.

Zelzate beschikt over een "politierglement op de openbare rust en veiligheid". Het bevat bepalingen inzake:

- Afsteken van vuurwerk.
- Bestrijding van geluidshinder, zijnde: storend lawaai, dierenlawaai, gebruik van geluidsversterking en geluidsinstallaties in voertuigen.
- Straatmuzikanten.

Op alle glasbollen werden gebruiksaanwijzingen aangebracht teneinde de geluidsoverlast te voorkomen. In het verleden werden sommige glasbollen om dezelfde reden ook reeds verplaatst. Het gemeentelijk politierglement betreffende de ophaling van huishoudelijk afval strekkende tot de beheersing van huishoudelijke- en daarmee gelijkgestelde afvalstoffen verbiedt het storten van glas in de glascontainers tussen 22.00 u en 7.00 u.

Binnen de politiezone "Puyenbroeck" waar Zelzate deel van uitmaakt is een sonometer aanwezig. Deze wordt officieus gebruikt door de officieren van politie, vermits hij niet gekeurd is. Momenteel zijn de onderhandeling hangende over de aankoop van een gezamenlijke aankoop van een sonometer met de ganse politiezone. Bij problemen wordt zowel door de gemeente als door de politie een beroep gedaan op het Provinciaal Centrum voor Milieuonderzoek. Sinds september 2006 volgen zowel het diensthoofd (Anne Bunneghem) en medewerker (Nancy Deklerck) van de Dienst Stedenbouw en Milieu als het diensthoofd van de Technische Dienst (Greet Persoon) de Vlaremopleiding. Anne Bunneghem heeft ook het bekwaamheidsattest behaald voor geluidshinderbestrijding. Daar de Vlarem-opleiding nog steeds lopende is, kon geen van de drie bovenvermelde personen reeds aangesteld worden door de gemeenteraad. Van zodra de opleiding is afgerond en de Vlaremattesten behaald zijn zal de aanstelling door de gemeenteraad gebeuren.

Zelzate ervaart vooral geurhinder afkomstig van de industrie. Naast VFT Belgium NV dragen vooral de in de buurgemeenten gelegen bedrijven zoals Sidmar NV, Oleofina, Fuji-Oil... daartoe bij. Dit leidde tot de oprichting van het "Riememeldpunt", een groen nummer waar men geurhinder kon melden, mogelijk

afkomstig van deze bedrijven. Het systeem werd gedragen door de bedrijven zelf, die elk voor zich instonden voor de controle op hun bedrijf in geval van melding.

Met de invoering van MKROS en het bijhorende klachtendraaiboek, werd een standaardisatie in de aanpak van geurhinderproblemen bekomen en werd het "Riemenmeldpunt" afgeschaft. Dit heeft tot gevolg dat alle klachten nu door de gemeente worden behandeld en niet langer door de bedrijven zelf.

Voor acute gevallen van geurhinder wordt een geurbestrijdingsplan opgelegd.

Het gemeentelijk politiereglement betreffende de ophaling van huishoudelijke afvalstoffen strekkende tot de beheersing van huishoudelijke en daarmee gelijkgestelde afvalstoffen bevat bepalingen ivm verbranding van afvalstoffen.

Zelzate bezit ook een reglement inzake "stoken met allesbranders".

De gemeente wenst een rationeel verlichtingsbeleid door te voeren.

Via voorwaarden in de milieuvergunning en de bouwvergunning wordt beperking van de lichthinder beoogd.

Het energiebeleidsplan wordt afgestemd op de beperking van lichtvervuiling.

De openbare verlichting wordt aangepast, zodat lichtvervuiling wordt vermeden.

2.4.1.A Acties

2.4.1.A1 Opmvolging van klachten (MKROS)

Zie actiefiche:

- Fiche MKROS nr 029

2.4.1.A2 Politiereglementen

Zie actiefiche:

- Fiche politiereglementen nr 030

2.4.1.A5 Gerichte informatie- en sensibilisatieacties

Zie actiefiche:

- Fiche gerichte informatie- en sensibilisatieacties nr 031

FICHE MKROS ACTIE NR 029

IDENTIFICATIE

Titel	MKROS
Classificatie	2.4.1.A 1. Opvolging van klachten (MKROS)
SO	Hinder, niveau 1

ACTIEPLAN

Beschrijving	Zelzate fungeert als testgemeente voor MKROS. Er is een milieuklachtenmeldpunt operationeel dat 24 u op 24 u bereikbaar is. Voor meer info hieromtrent: zie rapportage provincie Oost-Vlaanderen
Gebied	Volledig grondgebied
Doelstelling	Beperking hinder
Doelgroep(en)	Burgers, bedrijven
Initiatiefnemer	Provincie
Betrokken actoren	Milieudienst, burgers, bedrijven, provincie, Milieu-Inspectie
Indicatoren	
Termijnplanning	Continu
Extra informatie	
Relaties met andere acties	

RAPPORTERING UITVOERING

Uitgevoerde handelingen	Werking MKROS: zie rapportage Provincie Oost-Vlaanderen. Sensibilisering via website Communicatie over het milieuklachtenmeldpunt: zie www.zelzate.be - rubriek milieu.
Stand van zaken	
Indicatoren	
Beoordeling	
Bijlagen	Bijlage 11 Publicatie MKROS in Reklameblad Zelzate- Gemeentelijke info
Commentaar	

MIDDELEN

Verbruikt budget in het evaluatiejaar	
Gepland budget voor het planningsjaar	
Inzet van personeel	

FICHE POLITIEREGLEMENTEN ACTIE NR 030

IDENTIFICATIE	
Titel	Politiereglementen
Classificatie	2.4.1.A 2. Politiereglementen
SO	Hinder, niveau 1

ACTIEPLAN	
Beschrijving	Het gemeentelijk politiereglement betreffende de ophaling van huishoudelijke afvalstoffen strekkende tot de beheersing van huishoudelijke en daarmee gelijkgestelde afvalstoffen bevat bepalingen ivm verbranding van afvalstoffen.
Gebied	Volledig grondgebied
Doelstelling	Beperking hinder
Doelgroep(en)	Burgers
Initiatiefnemer	milieudienst
Betrokken actoren	Milieudienst, burgers
Indicatoren	
Termijnplanning	Continu
Extra informatie	
Relaties met andere acties	

RAPPORTERING UITVOERING	
Uitgevoerde handelingen	
Stand van zaken	
Indicatoren	
Beoordeling	
Bijlagen	Bijlage 12 Gemeentelijk politiereglement betreffende de ophaling van huishoudelijke afvalstoffen strekkende tot de beheersing van huishoudelijke en daarmee gelijkgestelde afvalstoffen bevat bepalingen ivm verbranding van afvalstoffen.
Commentaar	

MIDDELEN	
Verbruikt budget in het evaluatiejaar	
Gepland budget voor het planningsjaar	
Inzet van personeel	

FICHE GERICHTE INFROMATIE- EN SENSIBILISATIEACTIES ACTIE NR 031

IDENTIFICATIE	
Titel	Informatie- en sensibilisatieacties
Classificatie	2.4.1.A 5. Gerichte informatie- en sensibilisatieacties
SO	Hinder, niveau 1

ACTIEPLAN	
Beschrijving	De gemeente sluit zich aan bij initiatieven van de hogere overheden.
Gebied	Volledig grondgebied
Doelstelling	Beperking hinder
Doelgroep(en)	Burgers
Initiatiefnemer	Provincie en milieudienst
Betrokken actoren	burgers
Indicatoren	
Termijnplanning	
Extra informatie	
Relaties met andere acties	

RAPPORTERING UITVOERING	
Uitgevoerde handelingen	Publicatie van het MKROS-meldpunt in de gemeentelijke info dd. 20 april 2005 Ter beschikking stellen van de brochures en deze bekendmaken op de website van de gemeente Zelzate: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Slimmer stoken - Tips voor een goed gebruik van uw kachel, open haard of terrashaard ➤ 25% van de dioxine-uitstoot wordt veroorzaakt door vuurtjes in de tuin ➤ Adem diep in ➤ Minder ozon, dat lucht op ➤ Ozon ➤ Minder ozon, meer lucht
Stand van zaken	
Indicatoren	
Beoordeling	
Bijlagen	bijlage 9 Publicatie MKROS in Reklameblad Zelzate- Gemeentelijke info
Commentaar	

MIDDELEN	
Verbruikt budget in het evaluatiejaar	
Gepland budget voor het planningsjaar	
Inzet van personeel	

2.6. ENERGIE

2.6.1 Werking binnen de eigen gebouwen en diensten

2.6.1.V Visie

De algemene doelstelling van de overheid bestaat erin om aan de hand van haar energiebeleid het milieu zo weinig mogelijk te belasten.

Hiervoor is een actieve rol weggelegd voor de gemeente. Ten eerste is de gemeente zelf een belangrijke energiegebruiker en kan zij met energiebeheer in eigen huis bijdragen tot een lagere energierekening en een schoner leefmilieu.

Daarnaast heeft de gemeente een voorbeeldfunctie ten aanzien van haar inwoners en heeft de gemeente als lokaal bestuur de taak en de mogelijkheden om deze te stimuleren om zuiniger met energie om te gaan.

We richten ons voor "duurzame energie" hoofdzakelijk tot de huishoudens en/of potentiële bouwers.

De gemeente wenst in de toekomst meer en meer samen te werken met de energie-intercommunale IVEG.

2.6.A Acties

2.6.1.A1 **Aanduiden van een energiecoördinator**

Zie actiefiche:

- Fiche aanduiden van een energiecoördinator nr 032

2.6.1.A3 **Inventarisatie van de entiteiten**

Zie actiefiche:

- Fiche inventarisatie van de entiteiten nr 033

2.6.1.A4 **Energieboekhouding**

Zie actiefiche:

- Fiche energieboekhouding nr 034

2.6.1.A5 **Energetisch optimaliseren van de entiteiten**

Zie actiefiche

- Fiche energetisch optimaliseren van de entiteiten nr 035

2.6.1.A6 **Informatie- en sensibiliseringscampagnes binnen de eigen diensten**

Zie actiefiche:

- Fiche Informatie- en sensibiliseringscampagnes binnen de eigen diensten nr 036

FICHE AANDUIDEN VAN EEN ENERGIECOÖRDINATOR ACTIE NR 032

IDENTIFICATIE	
Titel	Energiecoördinator
Classificatie	2.6.1.A 1. Aanduiden van een energiecoördinator
SO	Energie, niveau 1

ACTIEPLAN	
Beschrijving	Aanduiden van een energiecoördinator, deze is verantwoordelijk voor de coördinatie van diverse projecten
Gebied	Volledig grondgebied
Doelstelling	Energetische optimaliseren van eigen entiteiten en
Doelgroep(en)	Burgers
Initiatiefnemer	
Betrokken actoren	burgers
Indicatoren	
Termijnplanning	
Extra informatie	
Relaties met andere acties	

RAPPORTERING UITVOERING	
Uitgevoerde handelingen	Energiecoördinator: Greet Persoon Suikerkaai 4 9060 Zelzate Tel: 09/345.95.69 Fax: 09/342.20.21 Email.: greet.persoon@zelzate.be
Stand van zaken	
Indicatoren	
Beoordeling	
Bijlagen	
Commentaar	

MIDDELEN	
Verbruikt budget in het evaluatiejaar	
Gepland budget voor het planningsjaar	
Inzet van personeel	

FICHE INVENTARISATIE VAN DE ENTITEITEN ACTIE NR 033

IDENTIFICATIE	
Titel	Inventarisatie van de entiteiten
Classificatie	2.6.1.A 3. Inventarisatie van de entiteiten
SO	Energie, niveau 1

ACTIEPLAN	
Beschrijving	Het inwonersaantal van de gemeente bedraagt ongeveer 12 000. Er dienen dus minstens 2 gebouwen geïnventariseerd worden.
Gebied	Gemeentelijke gebouwen
Doelstelling	Vorbereiding energiezorgsysteem.
Doelgroep(en)	Milieudienst en Technische Dienst
Initiatiefnemer	Energiecoördinator
Betrokken actoren	Milieudienst, Technische Dienst
Indicatoren	
Termijnplanning	
Extra informatie	
Relaties met andere acties	

RAPPORTERING UITVOERING	
Uitgevoerde handelingen	Opvolgen van het waterverbruik, gasverbruik en elektriciteitsverbruik van de volgende gebouwen: gemeentehuis, technische dienst en gemeenteschool via het ErbisWeb-pakket. De gegevens werden maandelijks opgenomen en ingegeven in het systeem. De diensten van IVEG hebben aan de gemeente gemeld dat het beter zou zijn om één van de huidige gebouwen in de energieboekhouding te vervangen door het sportcomplex 'Eurohal'. De verbruiken van dit gebouw liggen heel wat hoger dan van de andere gebouwen (gemeentehuis en technische dienst). Er werd beslist om het gebouw van de technische dienst uit het systeem te laten.
Stand van zaken	
Indicatoren	Verbruik aan elektriciteit, gas en water in de voornoemde gebouwen
Beoordeling	
Bijlagen	Bijlage 13 Inventaris gebouwen
Commentaar	

MIDDELEN	
Verbruikt budget in het evaluatiejaar	De gemeente kan kosteloos gebruik maken van het Erbis-web-pakket. De meterstanden worden iedere maand genoteerd door een medewerker van de technische dienst, en ingegeven in het systeem door de milieudienst.
Gepland budget voor het planningsjaar	
Inzet van personeel	

FICHE ENERGIEBOEKHOUDING ACTIE NR 034

IDENTIFICATIE	
Titel	Energieboekhouding
Classificatie	2.6.1.A 4. Energieboekhouding
SO	Energie, niveau 1

ACTIEPLAN	
Beschrijving	Overzicht van de entiteiten met per entiteit een opsomming van het jaarlijks energieverbruik
Gebied	Gemeentelijke gebouwen
Doelstelling	Vorbereiding energiezorgsysteem.
Doelgroep(en)	Milieudienst en Technische Dienst
Initiatiefnemer	Energiecoördinator
Betrokken actoren	Milieudienst, Technische Dienst
Indicatoren	
Termijnplanning	
Extra informatie	
Relaties met andere acties	

RAPPORTERING UITVOERING	
Uitgevoerde handelingen	Opvolgen van het waterverbruik, gasverbruik en elektriciteitsverbruik van de volgende gebouwen: gemeentehuis, technische dienst en gemeenteschool via het ErbisWeb-pakket. De gegevens werden maandelijks opgenomen en ingegeven in het systeem. De diensten van IVEG hebben aan de gemeente gemeld dat het beter zou zijn om één van de huidige gebouwen in de energieboekhouding te vervangen door het sportcomplex 'Eurohal'. De verbruiken van dit gebouw liggen heel wat hoger dan van de andere gebouwen (gemeentehuis en technische dienst). Er werd beslist om het gebouw van de technische dienst uit het systeem te laten.
Stand van zaken	
Indicatoren	Verbruik aan elektriciteit, gas en water in de voornoemde gebouwen
Beoordeling	
Bijlagen	Bijlage 14 Energiejaarrapport 2005
Commentaar	

MIDDELEN	
Verbruikt budget in het evaluatiejaar	De gemeente kan kosteloos gebruik maken van het Erbis-web-pakket. De meterstanden worden iedere maand genoteerd door een medewerker van de technische dienst, en ingegeven in het systeem door de milieudienst.
Gepland budget voor het planningsjaar	
Inzet van personeel	

FICHE ENERGETISCH OPTIMALISEREN VAN DE ENTITEITEN ACTIE NR 035

IDENTIFICATIE	
Titel	Energetisch optimaliseren van de entiteiten
Classificatie	2.6.1.A 5. Energetisch optimaliseren van de entiteiten
SO	Energie, niveau 1

ACTIEPLAN	
Beschrijving	Jaarlijks rapporteren over de besparingsmaatregelen en ondernomen acties per entiteit opgenomen in de energieboekhouding
Gebied	Gemeentediensten
Doelstelling	Verminderen energieverbruik
Doelgroep(en)	Gemeentediensten
Initiatiefnemer	Energiecoördinator
Betrokken actoren	Technische Dienst, Energiecoördinator, Milieudienst
Indicatoren	
Termijnplanning	
Extra informatie	
Relaties met andere acties	

RAPPORTERING UITVOERING	
Uitgevoerde handelingen	<p>Gemeentehuis: plaatsen van thermostaat, op deze manier kan de verwarming geregeld worden en hoeft deze niet meer continu te draaien, terwijl dit vroeger wel het geval was</p> <p>Gemeenteschool: plaatsen van 2 thermostaten, op deze manier kan de verwarming geregeld worden en hoeft deze niet meer continu te draaien, terwijl dit vroeger wel het geval was</p> <p>+ waar ramen gebroken worden, worden deze vervangen van dubbel glas naar beter isolerend dubbel glas</p> <p>Technische dienst: Isolatie van verwarmingsbuizen in het atelier/douches, deze waren voorheen niet geïsoleerd</p> <p>Eurohal: in 2003 werd door Fines een haalbaarheidsstudie religting uitgevoerd. In 2005 heeft het gemeentebestuur Zelzate advies gevraagd aan Iveg in verband met deze studie. Het voorstel van Iveg is om in eigen beheer de armaturen ed. te vervangen. In 2006 zullen de verlichtingsaanpassing doorgevoerd worden</p>
Stand van zaken	
Indicatoren	<p>De resultaten zouden moet leiden tot een vermindert energieverbruik. In het gemeentehuis is dit echter nog niet gebleken. Een verklaring kan gevonden worden bij het feit dat het gemeentehuis vaak gebruik wordt 's avond en in het weekend voor vergaderingen, recepties, tentoonstellingen en dergelijke meer.</p> <p>Op de gemeenteschool werden de thermostaten in december geplaatst waardoor hier nog geen indicatie kan gegeven worden of het al</p>
Beoordeling	
Bijlagen	
Commentaar	

MIDDELEN	
Verbruikt budget in het evaluatiejaar	
Gepland budget voor het planningsjaar	

Inzet van personeel	
----------------------------	--

**FICHE INFORMATIE- EN SENSIBILISERINGSCAMPAGNES BINNEN DE
EIGEN DIENSTEN
ACTIE NR 036**

IDENTIFICATIE

Titel	Sensibilisatie
Classificatie	2.6.1.A 6. Informatie en sensibiliseringscampagnes binnen de eigen diensten
SO	Energie, niveau 1

ACTIEPLAN

Beschrijving	Communicatie en sensibilisatie van de eigen diensten over rationeel energiegebruik in het algemeen en de resultaten van de energieboekhouding in het bijzonder. Communicatie en sensibilisatie van de inwoners met betrekking tot rationeel energiegebruik.
Gebied	Gemeentediensten
Doelstelling	Sensibilisatie van het gemeentepersoneel
Doelgroep(en)	Gemeentediensten
Initiatiefnemer	Energiecoördinator
Betrokken actoren	Technische Dienst, Energiecoördinator, Milieudienst
Indicatoren	
Termijnplanning	
Extra informatie	
Relaties met andere acties	

RAPPORTERING UITVOERING

Uitgevoerde handelingen	De gemeentediensten worden gesensibiliseerd om lichten te doven, rationeel gebruik van verwarming en airco, afsluiten computer en printer, ...
Stand van zaken	
Indicatoren	
Beoordeling	
Bijlagen	
Commentaar	

MIDDELEN

Verbruikt budget in het evaluatiejaar	De gemeente kan kosteloos gebruik maken van het Erbis-web-pakket. De meterstanden worden iedere maand genoteerd door een medewerker van de technische dienst, en ingegeven in het systeem door de milieudienst.
Gepland budget voor het planningsjaar	
Inzet van personeel	

2.6.2 Werking naar buitenuit

2.6.2.A Actie

2.6.2.A1 Informatie- en sensibiliseringscampagnes naar burgers of andere doelgroepen

Zie actiefiche:

- Fiche informatie- en sensibiliseringscampagnes naar burgers of andere doelgroepen nr 037

**FICHE INFORMATIE- EN SENSIBILISERINGSCAMPAGNES NAAR BURGERS
OF ANDERE DOELGROEPEN
ACTIE NR 037**

IDENTIFICATIE

Titel	Duurzaam bouwen : verstrekken van gratis bouwadviescheques
Classificatie	2.6.2.A 1. Informatie en sensibiliseringscampagnes naar burgers of andere doelgroepen
SO	Energie, niveau 1

ACTIEPLAN

Beschrijving	De gemeente zal in een eerste fase bij de Gentse Milieuadvieswinkel 20 adviesuren aankopen voor de advisering van 10 (ver)bouwprojecten. Geïnteresseerde bouwheren kunnen hun (ver)bouwproject met deze adviescheques gratis laten doorlichten inzake rationeel energiegebruik (ook hergebruik van hemelwater komt hierin aan bod). De gemeente zal over deze actie communiceren via het reclameblad en via de gemeentelijke stedenbouwkundige dienst.
Gebied	Gehele grondgebied
Doelstelling	Door het gratis verstrekken van deze bouwadviescheques wil de gemeente de inwoners stimuleren om reeds bij het plannen van (ver)bouwwerkzaamheden rekening te houden met de bepalingen van rationeel energiegebruik.
Doelgroep(en)	Burgers, potentiële bouwers, professionelen
Initiatiefnemer	Milieudienst
Betrokken actoren	Milieudienst, provincie Oost-Vlaanderen
Indicatoren	
Termijnplanning	
Extra informatie	
Relaties met andere acties	

RAPPORTERING UITVOERING

Uitgevoerde handelingen	een voorstel tot overeenkomst tussen de Milieuadvieswinkel en de gemeente Zelzate voor het geven van duurzaam bouwadvies aan bewoners in Zelzate voor 10 bouwprojecten, wat overeenstemt met 20 adviesuren. In 2006 werd dit contract effectief ondertekend
Stand van zaken	
Indicatoren	
Beoordeling	
Bijlagen	
Commentaar	

MIDDELEN

Verbruikt budget in het evaluatiejaar	€ 700
Gepland budget voor het planningsjaar	
Inzet van personeel	

BIJLAGE

Bijlage 1

PROVINCIE OOST-VLAANDEREN

GEMEENTE Z E L Z A T E

UITTREKSEL UIT DE BERAADSLAGINGEN VAN DE GEMEENTERAAD VAN ZELZATE
D.D. 12 APRIL 2005

Aanwezig: HH. John Schenkels, burgemeester-voorzitter;

Paul Tollenaere, Frederik Uyttendaele, mevr. Nelly De Beule en Rony Schatteman, schepenen;

Erick De Wispelaere, Willy Leclercq, ~~Charles Reynhout~~, Lucien Pardo, Martin Acke, mevr. Margriet Colpaert, Carlo Van Hoecke, Frank Bruggeman, Dirk Goemaere, Gino D'Haene, Kurt Van Weynsberghe, mevr. Patricia De Meyer, Luc Van Waesberghe, mevr. Jeannine Verstraeten, mevr. Andréa Wolfaert en Rik Laureys, raadsleden;

Willy De Meyer, gemeentesecretaris.

Verontschuldigd: de heer Hubert Stuyvaert, schepen en de heer Frans Van Acoleyen, raadslid

OPENBARE ZITTING - PUNT 8 - SAMENWERKINGSOVEREENKOMST "MILIEU ALS OPSTAP NAAR DUURZAME ONTWIKKELING"

DE RAAD:

- Gelet op het decreet van 05 april 1995 houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid en het besluit van de Vlaamse Regering van 28 juli 1995 tot vaststelling van nadere regels met betrekking tot het milieurapport en het gewestelijk milieubeleidsplan;
- Gelet op de voorwaarden en modaliteiten van de contracttekst 2005-2007 inzake de samenwerkingsovereenkomst Vlaams Gewest - gemeenten "milieu als opstap naar duurzame ontwikkeling";
- Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 07 mei 2005 betreffende het afsluiten van de samenwerkingsovereenkomst "milieu als opstap naar duurzame ontwikkeling 2002-2004";
- Gelet op de samenwerkingsovereenkomst 2002-2004 tussen het Vlaamse Gewest en de gemeente Zelzate ondertekend op 07 mei 2003;
- Gelet op de brief van het Kabinet van de Vlaamse Minister van Openbare Werken, Energie, Leefmilieu en Natuur van 16 december 2004 betreffende samenwerkingsovereenkomst "Milieu als opstap voor duurzame ontwikkeling fase 2005-2007" goedgekeurd door de Vlaamse Regering op 28 mei 2004 en de contracttekst van deze samenwerkingsovereenkomst;
- Gelet op het ondertekeningsformulier voor deze samenwerkingsovereenkomst 2005-2007;
- Gelet op het advies van de gemeentelijke milieuraad d.d. 15 februari 2005 waarin gunstig geadviseerd werd met betrekking tot de herondertekening van de samenwerkingsovereenkomst, met name niveau 1 met de clusters hinder en energie;
- Overwegende dat de gemeente met deze samenwerkingsovereenkomst haar huidige milieu- en natuurbeleid verder wenst uit te bouwen;

- Gelet op de bespreking van de samenwerkingsovereenkomst in de commissie Leefmilieu en Volksgezondheid in zitting van 11 april 2005;
- Gelet op de artikelen 99, 100 en 117 van de nieuwe gemeentewet.

BESLUIT

In openbare zitting

Met algemene stemmen:

Artikel 1: - Er wordt besloten tot het afsluiten met het Vlaams Gewest van een samenwerkingsovereenkomst "milieu als opstap naar duurzame ontwikkeling" voor de fase 2005-2007 op basis van de contracttekst (2005-2007) goedgekeurd door de Vlaamse Regering op 28 mei 2004, zoals meegedeeld door de Vlaamse Minister van Openbare Werken, Energie, Leefmilieu en Natuur bij brief van 16 december 2004.

Artikel 2: - Er wordt besloten om deze samenwerkingsovereenkomst te ondertekenen voor het niveau 1 waarbij uitvoering dient gegeven te worden aan de bepalingen in niveau 1 van het instrumentarium en aan de bepalingen in niveau 1 van de clusters Water en Vaste Stoffen en van de bijkomende clusters Energie en Hinder.

Artikel 3: - Deze overeenkomst zal afgesloten worden op basis van het ondertekeningsformulier voor de samenwerkingsovereenkomst 2005-2007 gevoegd als bijlage bij de contracttekst goedgekeurd door de Vlaamse Regering op 28 februari 2004.

Artikel 4: - Voor de uitvoering van deze samenwerkingsovereenkomst (instrumentarium en clusters) zijn de nodige kredieten voorzien op de begroting van 2005 en dienen de nodige kredieten voorzien te worden op de begrotingen van de betrokken dienstjaren, onder de desbetreffende artikels.

Dagtekening als boven.

NAMENS DE GEMEENTERAAD:

In opdracht:

De gemeentesecretaris
(get.) WILLY DE MEYER

De burgemeester-voorzitter,
(get.) JOHN SCHENKELS

VOOR EENSLUIDEND UITTREKSEL:

In opdracht:

De gemeentesecretaris,

De burgemeester,

UITTREKSEL UIT DE BERAADSLAGINGEN VAN HET COLLEGE VAN BURGEMEESTER EN SCHEPENEN
D.D. 02 mei 2006

Aanwezig: HH. J. Schenkels, burgemeester-voorzitter;
~~H. Stuyvaert~~, P. Tollenaere, F. Uyttendaele, mevr. N. De Beule en R.
Schatteman, schepenen
W. De Meyer, gemeentesecretaris

Milieujaarprogramma 2006 - Vastlegging voorontwerp

HET COLLEGE:

- Gelet op het gemeenteraadsbesluit d.d. 12 april 2005 houdende onder-
schrijving van de samenwerkingsovereenkomst "Milieu als opstap naar
duurzame ontwikkeling";
- Gelet op het voorontwerp van het Milieujaarprogramma 2006.

BESLUIT:

Enig artikel: - Het college van burgemeester en schepenen neemt akte van het
milieujaarprogramma 2006.

Dagtekening als boven.

NAMENS HET COLLEGE VAN BURGEMEESTER EN SCHEPENEN:

In opdracht:

De gemeentesecretaris
(get.) WILLY DE MEYER

De burgemeester-voorzitter,
(get.) JOHN SCHENKELS

VOOR EENSLUIDEND UITTREKSEL:

In opdracht:

De gemeentesecretaris,

De burgemeester,

PROVINCIE OOST-VLAANDEREN

GEMEENTE Z E L Z A T E

UITTREKSEL UIT DE BERAADSLAGINGEN VAN DE GEMEENTERAAD VAN ZELZATE
D.D. 16 MAART 2004

Aanwezig: HH. John Schenkels, burgemeester-voorzitter;

Hubert Stuyvaert, Paul Tollenaere, *Frederik Uyttendaele*, Nelly De Beule en Rony Schatteman, schepenen;

Erick De Wispelaere, Frans Van Acoleyen, Willy Leclercq, Charles Reynhout, Lucien Pardo, Martin Acke, mevr. Margriet Colpaert, Carlo Van Hoecke, Frank Bruggeman, Dirk Goemaere, Gino D'Haene, Kurt Van Weysberghe, mevr. Patricia De Meyer, Luc Van Waesberghe, mevr. Jeannine Verstraeten en mevr. Andréa Wolfaert, leden;
Willy De Meyer, gemeentesecretaris.

Afwezig: mevrouw Marleen Van den Abbeele, raadslid

OPENBARE ZITTING - PUNT 17 - STATUTEN MILIEURAAD - WIJZIGING

DE RAAD:

- Gelet op het gemeenteraadsbesluit d.d. 21 mei 1992 houdende oprichting van een gemeentelijke adviesraad voor milieu en natuur;
- Gelet op het gemeenteraadsbesluit d.d. 21.5.1992, gewijzigd bij besluiten van 8.7.1992, 27.5.1998, 13.10.1998, 22.2.2001 en 16.12.2003 houdende samenstelling van de milieuv adviesraad;
- Gelet op het gemeenteraadsbesluit d.d. 7.5.2003 houdende ondertekening van de samenwerkingsovereenkomst "Milieu als opstap naar een duurzame ontwikkeling";
- Gelet op het schrijven van de Vlaamse minister van Leefmilieu, Landbouw en Ontwikkelingssamenwerking met ref. MLLO/S3/MG/2003.12-10903.1/A083 houdende goedkeuring van het MilieuJaarProgramma voor de Samenwerkingsovereenkomst;
- Overwegende dat de gemeente tegen 1 april 2004 de statuten dient aan te passen aan de Samenwerkingsovereenkomst meer bepaald:
 - de verplicht te adviseren dossiers aanvullen met: begroting en begrotingswijzigingen milieu en de Samenwerkingsovereenkomst
 - bepaling van verkiezing voorzitter en secretaris.
- Gelet op de voorbeeldstatuten opgesteld door Aminimal en deel uitmakend van de handleiding ivm de samenwerkingsovereenkomst;
- Gelet op de Nieuwe Gemeentewet.

BESLUIT:

In openbare zitting:

Met algemene stemmen:

Artikel 1: - Het gemeenteraadsbesluit d.d. 21 mei 1992 houdende samenstelling van de milieuv adviesraad gewijzigd d.d. 8 juli 1992, 27 mei 1998, 13 oktober 1998, 22 februari 2001 en 16 december 2003 wordt opgeheven en vervangen door volgende bepaling.

Gemeenteraadsbesluit d.d. 16 maart 2004
houdende bepaling van statuten van de milieuv adviesraad

Doelstelling

Art. 1.:

De milieuraad heeft tot doel om op vraag van het College van burgemeester en schepenen of van de gemeenteraad de gemeente te adviseren over het gemeentelijk milieu- en natuurbeleid. Hij wordt in ieder geval om advies gevraagd met betrekking tot:

- Het ontwerp van het Milieubeleidsplan en het Milieujaarprogramma
- De uitvoering die de gemeente geeft aan de Samenwerkingsovereenkomst.
- De begroting en de begrotingswijzigingen voor leefmilieu
- Het Gemeentelijk Natuurontwikkelingsplan.
- Er wordt een afsprakennota tussen de milieuraad en het gemeentebestuur vastgesteld.

Art. 2.:

De milieuraad is samengesteld uit stemgerechtigde en niet-stemgerechtigde leden.

Het samenwerken met andere gemeentelijke adviesraden wordt aangemoedigd.

De milieuraad wordt samengesteld uit vertegenwoordigers van volgende verenigingen, instellingen en organisaties:

- 2 vertegenwoordigers voorgedragen per lokale milieu- en/of natuurvereniging die door het college van burgemeester en schepenen werd erkend. Alleen milieu- en/of natuurverenigingen die op het grondgebied van de gemeente Zelzate een regelmatige activiteit ontwikkelen betreffende het gemeentelijk milieu- en natuurbeleid kunnen erkend worden.
- 4 vertegenwoordigers voorgedragen door de onderwijsinstellingen, verdeeld als volgt:
 - 1 vertegenwoordiger uit het gemeentelijk onderwijs
 - 1 vertegenwoordiger uit het gemeenschapsonderwijs
 - 1 vertegenwoordiger uit het vrij onderwijs
 - 1 vertegenwoordiger uit het provinciaal onderwijs
- 3 vertegenwoordigers uit de socio-culturele en vormingsorganisaties voorgedragen door de gemeentelijke Culturele Raad, verdeeld per ideologische strekking:
 - 1 vertegenwoordiger van de socialistische strekking
 - 1 vertegenwoordiger van de katholieke strekking
 - 1 vertegenwoordiger van de liberale strekking
- 4 vertegenwoordigers voorgedragen door beroepsorganisaties, verdeeld als volgt:
 - 1 vertegenwoordiger van het A.C.V.
 - 1 vertegenwoordiger van het A.B.V.V.
 - 1 vertegenwoordiger van het A.C.L.V.B.
 - 1 vertegenwoordiger van de landbouwverenigingen

De vertegenwoordiger van de landbouworganisaties dient lid te zijn van ten minste 2 organisaties

De voorzitter, ondervoorzitters, secretaris en penningmeester worden gekozen door, maar niet noodzakelijk uit, de stemgerechtigde leden.

De milieuambtenaar of degene die zich met milieu- en natuuraangelegenheden bezighoudt wordt bij voorkeur belast met het secretariaat van de milieuraad.

Leden van de gemeenteraad of van het college van burgemeester en schepenen alsook andere politieke mandatarissen en leden van het gemeentepersoneel kunnen geen stemgerechtigd lid zijn van de adviesraad.

De gemeentelijke milieuambtenaar of bij gebreke hiervan de ambtenaar die zich met milieu- en natuuraangelegenheden bezighoudt, is van rechtswege lid van de milieuraad doch zonder stemrecht.

Geïnteresseerde burgers kunnen op basis van criteria als deskundigheid, inzet of positieve interesse deel uitmaken van de milieuraad.

Art. 3:

De gemeenteraad bepaalt de samenstelling van de milieuraad en houdt hierbij rekening met een aantal evenwichten.

- 1) Het aantal stemgerechtigde leden van de milieuraad bestaat voor minstens één derde uit vertegenwoordigers van natuur- en milieuverenigingen.
- 2) Mannen en vrouwen zijn voor ten minste één derde vertegenwoordigd binnen het aantal stemgerechtigde leden
- 3) Het aantal niet-stemgerechtigden bedraagt maximaal de helft van het aantal stemgerechtigden.

Art. 4.:

Het college van burgemeester en schepenen stelt de lijst vast van de in artikel 2 bedoelde leden van de milieuraad en van hun plaatsvervangers alsook gebeurlijke wijzigingen hiervan.

Duur van het mandaat

Art. 5.:

Het lidmaatschap van de milieuraad loopt gelijk met de duur van het mandaat van de leden van de gemeenteraad maar blijft geldig tot de milieuraad effectief vernieuwd is.

In functie van nieuwe regelgeving, kan de milieuraad te allen tijde worden ontbonden om vervolgens opnieuw samengesteld te worden conform de nieuwe richtlijnen.

Art. 6.:

Het mandaat van de leden geldt tot bij de intrekking ervan door de vereniging en organisatie. De hernieuwingen van mandaten en vervangingen wegens ontslag worden vooraf door de betrokken organisatie of persoon schriftelijk meegedeeld aan de voorzitter.

Ondersteuning van de milieuraad

Art.7.:

De gemeente stimuleert de werking van de milieuraad door voldoende financiële, logistieke en educatieve ondersteuning te verlenen.

De concrete ondersteuningsinitiatieven worden onderschreven in een afsprakennota.

Reglement van inwendige orde en afsprakennota

Art. 8.:

De milieuraad stelt een huishoudelijk element op dat de interne werking van de milieuraad en de niet in de statuten voorziene procedures en taken regelt. Dit reglement zal ter bekrachtiging voorgelegd worden aan de gemeenteraad. De milieuraad voegt aan het huishoudelijk reglement een afsprakennota toe. In deze nota wordt de verhouding tussen de milieuraad en het gemeentebestuur geregeld.

Artikel 2: - Afschrift van dit besluit zal worden overgemaakt aan de voorzitter van de milieuraad en aan de milieuconsulent.

Dagtekening als boven.

NAMENS DE GEMEENTERAAD :

In opdracht :

De gemeentesecretaris
(get.) WILLY DE MEYER

De burgemeester-voorzitter,
(get.) JOHN SCHENKELS

VOOR EENSLUIDEND UITTREKSEL :

In opdracht :

De gemeentesecretaris,

De burgemeester,

1. Reglementen

- gemeenteraadsbesluit dd. 21.5.1992 houdende oprichting van een gemeentelijke adviesraad voor milieu en natuur
- gemeenteraadsbesluit dd. 21.05.1992 gewijzigd bij gemeenteraadsbesluiten van 8.7.1992, 27.5.1998, 13.10.1998, 22.02.2001 en 16.12.2003 houdende samenstelling van de milieuvadvisraad
- gemeenteraadsbesluit dd. 16.12.2003 houdende aanduiding van de leden
- huishoudelijk reglement dd. 17.9.1998, gewijzigd dd. 3.12.1998 en 13.9.2001

2. Samenstelling

naam	vertegenwoordigt	stemgerechtigd	specifieke functie in de
Ackaert René	VELT	Ja	Lid
Blommaert Reggie	ACLVB	Ja	Lid
Buysse René	culturele organisatie - liberale	Ja	Voorzitter
Cassier Annick	provinciaal buitengewoon onderwijs	Ja	Lid
Cornelis Marjolein	gemeentelijk onderwijs	Ja	Lid
De Caluwe Beatrice	ATB	Ja	Lid
De Clercq Koenraad	ATB	Ja	Schatbewaarder
De Soomer Chris	compostmeester	Ja	Lid
De Weirdt Pierre	culturele organisatie - socialistische	Ja	Lid
Dellaert Isabel	burger	Ja	Lid
Grambras Philippe	VELT	Ja	Lid
Hacquaert Luc	ABVV	Ja	Lid
Heye Noël	burger	Ja	Lid
Maenhout Marleen	burger	Ja	Ondervoorzitter
Neiryck Eudéche	compostmeester	Ja	Lid
Segers Karl	Geneeskunde voor het Volk	Ja	Lid
Van Coppenolle	Gemeenschapsonderwijs	Ja	Lid
Van De Velde Yvan	landbouwverenigingen	Ja	Lid
Van Hecke Olga	culturele organisatie - katholieke	Ja	Lid
Van Heirweghe	burger	Ja	Lid
Van Heyghen Urbain	ACV	Ja	Lid
Van Paesschen	burger	Ja	Lid
Van Styvendael	Geneeskunde voor het Volk	Ja	Lid
Vercauter Francine	burger	Ja	Lid
Verhelst Luc	burger	Ja	L15id
Ysebaert Luc	vrij onderwijs	Ja	Ondervoorzitter
Buyens Hendrik	Culturele organisatie Socialisten	Ja, indien effectief lid afwezig is	Plaatsvervanger
De Maesschalk Jacqui	Gemeenschapsonderwijs	Ja, indien effectief lid afwezig is	Plaatsvervanger
Eeckman Patrick	ACV	Ja, indien effectief lid afwezig is	Plaatsvervanger
Meyvaert Luc	gemeentelijk onderwijs	Ja, indien effectief lid afwezig is	Plaatsvervanger
Reynhout Kurt	Culturele organisatie Liberalen	Ja, indien effectief lid afwezig is	Plaatsvervanger
Van Driessche Geert	ACLVB	Ja, indien effectief lid afwezig is	Plaatsvervanger

Vereecke Wilfried	Culturele organisatie Katholieken	Ja, indien effectief lid afwezig is	Plaatsvervanger
Wauters Franky	Vrij onderwijs	Ja, indien effectief lid afwezig is	Plaatsvervanger
Schenkels John		Neen	Burgemeester
Styvaert Hubert		Neen	Schepen
Tollenaere Paul		Neen	Schepen
Uyttendaele Frederik		Neen	Schepen
De Beule Nelly		Neen	Schepen
Schattemen Rony		Neen	Schepen
Van de Putte Hans	milieuambtenaar	Neen	Secretaris tot 15/09/2005
Bunnegem Anne	Milieuambtenaar	Neen	Secretaris vanaf 15/09/2005

De milieuraad bestaat uit 26 stemgerechtigde leden en 8 niet-stemgerechtigde plaatsvervangers. Van de 26 stemgerechtigde leden zijn 9 leden vrouw

3. Ondersteuning van de milieuraad door de gemeente

In de begroting wordt € 1 983 als werkingskrediet voorzien.
De milieuambtenaar (Anne Bunneghem) is secretaris van de milieuraad.

4. Vergaderingen en de belangrijkste agendapunten

datum vergadering	besproken agendapunten
15/02/2005	Kasverslag
	Goedkeuring vorig verslag
	Bespreking punten vorige vergadering
	Herondertekening samenwerkingsovereenkomst
	Milieujaarprogramma
	Gemeentelijk Reglement overwelven baangrachten
	Advies deelbekkenbeheerplan Kreckenland en Moervaart
	Milieuweek
	Varia: Boompjesweekend Compost Werken Groenstraat Enquête waterproblematiek van de Vlaamse MINA-raad Zwerfvuil op terrein aan Ooievaarslaan
23/06/2005	Goedkeuring vorig verslag
	Kasverslag
	Bespreking punten vorig verslag
	Overzicht milieuvergunningen/milieumeldingen 2005
	Gemeentelijke milieubeleidsplanning
	Toelichting afvalcijfers 2004
	Stand van zaken containerpark
	Stand van zaken begeleidingscommissie VFT
	Harmonisch parkbeheer
	Organisatie milieudag
	Varia
11/08/2005	Goedkeuring vorig verslag
	Kasverslag
	Toelichting stand van zaken ontwerp milieubeleidsplan
	Milieuvergunningsaanvraag DEC

	Milieuvergunningaanvraag De Vleeschauwer
	Organisatie milieudag
	Varia: Eiken St. Stevensstraat Onderhoud wegranden Japanse duizendknoop Ruimen rioolputjes Hakselhout
27/10/2005	Verslag vorige vergadering
	Ontwerp Gemeentelijk Milieubeleidsplan 2005-2010
	Milieuvergunningen: De Vleeschauwer (klasse 2) Multitask Industries bvba (klasse 2) Actie Milieuraad: eindejaarsactiviteit: boomplant
	Varia
13/12/2005	Voorstelling beheerplan Park "Opgevuld kanaal"

5. Adviezen.

onderwerp	op eigen initiatief/op vraag van...	gevolg van het advies	respons van het gemeentebestuur
Milieuvergunningaanvraag DEC	College van Burgemeester en Schepenen	ongunstig	Neemt het advies in overweging
Milieuvergunningaanvraag De Vleeschauwer	College van Burgemeester en Schepenen	Gunstig	Neemt het advies in overweging
Ontwerp Gemeentelijk Milieubeleidsplan 2005-2010	College van Burgemeester en Schepenen	Gunstig	Neemt het advies in overweging
Milieuvergunningaanvraag Multitask Industries bvba	College van Burgemeester en Schepenen	Gunstig	Neemt het advies in overweging

6. Andere opdrachten of activiteiten

- Bedrijfsbezoek aan de Firma Fasiver dd. 3/08/2005
- Organisatie boomplantactie 25/03/2006, voorbereidende vergaderingen: 17/10/2005
- participatie in het opstellen van een inrichtingsplan Park "Opgevuld kanaal" dd. 13.12.2005
- samenwerking met andere adviesraden: jaarlijks wordt een nieuwjaarsreceptie georganiseerd voor de leden van alle gemeentelijke adviesraden. Tijdens deze informele bijeenkomst wordt informatie uitgewisseld over de werking en de activiteiten.

7. Een globale zelfevaluatie van de werking van de milieuraad

Het gebrek aan interesse bij een aantal leden en de lage opkomst naar de vergaderingen wordt betreurd. De raad is tevreden over het feit dat er wel een enthousiaste vaste kern, die frequent naar de vergaderingen komt en meewerkt aan de acties.

Bijlage 8: Subsidiereglement traaggroeiend gras

PROVINCIE OOST-VLAANDEREN

GEMEENTE Z E L Z A T E

UITTREKSEL UIT DE BERAADSLAGINGEN VAN DE GEMEENTERAAD VAN ZELZATE
D.D. 04 OKTOBER 2005

Aanwezig: HH. John Schenkels, burgemeester-voorzitter;
Paul Tollenaere, Frederik Uyttendaele, mevr. Nelly De Beule en Rony Schatteman, schepenen;
Erick De Wispelaere, Frans Van Acoleyen, Willy Leclercq, Charles Reynhout, Martin Acke, Carlo Van Hoecke, Frank Bruggeman, Dirk Goemaere, Gino D'Haene, ~~Kurt Van Weynsberghe~~, mevr. Patricia De Meyer, Luc Van Waesberghe, mevr. Jeannine Verstraeten, mevr. Andréa Wolfaert, Rik Laureys, Kurt Reynhout en mevr. Annie Chalmet, raadsleden;
Willy De Meyer, gemeentesecretaris.

Verontschuldigd: de heer Hubert Stuyvaert, schepen

OPENBARE ZITTING - PUNT 18 - SUBSIDIEREGLEMENT MET BETREKKING TOT DE AANKOOP EN GEBRUIK VAN TRAAGGROEIEND GRASMENGSELS

DE RAAD:

- Overwegende dat deze subsidie tot doel heeft de berg grasmaaisel te verminderen; dat door de aankoop van grasmengsels, die alleen traaggroeiende grassoorten bevat, flink wat maaibeurten worden bespaard en voordelig is vanuit afvalstandpunt;
- Gelet op de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen;
- Gelet op artikel 117 van de nieuwe Gemeentewet;

BESLUIT:

In openbare zitting
Met 17 ja-stemmen tegen 4 onthoudingen:

Artikel 1: - Definitie

Traaggroeiend gras: traaggroeiend gras wordt hierbij aanzien als

1. alle grasmengsels zonder Engels raaigras (*Lolium Perenne*) of rietzwenkgras (*Festuca Arundinaceae*) EN
2. commerciële mengsels verkocht met de uitdrukkelijke vermelding "traaggroeiend" of gelijkaardig

Gezin: groep in een huis samenwonende personen waartussen een wettige familierelatie bestaat in de eerste graad + alleenstaanden + samenwonenden

Artikel 2: - Toekenningvoorwaarden:

De premie wordt toegekend voor gebruik van traaggroeiend gras bij de aankoop en gebruik van graszaadmengsels voor aanleg van gazon binnen het grondgebied van de gemeente Zelzate.

Artikel 3: - Premiebedrag

§ 1 subsidie wordt uitgekeerd tot uitputting van de kredieten

§ 2 de gemeentelijke premie bedraagt 50 % van de aankoop van het graszaad, met een maximum van 80 € per subsidiedossier

Artikel 4: - Aanvraag van de premie

Teneinde een stedelijke premie te bekomen dient volgende procedure in acht genomen te worden:

§ 1 enkel aankopen van traaggroeiend gras na het inwerking treden van dit reglement komen in aanmerking.

§ 2 de aanvraag dient te gebeuren via het officieel aanvraagformulier van de gemeente Zelzate

§ 3 het aanvraagformulier dient vergezeld te zijn van volgende bewijsstukken:

1. factuur of gedetailleerd kassaticket

2. (deel van de) verpakking met samenstelling van het grasmengsel of label "traaggroeiend".

Artikel 5: - Controle en opvolging

- § 1 Vooraleer over te gaan tot de toekenning van de premie zal de gemeente er zich van vergewissen dat aan de toekenningsvoorwaarden is voldaan. Subsidieaanvragen die niet beantwoorden aan de bepalingen van het reglement worden geweigerd.
- § 2 Indien achteraf zou blijken dat het graszaad niet op de opgegeven locatie werd gebruikt binnen het jaar na de subsidieaanvraag, geeft dit aanleiding tot het terug vorderen van het totale subsidiebedrag.

Artikel 6: - Inwerkingtreding

Dit besluit treedt inwerking vanaf 01 januari 2006

Artikel 7: - Toekenning van de premie

- § 1 de premie wordt slechts éénmaal per gezin toegekend
- § 2 Het College van Burgemeester en Schepenen wordt belast met de uitvoering van het besluit, alsook met de uiteindelijke toekenning van de toelagen volgens de vooropgestelde criteria.

Dagtekening als boven.

NAMENS DE GEMEENTERAAD:

In opdracht:

De gemeentesecretaris
(get.) WILLY DE MEYER

De burgemeester-voorzitter,
(get.) JOHN SCHENKELS

VOOR EENSLUIDEND UITTREKSEL:

In opdracht:

De gemeentesecretaris,

De burgemeester,

PROVINCIE OOST-VLAANDEREN
GEMEENTE ZELZATE



Aanvraagformulier subsidie traaggroeiend graszaad

Naam aanvrager:

Adres:

Telefoonnummer:

Rekeningnummer:

Bevestigt hierbij zaad van traaggroeiend gras te hebben aangekocht voor gebruik op volgende locatie:

Adres:

Voorziene oppervlakte grasveld:

Voorziene datum van inzaaiing:

Het graszaad werd aangekocht in volgende handelszaak:

Naam:

Adres:

Of via volgende tuinaannemer:

Naam :

Adres:

In het totaal werdenkg graszaad voor een totaal bedrag van € aangekocht.

De aanvraag is enkel geldig indien ze vergezeld wordt van een factuur of gedetailleerd kassaticket en het deel van de verpakking waaruit de samenstelling van het gazonmengsel blijkt.

Ondergetekende verklaart akkoord te zijn met de bepaling van het gemeentelijk subsidiebesluit en neemt kennis van het gegeven dat niet gebruik van het graszaad op de opgegeven locatie binnen het jaar na de subsidieaanvraag aanleiding geeft tot het terugvorderen van de subsidie.

Datum:

Handtekening:

Bijlage 10: Verordening betreffende de lozing van huishoudelijk afvalwater, de verplicht aansluiting op de openbare riolering en de afkoppeling van hemelwater afkomstig van particuliere woningen

PROVINCIE OOST-VLAANDEREN

GEMEENTE Z E L Z A T E

UITTREKSEL UIT DE BERAADSLAGINGEN VAN DE GEMEENTERAAD VAN ZELZATE
D.D. 01 FEBRUARI 2005

Aanwezig: HH. John Schenkels, burgemeester-voorzitter;
Hubert Stuyvaert, Paul Tollenaere, mevr. Nelly De Beule en Rony Schatteman,
schepenen;
Erick De Wispelaere, Frans Van Acoleyen, Willy Leclercq, Charles Reynhout,
Lucien Pardo, Martin Acke, mevr. Margriet Colpaert, Carlo Van Hoecke,
Frank Bruggeman, Dirk Goemaere, Gino D'Haene, Kurt Van Weynsberghe,
mevr. Patricia De Meyer, ~~Luc Van Waesberghe~~, mevr. Jeannine Verstraeten,
mevr. Andréa Wolfaert en Rik Laureys, leden;
Willy De Meyer, gemeentesecretaris.

Verontschuldigd: de heer Frederik Uyttendaele, schepen

OPENBARE ZITTING - PUNT 16 - GEMEENTELIJKE VERORDENING BETREFFENDE DE LOZING VAN
HUISHOUDELIJK AFVALWATER, DE VERPLICHTE AANSLUITING OP DE OPENBARE RIOLERING EN DE
AFKOPPELING VAN HEMELWATER AFKOMSTIG VAN PARTICULIERE WONINGEN - AANPASSING BESLUIT
VAN DE GEMEENTERAAD VAN 16 JUNI 2000

DE RAAD:

- Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 16 juni 2000 houdende gemeentelijke verordening betreffende de lozing van huishoudelijk afvalwater, de verplichte aansluiting op de openbare riolering en de afkoppeling van hemelwater afkomstig van particuliere woningen;
- Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 1 oktober 2004 houdende de vaststelling van een gewestelijk stedenbouwkundige verordening inzake hemelwaterputten, infiltratievoorzieningen, buffervoorzieningen en gescheiden lozing van afwaterwater en hemelwater;
- Overwegende dat dit besluit van de Vlaamse regering in werking treedt op 01 februari 2005;
- Overwegende dat de gemeentelijke verordening wat betreft het luik met betrekking tot de afkoppeling en herbruik van het hemelwater niet in overeenstemming is met het besluit van de Vlaamse Regering van 01 oktober 2004;
- Overwegende dat de gemeentelijke verordening dient te worden aangepast waarbij het wenselijk is de gemeentelijke verordening te vereenvoudigen en het luik over de hemelwaterputten, infiltratievoorzieningen en vertraagde afvoer van hemelwater te schrappen gezien deze materie vanaf 1 februari 2005 geregeld wordt in het voormeld besluit van de Vlaamse regering;
- Gelet op de artikels 112, 114 en 117 van de nieuwe gemeentewet;
- Gelet op de wet van 26 maart 1971 inzake de bescherming van de oppervlaktewateren tegen verontreiniging;
- Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 6 februari 1991 houdende vaststelling van het Vlaams reglement betreffende de milieuvergunning, zoals gewijzigd, inzonderheid artikel 1, 10°;
- Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 1 juni 1995 houdende algemene en sectorale bepalingen inzake milieuhygiëne, zoals gewijzigd, inzonderheid de artikelen 4.2.1.3. §3 en 5, 4.2.7.2.1., 4.3.3.1. §2,

6.2.1.2. §2 en 6.2.1.3. §2;

- Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 23 maart 1999 tot wijziging van het besluit van de Vlaamse regering van 30 maart 1996 houdende vaststelling van de voorwaarden onder dewelke, alsook van de verhouding in dewelke het Vlaamse Gewest bijdraagt in de kosten verbonden aan de aanleg en de verbetering door de gemeenten van openbare riolen, andere dan prioritaire rioleringen, evenals houdende vaststelling van nadere regels met betrekking tot de procedure tot vaststelling van subsidiëringprogramma's;
- Gelet op de omzendbrief van de Vlaamse minister van Leefmilieu en Tewerkstelling van 31 juli 1996, bekendgemaakt in het Belgisch Staatsblad van 10 september 1996, met betrekking tot de vaststelling van de code van goede praktijk voor de aanleg van openbare riolen en individuele voorbehandelinginstallaties;
- Gelet op de omzendbrief van de Vlaamse minister van Leefmilieu en Tewerkstelling van 19 december 1996, bekendgemaakt in het Belgisch Staatsblad van 4 februari 1997, met betrekking tot de vaststelling van de code van goede praktijk voor de aanleg van kleinschalige rioolwaterzuiveringsinstallaties;
- Gelet op de omzendbrief van de Vlaamse minister van Leefmilieu en Tewerkstelling van 23 maart 1999, bekendgemaakt in het Belgisch Staatsblad van 28 april 1999 met betrekking tot de vaststelling van de code van goede praktijk voor hemelwaterputten en infiltratievoorzieningen;
- Overwegende dat de bescherming van het leefmilieu tot één der prioritaire opdrachten van de gemeente behoort;
- Overwegende dat het wenselijk is het oppervlakte- en grondwater te beschermen en dat het daarom noodzakelijk is een gemeentelijke verordening vast te stellen met betrekking tot de lozing van huishoudelijk afvalwater en met betrekking tot huisaansluitingen op de openbare riolen;
- Overwegende dat preventieve acties en een aanmoedigingsbeleid ter voorkoming van milieuverontreiniging meer nut hebben dan repressieve acties door politieel optreden en verbalisering;
- Overwegende dat water gebruikt voor spoeling van toiletten, gebruik in tuin, schoonmaak, en andere laagwaardige toepassingen (wasmachine) niet de kwaliteit van drinkwater hoeft te hebben;
- Overwegende dat met het gebruik van hemelwater de mogelijkheid geschapen wordt om minder drinkwater te verbruiken en op te pompen uit de grondwaterlagen; dat hiermee het aanwenden van een schaarse grondstof op een oordeelkundige en duurzame manier beperkt wordt en dat verdrogingsverschijnselen tegengegaan worden;
- Overwegende dat hemelwaterputten en infiltratievoorzieningen als bufferopvang van hemelwater dienen en zo bij hevige regenval de druk op het gemeentelijk rioleringsstelsel en de kans op mogelijk overstromingen en overstorten verkleinen;
- Overwegende dat hemelwater maximaal moet worden afgekoppeld van de openbare riolering en in de mate van het mogelijke worden hergebruikt, opdat dit een positieve invloed zou uitoefenen op de efficiëntie en het rendement van de rioolwaterzuiveringsinstallaties;
- Overwegende dat door de aanleg van infiltratievoorzieningen er minder water, trager naar de oppervlaktewateren wordt afgevoerd en dat de grondwaterreserves worden aangevuld.

BESLUIT:

1.1 In openbare zitting

Met algemene stemmen:

ARTIKEL 1: - De gemeentelijke verordening betreffende de lozing van huishoudelijk afvalwater, de verplichte aansluiting op de openbare riolering en de afkoppeling van hemelwater afkomstig van particuliere woningen zoals gestemd in zitting van de gemeenteraad van 16 juni 2000 wordt opgeheven en vervangen door hiernavermelde verordening:

VERORDENING BETREFFENDE DE LOZING VAN HUISHOUDELIJK AFVALWATER,
DE VERPLICHTE AANSLUITING OP DE OPENBARE RIOLERING EN
DE AFKOPPELING VAN HEMELWATER AFKOMSTIG VAN PARTICULIERE WONINGEN

Definities

Artikel 1

- Afvalwater: water waarvan de houder zich ontdoet, voornemens is zich te ontdoen of zich moet ontdoen, met uitzondering van niet-verontreinigd hemelwater.
- Hemelwater: verzamelnaam voor regen, sneeuw en hagel, met inbegrip van dooiwater.
- Huishoudelijk afvalwater: afvalwater dat enkel bestaat uit water afkomstig van:
 - normale huishoudelijke activiteiten,
 - sanitaire installaties,
 - keukens,
 - het reinigen van gebouwen zoals woningen, kantoren, plaatsen waar groot- of kleinhandel wordt gedreven, zalen voor vertoningen, kazernen, kampeerterreinen, gevangenissen, onderwijsinrichtingen met of zonder internaat, klinieken, hospitalen en andere inrichtingen waar niet besmettelijke zieken opgenomen en verzorgd worden, zwembaden, hotels, restaurants, drankgelegenheden, kapsalons
 - afvalwater afkomstig van wassalons, waar de toestellen uitsluitend door het cliënteel zelf worden bediend.
- Gewone oppervlaktewateren: alle oppervlaktewateren met uitzondering van de kunstmatige afvoerwegen voor hemelwater en de openluchtgreppels, behorend tot de openbare riolering.
- Openbare riolering: het geheel van openbare leidingen en openluchtgreppels bestemd voor het opvangen en transporteren van afvalwater.
- Gescheiden riolering: een dubbel stelsel van leidingen of openluchtgreppels waarvan het ene stelsel bestemd is voor het opvangen en transporteren van afvalwater en het andere stelsel bestemd is voor de afvoer van hemelwater.
- Zuiveringszone A of openbaar waterzuiveringssysteem: een geheel bestaande uit een operationele openbare afvalwaterzuiveringsinstallatie, het stelsel van de openbare rioleringen en collectoren die ermee verbonden zijn, alsook de zone van 50 meter gelegen rondom dit stelsel.
- Zuiveringszone B: de zone van 50 meter gelegen rond het stelsel van de openbare riolering en collectoren waarvan de aansluiting op een operationele openbare afvalwaterzuiveringsinstallatie is gepland:
 - hetzij, op basis van het investeringsprogramma bedoeld in artikel 32 octies van de wet van 26 maart 1971 op de bescherming van de oppervlaktewateren tegen verontreiniging;
 - hetzij, op basis van het subsidiëringprogramma bedoeld in artikel 32 duodecies van de wet van 26 maart 1971 op de bescherming van de oppervlaktewateren tegen verontreiniging.
- Zuiveringszone C: het gedeelte van het stelsel van de openbare riolering en collectoren dat niet valt onder de zuiveringszone A, noch onder zuiveringszone B, alsook de zone van 50 meter gelegen rond dit stelsel.
- Kunstmatige afvoerweg voor hemelwater: de greppels, grachten, duikers en leidingen bestemd voor het afvoeren van hemelwater, bodemwater, grondwater, bemalingswater en desgevallend ook afvalwater, behandeld conform de van toepassing zijnde wetgeving.
- Individuele voorbehandelinginstallatie: septische putten of gelijkaardige inrichtingen voor de voorbehandeling van normaal huisafvalwater ter verwijdering van vetstoffen, bezinkbare en drijvende stoffen.
- Septisch materiaal: bijzondere afvalstoffen afkomstig van septische putten

resultaterend uit bezinkingsprocessen en biologische omzettingsprocessen.

- Code van goede praktijk: Krachtlijnen voor een geïntegreerd rioleringsbeleid in Vlaanderen. Omzendbrieven van de Vlaamse minister van Leefmilieu en Tewerkstelling van 31 juli 1996, 19 december 1996 en 23 maart 1999.
- Direct lozen: het toevoegen of verspreiden van stoffen in het grondwater zonder doorsijpeling in de bodem of de ondergrond.
- Indirect lozen: het toevoegen of verspreiden van stoffen in het grondwater na doorsijpeling in de bodem of de ondergrond.
- Dakoppervlakte: horizontale projectie van de buitenafmetingen van het dak.
- Hemelwaterput: reservoir voor het opvangen en stockeren van hemelwater;
- Infiltratievoorziening: voorziening voor het doorsijpelen van hemelwater in de bodem.
- Bestaande woning: woning waarvoor een stedenbouwkundige vergunning werd gekregen vóór 7 september 1999 d.w.z. 10 dagen na publicatie in het Belgisch Staatsblad van de oorspronkelijke algemene bouwverordening inzake hemelwaterputten.

De openbare weg is voorzien van openbare riolering

Aansluitingsplicht

Artikel 2

§1 Wanneer in de openbare weg een openbare riolering is aangelegd, moet het huishoudelijk afvalwater geloosd worden in de openbare riolering. De bouwheer of eigenaar van de woning of het gebouw moet de lozing aansluiten op de openbare riolering en moet voldoen aan de bepalingen van artikel 3.

De bouwheer of eigenaar van de woning dient zijn aanvraag tot aansluiting in bij het college van Burgemeester en Schepenen. De kosten van de aansluiting vallen ten laste van de aanvrager.

§2 Een woning of gebouw wordt geacht aansluitbaar te zijn als het ligt aan een openbare weg uitgerust met openbare riolering, mits die riool bereikbaar is zonder de eigendom van derden te betreden. Eventueel moeten niveaueverschillen opgelost worden met afvalwaterpompen. Deze aansluitingsplicht geldt ook voor bestaande indirecte lozingen in grondwater voor zover de aansluiting technisch mogelijk is. De eigenaar moet zelf de nodige documenten leveren die deze eventuele technische onmogelijkheid tot aansluiting op de openbare riolering staven.

Aansluiting zonder individuele voorbehandelinginstallatie

Artikel 3

§1 Wanneer de woning of het gebouw in een zuiveringszone A ligt, wordt het huishoudelijk afvalwater bij voorkeur rechtstreeks, m.a.w. zonder individuele voorbehandeling, geloosd in de openbare riolering. Uitzondering hierop vormen deze straten of rioolstrengen waarvoor het gemeentebestuur van oordeel is dat individuele voorbehandeling aangewezen is, gelet op de toestand van het rioolstelsel of de aard van de zuivering.

§2 Wanneer de woning of het gebouw in een zuiveringszone B ligt, worden bestaande septische putten in gebruik gehouden totdat deze zuiveringszone B overgaat in een zuiveringszone A. Op dat ogenblik worden de bestaande septische putten bij voorkeur kortgesloten. Uitzondering hierop vormen deze straten of rioolstrengen waarvoor het gemeentebestuur van oordeel is dat individuele voorbehandeling aangewezen is, gelet op de toestand van het rioolstelsel of de aard van de zuivering. Het huishoudelijk afvalwater van nieuwe woningen in de zuiveringszone B wordt bij voorkeur rechtstreeks geloosd in de openbare riolering, tenzij het gemeentebestuur van oordeel is dat individuele voorbehandeling aangewezen is, gelet op de toestand van het rioolstelsel of de aard van de zuivering.

§3 Wanneer de woning of het gebouw in een zuiveringszone C ligt, dient het huishoudelijk afvalwater verplicht een individuele voorbehandeling te ondergaan alvorens het te lozen in de openbare riolering. Voor bestaande woningen dient reeds minimaal een septische put aanwezig te zijn sinds 1 augustus 2000.

Voor nieuwe woningen dient onmiddellijk een verdergaande biologische behandeling geïnstalleerd te worden die voldoet aan de bepalingen in de "code van goede praktijk". Het effluent van de individuele voorbehandelinginstallatie moet geloosd worden in de openbare riolering. De individuele voorbehandelinginstallatie mag geen overloop hebben naar een waterloop of een kunstmatige afvoerweg voor hemelwater.

Geen openbare riolering aanwezig in de openbare weg

Lozing in oppervlaktewater of in een kunstmatige afvoerweg voor hemelwater

Artikel 4

Wanneer in de openbare weg geen openbare riolering ligt, mag het huishoudelijk afvalwater geloosd worden in een oppervlaktewater of een kunstmatige afvoerweg voor hemelwater. Die lozing is onderworpen aan de volgende voorwaarden:

1. Vooraleer het te lozen, moet het huishoudelijk afvalwater een individuele voorbehandeling hebben ondergaan.
2. Voor bestaande woningen moet als individuele voorbehandeling minimaal een septische put aanwezig zijn. De werking en het onderhoud hiervan moet beantwoorden aan de voorschriften van artikel 6 §2.
3. Voor nieuwe woningen is evenwel een verdergaande biologische behandeling vereist, die voldoet aan de voorschriften in de "code van goede praktijk".
4. De in de punten 2^o en 3^o van dit artikel bedoelde voorbehandelinginstallatie moet onmiddellijk in werking zijn.
5. De eigenaar moet de lozing van het huishoudelijk afvalwater melden aan het gemeentebestuur.

1.2 Lozing in de bodem

Artikel 5

Wanneer in de openbare weg geen openbare riolering gelegen is, en evenmin de mogelijkheid bestaat om het huishoudelijk afvalwater te lozen in een oppervlaktewater of kunstmatige afvoerweg voor hemelwater, mag het huishoudelijk afvalwater geloosd worden in de bodem (indirecte lozing in het grondwater). Elke directe lozing in het grondwater van huishoudelijk afvalwater is verboden.

Een indirecte lozing in het grondwater van huishoudelijk afvalwater kan alleen worden toegestaan, mits men in het bezit is van een regelmatig afgeleverde milieuvergunning of melding waarop de volgende voorwaarden van toepassing zijn:

1. elke lozingsmethode waarbij het afvalwater rechtstreeks in de bodem of in een grondwaterlaag wordt gebracht is verboden;
2. de indirecte lozing dient te gebeuren via een besterfput die een maximale diepte van 10 meter onder het maaiveld mag hebben;
3. de indirecte lozing in grondwater van huishoudelijk afvalwater is verboden in gebieden waar rioleringen aanwezig zijn; deze verbodsbepaling geldt niet voor besterfputten die reeds in gebruik waren genomen voor de aanleg van rioleringen en voor zover de aansluiting op de riool technisch onmogelijk is. De eigenaar moet zelf de nodige documenten leveren die deze eventuele technische onmogelijkheid tot aansluiting op de openbare riolering staven. In de gevallen waar aansluiting technisch wel mogelijk

- is, dient deze onmiddellijk gerealiseerd te worden;
4. de besterfput dient gelegen te zijn op een afstand van tenminste 50 meter van een oppervlaktewater;
50 meter van elke open kunstmatige afvoerweg voor hemelwater;
100 meter van een grondwaterwinning;
100 meter van elke bron van drinkwater, thermaalwater of mineraalwater;
 5. de besterfput mag geen overloop hebben;
 6. in de besterfput mag enkel sanitair afvalwater geloosd worden.
Elke lozing van huishoudelijk klein gevaarlijk afval, zoals afvalolie, verfresten, e.d. is ten strengste verboden;
de besterfput moet uitgerust zijn met een gemakkelijk en veilig bereikbare opening die toelaat monsters te nemen van de materie die zich in de besterfput bevindt;

Individuele voorbehandelinginstallaties

Artikel 6

- §1 Met betrekking tot de installatie, de werking en het onderhoud van individuele voorbehandelinginstallaties, moeten de bepalingen in de "Code van goede praktijk" nageleefd worden.
- §2 Met betrekking tot het onderhoud van septische putten gelden volgende bepalingen:
 1. de septische put moet jaarlijks geruimd worden;
 2. het lozen van geruimd septisch materiaal in de openbare riolering of collectoren is verboden;
 3. septisch materiaal moet afgevoerd worden naar een openbare waterzuiveringsinstallatie;

Maximale afkoppeling en hergebruik van hemelwater

Artikel 7

- §1 Hemelwater moet maximaal worden afgekoppeld van de openbare riolering en in de mate van het mogelijke worden hergebruikt.
- §2 Gemeentelijke premie en gewestelijke subsidie voor de aanleg van een hemelwaterput en/of een infiltratievoorziening:
 - 1°1. Bij bestaande woningen op een perceel van minder dan 3 are (gezamenlijk oppervlakte van de huiskavel en de aanpalende percelen van dezelfde eigenaar) verleent het College van Burgemeester en Schepenen een premie voor de aanleg van een hemelwaterput en/of infiltratievoorziening.
 - 2°2. Bij bestaande woningen op een perceel van meer dan 3 are (gezamenlijk oppervlakte van de huiskavel en de aanpalende percelen van dezelfde eigenaar) verleent het College van Burgemeester en Schepenen een premie voor de aanleg van een hemelwaterput en/of infiltratievoorziening op voorwaarde dat de aanleg van een hemelwaterput of infiltratievoorziening niet voortvloeit uit de verplichting van een op het ogenblik van de aanvraag geldende stedenbouwkundige of andere verordening.

2° Premiebedrag

Hemelwaterinstallaties

Het subsidiebedrag bedraagt € 0,05 per liter waterinhoud van de hemelwaterput.

Infiltratievoorzieningen

Voor infiltratievoorzieningen wordt het bedrag van de subsidie gekoppeld aan de aangesloten dakoppervlakte:

Aangesloten dakoppervlakte (m ²)	
50 - 60	€ 150
61 - 80	€ 200
81 - 100	€ 250
101 - 120	€ 300
121 - 140	€ 350
> 140	€ 375

Het subsidiebedrag bedraagt max. € 375 voor hemelwaterinstallatie en infiltratievoorziening afzonderlijk en is cumuleerbaar doch mag 50% van de kosten niet overschrijden.

- 3° De aanvraag tot het bekomen van een premie wordt bij voorkeur ingediend voor de aanleg van de installatie. Bij de aanvraag stelt de gemeente de bouwheer een kopie van de "code voor goede praktijk voor hemelwaterputten en infiltratievoorzieningen" ter beschikking.
- 4° Vooraleer over te gaan tot de uitbetaling van de premie zal de gemeente zich ervan vergewissen dat aan de toekenningsvoorwaarden voldaan is. Blijken deze voorwaarden niet nageleefd, dan zal de premie niet uitgekeerd worden.
Het is de eigenaar op alle momenten toegestaan om de nodige aanpassingen door te voeren om alsnog voor de toelage in aanmerking te komen.
- 5° In aanvulling op de premie zoals bedoeld in 1° kan door het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap in het kader van de samenwerkingsovereenkomst "Milieu als opstap naar duurzame ontwikkeling" 2005-2007 een bijkomende subsidie verleend worden.
- 6° De premie wordt aan de eigenaar van de woning gelegen op het grondgebied van Zelzate slechts eenmalig toegekend.

Aansluiting op de openbare riolering.

Artikel 8

- §1 Bij nieuwbouw of vernieuwbouw is de bouwheer of de eigenaar van de woning verplicht het afvalwater en het hemelwater gescheiden af te voeren. Voor de afvoer van het hemelwater gelden de bepalingen van art 7 installatievoorschriften 4°. Wanneer zowel het afvalwater als het hemelwater op de openbare riolering geloosd worden gelden de bepalingen van art 9 §2.
- §2 Het is de bouwheer, eigenaar of wie dan ook ten strengste verboden eigenhandig inkappingen of boringen te verrichten in de openbare riolering of haar aanhorigheden om zelf een aansluiting te realiseren. De aansluitingen worden gemaakt door de bevoegde technische dienst van de gemeente of door een door de technische dienst van de gemeente aangestelde aannemer (doorboring en aansluiting met gresbuizen tot op de grens van het openbaar domein). De kosten van de aansluiting vallen ten laste van de aanvrager, overeenkomstig de bepalingen van het geldende retributiereglement.

Artikel 9

- §1 Om op het gemeentelijke rioleringsnet aan te sluiten, moet de bouwheer of eigenaar het door hem nabij de perceelsgrens aangelegd onderzoeksputje aankoppelen aan de door het gemeentebestuur geplaatste en van een sluitring voorziene wachtputje. Dit wachtputje wordt op aanvraag van de bouwheer of de eigenaar van de woning, na onderling overleg, geplaatst tot aan de perceelsgrens.
- §2 Voor nieuwbouw of vernieuwbouwwoningen dient een afzonderlijk

onderzoekspuutje voorzien te worden voor de afvalwaterafvoerleiding en voor de hemelwaterafvoerleiding. Hierbij dient een onuitwisbaar merkteken te worden aangebracht op de onderzoekspuutjes om visueel een onderscheid te kunnen maken tussen het onderzoekspuutje voor de afvalwaterafvoerleiding en dat voor de hemelwaterafvoerleiding.

Strafbepalingen

Artikel 10

Voor zover hiervoor door andere wetten, decreten, algemene of provinciale verordeningen geen bijzondere straffen zijn uitgevaardigd, worden de inbreuken op de bepalingen van deze verordening bestraft met politiestraffen, met name een geldboete van € 0,025 tot € 0,62 en/of een gevangenisstraf van 1 tot 7 dagen.

Binnen een door hem vast te stellen termijn kan de politierechter bovendien het herstel van de overtreding bevelen.

In geval van niet-uitvoering, zal het gemeentebestuur hiervoor instaan op kosten van de overtreder.

De politierechter kan de overtreder veroordelen tot terugbetaling van de gedane uitgaven, ontstaan ingevolge sluikaansluitingen, en zulks op basis van een door het College van Burgemeester en Schepenen voorgelegde uitgavenstaat.

Opheffingsbepalingen

ARTIKEL 2: - Deze verordening zal worden bekendgemaakt overeenkomstig artikel 112 van de nieuwe gemeentewet.

ARTIKEL 3: - Een afschrift van deze verordening zal ter kennisgeving gezonden worden naar:

- de provinciegouverneur
- de hoofdgriffier van de Rechtbank van Eerste Aanleg;
- de hoofdgriffier van de Politierechtbank;
- de lokale politie
- de vrederechter
- de Administratie Ruimtelijke Ordening, Huisvesting en Monumenten en Landschappen;
- de afdeling AMINABEL van AMINAL;
- de afdeling Water van AMINAL;
- de afdeling Milieu-inspectie van AMINAL;
- de Vlaamse Milieumaatschappij.

Dagtekening als boven.

NAMENS DE GEMEENTERAAD:

In opdracht:

De gemeentesecretaris
(get.) WILLY DE MEYER

De burgemeester-voorzitter,
(get.) JOHN SCHENKELS

VOOR EENSLUIDEND UITTREKSEL:

In opdracht:

De gemeentesecretaris,

De burgemeester,

Bijlage 12 Gemeentelijk politiereglement betreffende de ophaling van huishoudelijke afvalstoffen strekkende tot de beheersing van huishoudelijke en daarmee gelijkgestelde afvalstoffen bevat bepalingen ivm verbranding van afvalstoffen.

Provincie OOST-VLAANDEREN
Gemeente Zelzate



**GEMEENTELIJK POLITIEREGLEMENT
BETREFFENDE DE OPHALING VAN HUISHOUDELIJK AFVAL
STREKKENDE TOT DE BEHEERSING
VAN DE HUISHOUDELIJKE- EN DAARMEE GELIJKGESTELDE
AFVALSTOFFEN**

zoals gestemd in de gemeenteraadszitting van 21 september 1999 en gewijzigd in zitting van 21 december 1999

HOOFDSTUK I: DEFINITIES

ART. 1. - Huishoudelijk afval

Voor de toepassing van deze verordening wordt onder huishoudelijke afvalstoffen verstaan: afvalstoffen die ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en afvalstoffen die daarmee gelijkgesteld worden zoals gedefinieerd in artikel 2.1.1 van het Besluit van 17 december 1997 tot vaststelling van het VLAREA.

ART. 2. - Huisvuil

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder **huisvuil** alle afvalstoffen die ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en afvalstoffen die daarmee gelijkgesteld worden bij Besluit van de Vlaamse Regering van 17 december 1997 tot vaststelling van het VLAREA en die in het door de Intercommunale vastgestelde recipiënt voor de huisvuilophaling kunnen geborgen worden; met uitzondering van papier, karton, glas, K.G.A., G.F.T., PMD, textiel, tuinafval, boomtronken, snoeihout, metalen, bruin- en witgoed, hout en isomo.

ART. 3. - Grofvuil ¹

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder **grofvuil** alle afvalstoffen die ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en afvalstoffen die daarmee gelijkgesteld worden bij Besluit van de Vlaamse Regering en die omwille van aard, omvang of gewicht niet in het gebruikelijke recipiënt voor de huisvuilophaling kunnen aangeboden worden. Meer in het bijzonder worden volgende afvalstoffen als grofvuil beschouwd: kachels, versleten matrassen, zittingen van oude fauteuils, niet-houten meubelen, tapijten, fietsen, oude metalen (dit alles UITSLUITEND in huishoudelijke hoeveelheden).

ART. 4. - Gelijkgestelde afvalstoffen

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder **gelijkgestelde afvalstoffen**:

straat- en veegvuil dat voorkomt uit het onderhoud door gemeentelijke diensten, marktafvalstoffen, strandafvalstoffen, en papierafval zoals gedefinieerd in art. 3.2.2.2 van het Besluit van de Vlaamse Regering van 17 december 1997 tot vaststelling van het VLAREA.

ART. 5. - Glas

¹ wit- en bruingoed wordt tot 1 januari 2000 nog tot het grofvuil gerekend
Milieujaarprogramma 2006

Voor de toepassing van dit reglement wordt onder **glas** verstaan alle voorwerpen van hol glas (flessen en bokalen) ontdaan van deksels, stoppen en omwikkelingen.

Vuurvaste voorwerpen, gewapend glas, vlak glas (o.a. serreglas), stolpen, schotels, rookglas, beeldbuizen van TV's, kristal, opaal glas, spiegelglas, autoruiten, plexiglas, gloeilampen, TL-lampen (incl. spaarlampen), stenen, tegels, porselein en aardewerk worden niet als glas beschouwd.

ART. 6. - Papier en karton

Voor de toepassing van dit reglement wordt onder **papier** en **karton** verstaan: alle kranten en periodieken, reclamedrukwerk, tijdschriften, schrijfpapier, kopieerpapier, computerpapier, boeken en karton (incl. papieren en kartonnen verpakkingen) voortkomend uit de normale werking van een particuliere huishouding of ermee vergelijkbare handelsafvalstoffen, met uitzondering van geolied papier of geolied karton, papier met waslaag, carbonpapier, vervuild papier en karton, papieren voorwerpen waar kunststof of andere materialen in verwerkt zijn, kaarten met magneetbanden, behangpapier en cementzakken, meststof- en sproeistofzakken.

ART. 7. - Klein Gevaarlijk Afval

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder **Klein Gevaarlijk Afval**, hierna **K.G.A.** genoemd, begrepen: de afvalstoffen zoals opgesomd in artikel 5.5.2.2 van het Besluit van de Vlaamse Regering van 17 december 1997 tot vaststelling van het VLAREA.

ART. 8. - Groente-, Fruit- en Tuinafval

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder **Groente-, Fruit- en Tuinafval**, hierna **G.F.T.** genoemd: organisch composteerbaar afval zoals aardappelschillen, schillen van citrus- of andere vruchten, groente- en fruitresten, eierschalen, doppen van noten, theebladeren en theezakjes, koffiedik en koffiefilters papier van keukenrol, kleine hoeveelheden etensresten, mest van kleine huisdieren, verwelkte snijbloemen en kamerplanten, versnipperd snoeihout, haagscheersel, zaagmeel en schaafkrullen, gazonmaaisel, bladeren, onkruid en resten uit groente- en siertuin en die ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding of ermee vergelijkbare handelsafvalstoffen.

Timmerhout, grof ongesnipperd snoeihout, beenderen, mosselschelpen, sausen, kadavers, wegwerpluiers, aarde en zand, vetten en oliën, stofzuigerzakken, asse, houtskool, kunststoffen, metalen en kattenbakvulling worden niet als G.F.T. beschouwd.

ART. 9. - Plastic flessen en flacons, Metalen verpakkingen en Drankkartons

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder Plastic flessen en flacons, Metalen verpakkingen en Drankkartons hierna PMD genoemd, plastic flessen en flacons (incl. plastic doppen) van frisdrank, water, melk, detergents en verzorgingsproducten, metalen blikjes van bier, frisdrank en water, conservenblikken, aluminium schoteltjes en bakjes, kroonkurken, metalen deksels en metalen schroefdoppen van flessen en bokalen, kartonnen drankverpakkingen, flesverpakkingen van keukenolie en -azijn..

ART. 10. - Houtafval

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder houtafval: alle houten meubels (kasten, houten geraamte van fauteuils, tafels, stoelen), alle houtafval voortkomend van een normaal huishouden. Ramen en deuren waarbij het glas verwijderd is mogen aangeboden worden bij deze houtafvalomhaling.

ART. 11. - Bruin- en witgoed

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder bruin- en witgoed alle in

art. 3.5.1 sub 1 van het VLAREA genoemde elektrische toestellen (koel- en vriestoestellen, groot witgoed, klein witgoed, beeldbuis houdend bruingoed, niet beeldbuis houdend bruingoed en klein huishoudelijke apparatuur) waarvan de houder zich ontdoet, voornemens is zich te ontdoen of zich moet ontdoen.

ART. 12. - Snoeihout

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder snoeihout: resten van gesnoeide takken van bomen en struiken met een maximale doorsnede van 10 cm.

HOOFDSTUK II: ALGEMENE BEPALINGEN

ART. 13.

Onverminderd de bepalingen van dit reglement is het verboden om volgende voorwerpen mee te geven met om het even welke ophaling van huishoudelijke afvalstoffen:

- afbraakmateriaal
- afvalwaters en vloeibare afvalstoffen
- autobanden
- autowrakken
- brandende en bijtende stoffen
- gasflessen of andere ontplofbare voorwerpen
- geneesmiddelen
- grond
- kabels en kettingen
- krengen van dieren en slachtafval
- puin
- toxisch en gevaarlijk afval

ART. 14.

§ 1. Het is verboden vuilnis afkomstig uit andere gemeenten met om het even welke ophaling van huishoudelijke afvalstoffen of recycleerbare producten mee te geven.

§ 2. Het is voor iedereen verboden, behoudens voorafgaandelijke schriftelijke toelating van de Burgemeester, om het even welke aangeboden afvalstof mee te nemen.

Alleen de ophaaldienst, daartoe aangewezen door de gemeente, is bevoegd om afvalstoffen in te zamelen.

§ 3. Het is verboden de langs de openbare weg staande recipiënten te openen, de inhoud ervan te ledigen, een gedeelte van de inhoud eruit te halen en/of te doorzoeken, met uitzondering van het bevoegde personeel in de uitoefening van hun functie. Het is aan de bevoegde personen ten allen tijde toegestaan om analyse te doen van de inhoud der recipiënten.

§ 4. Het is verboden op andere dan op de vastgestelde dagen recipiënten langs de openbare weg te plaatsen en te laten staan.

§ 5. Het is verboden, behoudens voorafgaandelijke schriftelijke toelating van de Burgemeester, om het even welke afvalstof op te slaan om te recyclen, onverminderd andere vereiste goedkeuringen en/of vergunningen.

ART. 15. - Verbranding van afvalstoffen

§ 1. Onverminderd de toepassing van andere wettelijke bepalingen is het verboden huishoudelijke en daarmee gelijkgestelde afvalstoffen te verbranden, zowel in open lucht als in gebouwen, werkplaatsen en lokalen, al dan niet door middel van toestellen en procédés zoals kachels, open haarden, allesbranders, of andere soortgelijke toestellen en procédés, teneinde de omgeving te beschermen tegen schadelijke uitwasemingen van dergelijke ongecontroleerde verbranding. Het verbranden van plantaardige afvalstoffen is

toegestaan wanneer deze afkomstig zijn van het onderhoud van tuinen, echter onder voorbehoud van de bepalingen uit het Veldwetboek, artikel 89.8°, waarin bepaald wordt dat geen vuur mag aangestoken worden op minder dan 100 meter afstand van huizen, bossen, heiden, boomgaarden, hagen, graan, stro, mijten of van plaatsen waar vlas te drogen is gelegd.

§ 2. De bepalingen van dit artikel doen geen afbreuk aan de toepassing van de andere van kracht zijnde bijzondere verordeningen en besluiten, inzonderheid de bepalingen van VLAREM I en II, die in haar indelingslijst, de verbranding van huishoudelijk afval als hinderlijke inrichting bestempelt, alsmede het hiervoor aangehaalde art. 89,8° van het Veldwetboek.

ART. 16. - Depot op openbare plaatsen en wegen

Het is verboden huishoudelijke en daarmee gelijkgestelde afvalstoffen, afbraakmateriaal, wrakken, allerhande goederen en voorwerpen die de reinheid en esthetiek van de omgeving benadelen en /of een gevaar zijn voor de openbare gezondheid te (sluik)storten, te doen (sluik)storten, achter te laten, te doen achterlaten op alle openbare wegen en andere openbare plaatsen, behalve deze die hiertoe bij wijze van speciale vergunning gereserveerd zijn, zoals bijvoorbeeld de vergunningen voor containerstandplaatsen.

ART. 17. - Depot op private terreinen en plaatsen

§ 1. Het is verboden huishoudelijke en daarmee gelijkgestelde afvalstoffen, afbraakmateriaal, wrakken, allerhande goederen en voorwerpen die de reinheid en esthetiek van de omgeving benadelen en/of een gevaar zijn voor de openbare gezondheid te storten, te doen storten, achter te laten, te doen achterlaten of te laten achterlaten, of zulks toe te laten op private terreinen, ongeacht het feit van eigendom, indien hiertoe geen geschreven vergunning werd verleend door de bevoegde overheid.

§ 2. Het is tevens verboden huishoudelijke en daarmee gelijkgestelde afvalstoffen, afbraakmateriaal, wrakken, allerhande goederen en voorwerpen die de reinheid en esthetiek van de omgeving benadelen en/of een gevaar zijn voor de openbare gezondheid te behouden, te verzamelen en op te stapelen op binnen- en achterplaatsen, in kelders, in bijgebouwen, in stallen enz. Deze bepaling geldt niet voor de industriële inrichtingen wat het industrieel afval betreft, en voor de landbouwuitbatingen wat het mest betreft, voor zover voldaan is aan eventuele meldings- en/of vergunningsplicht opgelegd door de hogere overheid.

ART. 18. - Storten in greppels en rioolputten

Het is verboden slijk, zand of vuilnis dat zich voor of nabij de woning bevindt op de straten, in de greppels of in de rioolputten te vegen. Het is tevens verboden via de rioolputten of -kolken, of op enige andere wijze, producten of voorwerpen in de riolering te brengen die een verstopping kunnen veroorzaken of die schadelijk kunnen zijn voor de openbare gezondheid en het leefmilieu zoals bijvoorbeeld vetten en derivaten van petroleum.

ART. 19. - Achtergelaten afval.

§ 1. Wanneer afval wordt achtergelaten op een wijze of een plaats in strijd met dit reglement, is de gemeente gemachtigd ambtshalve en op kosten van de daders, de betrokken producten of voorwerpen op te ruimen of te laten opruimen.

§ 2. De eigenaars van private gronden op wiens eigendommen vuil wordt gestort, zelfs door derden, kunnen verplicht worden dit vuil op te ruimen binnen de 48 uren. Bij weigering dit te doen, kan het vuil op hun kosten worden opgeruimd.

ART. 20. - Uitbating voedingszaken

De uitbaters van drankautomaten, snackbars, frituren, ijssalons en meer algemeen alle uitbaters van inrichtingen die voedingswaren of dranken verkopen bestemd om buiten hun inrichting te gebruiken, dienen ervoor te zorgen dat behoorlijke en goed bereikbare afvalrecipiënten duidelijk zichtbaar bij hun inrichting zijn geplaatst. Zij dienen de recipiënten zelf tijdig te ledigen en het recipiënt, de standplaats en de onmiddellijke omgeving rein te houden.

ART. 21. - Evenementen

Indien op het grondgebied van de gemeente een evenement plaatsvindt, dienen de organisatoren ervan in samenspraak met de gemeente en/of de intercommunale de nodige acties te ondernemen om het afval te voorkomen en het afval selectief in te zamelen.

ART. 22. - Reclamedrukwerk

§ 1. Het is verboden reclamedrukwerk en gratis regionale pers te bedelen in leegstaande panden of ze achter te laten op andere plaatsen dan in de brievenbus.

§ 2. Door de gemeente wordt een zelfklever ter beschikking gesteld van de bevolking, met de tekst "Geen reclamedrukwerk", die op de brievenbus kan gekleefd worden. Het is verboden om reclamedrukwerk en gratis regionale pers te bedelen in de brievenbussen die voorzien zijn van deze zelfklever.

HOOFDSTUK III: SELECTIEVE OPHALING

AFDELING 1: GEMEENSCHAPPELIJKE BEPALINGEN VOOR HUISHOUELIJK AFVAL

ART. 23. - Aanbieding van huishoudelijk afval

De aanbieding van de huishoudelijke afvalstoffen geschiedt vóór 08.00 u. 's morgens op de door de Intercommunale vastgestelde dagen. Het mag eveneens van de dag voorafgaand aan de dag waarop de ophaling zal plaatsvinden, op de openbare weg geplaatst worden.

Het huishoudelijk afval moet door de inwoners voor het betrokken perceel langs de rand van de openbare weg worden geplaatst op een wijze die geen hinder vormt voor voertuigen, rijwielen en voetgangers.

ART. 24. - Geen normaal dienstverkeer of ver afgelegen woningen

De inwoners van percelen gelegen aan een openbare weg die omwille van zijn toestand geen normaal dienstverkeer van de ophaaldienst mogelijk maakt, of van percelen die afgelegen zijn van de openbare weg, kunnen door het College van Burgemeester en Schepenen verplicht worden om hun huishoudelijk afval langs een andere straat of op de dichtstbij hun perceel gelegen straathoek die wel bereikbaar is, aan te bieden. In dit geval wordt deze (tijdelijke of permanente) maatregel hen schriftelijk meegedeeld door het gemeentebestuur. Een bericht van kennisgeving wordt verstuurd aan de Intercommunale.

ART. 25. - Niet conform aangeboden afval

Huishoudelijk afval dat wordt aangeboden op een wijze die niet voldoet aan de voorwaarden van dit reglement wordt niet meegenomen.

De aanbieder dient dit geweigerde afval nog dezelfde dag van de openbare weg te verwijderen.

ART. 26. - Verantwoordelijkheid.

De inwoners die het huishoudelijk afval buiten zetten zijn hoofdelijk verantwoordelijk voor het eventueel verspreiden van deze inhoud ervan en staan zelf in voor het opruimen.

ART. 27. - Inhaaldagen.

Wanneer een ophaalronde op een feestdag of brugdag valt, wordt deze ronde verschoven naar een vroegere of latere datum.

AFDELING 2: GEMEENSCHAPPELIJKE BEPALINGEN VOOR HUISVUIL EN GROFVUIL

ART. 28. - Ophaalfrequentie

De frequenties en dagen der ophalingen van gewoon huisvuil en grofvuil worden vastgesteld door de Intercommunale die de gemeente vooraf inlicht.

De ophaalfrequentie kan door de Intercommunale worden gewijzigd, in overleg met de gemeente, ondermeer in functie van de organisatie van selectieve inzamelingen.

ART. 29. - Ophaalronde

Het College van Burgemeester en Schepenen bepaalt (in voorkomend geval), bij afzonderlijk besluit, langs welke straten en woningen eventueel geen ophalingen van huisvuil en grofvuil worden ingericht. Het huishoudelijk afval dient aangeboden op die plaats door het Gemeentebestuur bepaald. Een afschrift van dat besluit stuurt hij ter kennisgeving aan de Intercommunale.

ART. 30. - Gelijkgestelde afvalstoffen

De ophaling van gelijkgestelde afvalstoffen kan gebeuren samen met het huisvuil of het grofvuil onder de voorwaarden bepaald door de Intercommunale, en conform de bepalingen van het VLAREA.

AFDELING 3: HUISVUIL

De ophaling van huisvuil gebeurt bij middel van speciale ophaalwagens die herkenbaar zijn aan een opdruk voorgeschreven door de Intercommunale. Het college van Burgemeester en Schepenen kan op vraag van de Intercommunale een ander recipiënt verplichten.

ART. 31. - Recipiënt

§ 1. Het gewoon huisvuil moet verpakt worden in het recipiënt dat door de Intercommunale via de gemeentelijke diensten wordt verspreid. De recipiënten worden door de gemeente aangeboden tegen een door de gemeenteraad te bepalen bedrag.

§ 2. Het gewicht van het huisvuil aangeboden in het recipiënt mag niet hoger zijn dan 20 kg. Het recipiënt moet volledig gesloten worden aangeboden.

ART. 32. - Wijze van aanbieding

§ 1. Er mogen geen afvalstoffen inzitten die het behandelend personeel kunnen kwetsen. Scherpe voorwerpen moeten extra verpakt worden alvorens te kunnen worden meegegeven met het gewoon huisvuil.

§ 2. De recipiënten moeten zorgvuldig gesloten worden, (derwijze dat een handgreep van 8 cm overblijft). De recipiënten mogen niet stuk zijn. Er mogen geen afvalstoffen opgehaald worden die langs, op of onder de recipiënten zijn geplaatst.

§ 3. Het opschrift van de recipiënt moet naar de openbare weg gericht worden.

ART. 33. - Frequentie

De dagen van ophaling zijn in principe veertiendaags, en worden per afzonderlijk bericht aan de inwoners meegedeeld.

ART. 34. - Verboden afvalstoffen voor het recipiënt

Het is ten strengste verboden om in de recipiënten, bestemd voor het ophalen van huisvuil nog volgende afvalstoffen te deponeren:

1. papier en karton dat voldoet aan de bepalingen van de selectieve ophaling van papier en karton zoals verder is gespecificeerd,
2. Glas, onder welke vorm dan ook, met inbegrip van scherven en spiegelglas,

3. K.G.A,
4. Afbraakmateriaal van woningen en gebouwen, van iedere aard,
5. Snoeihout, boomtronken en tuinafval,
6. G.F.T.-afval,
7. Metaalafval, bruin- en witgoed,
8. Recycleerbare kleding en ander textiel,
9. PMD. dat voldoet aan de bepalingen van de selectieve ophaling ervan zoals verder is gespecificeerd,
10. EPS (isomo),
11. Houtafval.

Overtredingen worden aanzien als sluikstorten en zullen als dusdanig beboet worden.

AFDELING 4: GROFVUIL

ART. 35. (GR 21/12/1999)

Grof vuil wordt 2 maal per jaar, gratis huis-aan-huis ingezameld. Buiten deze 2 ophalingen kan het, mits betaling, aan huis worden opgehaald (max. gewicht 100 kg - max. volume 3 m³).

ART. 36. - Aanbieding

§ 1. Grofvuil wordt per voorwerp of per pak aangeboden. De aangeboden stukken moeten hanteerbaar zijn door twee personenladers.

Indien grofvuil wordt samengebundeld of verpakt mag het colli niet zwaarder wegen dan 25 kg/stuk en niet groter zijn dan 1 kubieke meter, met een maximum lengte van 2 meter.

Het colli moet stevig ingepakt en/of degelijk gebonden zijn zodat het bij behandeling niet uit elkaar valt, noch een gevaar kan vormen voor de ophalers van de afvalstoffen.

Het colli moet aan de bovenzijde open zijn zodat de inhoud ervan zichtbaar is. In het colli mag geen huisvuil zitten.

Het grofvuil mag van de dag voorafgaand aan de dag waarop de ophaling zal plaatsvinden, aan de rand van de openbare weg geplaatst worden. Het grofvuil moet ten laatste aangeboden zijn vanaf 08.00 uur de dag van de ophaling.

§ 2. Het is verboden volgende afvalstoffen aan te bieden voor de ophaling van grofvuil:

- Alle afval dat meegegeven kan worden in de officiële grijze restfractiezakken.
- Bouw- en sloofafval; zijnde stenen en steengruis, puin, beton, gyprocplaten, isomo, vlak- en gewapend glas, roofing en afdekstenen, dakpannen, golfplaten, afgedankte WC's, wastafels, douche- en badkuipen, afgedankte gootstenen.
- Recupererbaar afval; zijnde alle afvalsoorten die via de andere selectieve inzamelingen kunnen worden opgehaald.
- Industrieel afval, waar ook de autobanden worden bijgerekend.
- Alle houtafval dat wordt ingezameld via de aparte inzamelingsronde "Houtafval".
- Gevaarlijke voorwerpen die voor de ophalers gevaarlijk kunnen zijn, zoals prikkeldraad, vlak glas, gebroken spiegels en injectienaalden.

ART. 37. - Kringloopcentrum

Het herbruikbaar grofvuil kan worden aangeboden in het kringloopcentrum waarmee de gemeente en/of intercommunale een overeenkomst heeft afgesloten.

Van de inwoners wordt verwacht dat zij de herbruikbare goederen EERST aanbieden aan het Kringloopcentrum, zodat alleen het resterende, onbruikbare deel moet worden afgevoerd naar een sorteercentrum, voor verdere behandeling of via de huisinzameling.

AFDELING 5: HOUTAFVAL

ART. 38.

Houtafval wordt 1 maal per jaar, huis-aan-huis ingezameld.
Het kan ook aangeboden worden op het gemeentelijk containerpark.

ART. 39 - Aanbieding voor de huis-aan-huis-inzameling

§ 1. Houtafval wordt per voorwerp of per pak aangeboden. De aangeboden stukken moeten hanteerbaar zijn door twee personen-laders.

Indien houtafval wordt samengebundeld of verpakt mag het colli niet zwaarder wegen dan

25 kg/stuk en niet groter zijn dan 1 kubieke meter, met een maximum lengte van 2 meter. Het colli moet stevig ingepakt en/of degelijk gebonden zijn zodat het bij behandeling niet uit elkaar valt, noch een gevaar kan vormen voor de ophalers van de afvalstoffen.

Het colli moet aan de bovenzijde open zijn zodat de inhoud ervan zichtbaar is. In het colli mag geen huisvuil zitten.

Het houtafval mag van de dag voorafgaand aan de dag waarop de ophaling zal plaatsvinden, aan de rand van de openbare weg geplaatst worden. Het houtafval moet ten laatste aangeboden zijn vanaf 08.00 uur de dag van de ophaling.

§ 2. Het is verboden volgende afvalstoffen aan te bieden voor de ophaling van houtafval:

- Alle afval dat meegegeven kan worden in de officiële grijze restfractiezakken.
- Bouw- en sloopafval; zijnde stenen en steengruis, puin, beton, gyprocplaten, isomo, vlak- en gewapend glas, roofing en afdekstenen, dakpannen, golfplaten, afgedankte WC's, wastafels, douche- en badkuipen, afgedankte gootstenen.
- Recupereerbaar afval; zijnde alle afvalsoorten die via de andere selectieve inzamelingen kunnen worden opgehaald.
- Industrieel afval, waar ook de autobanden worden bijgerekend.
- Gevaarlijke voorwerpen die voor de ophalers gevaarlijk kunnen zijn, zoals prikkeldraad, vlak glas, gebroken spiegels en injectienaalden.

ART. 40: - Kringloopcentrum

Het herbruikbaar houtafval kan worden aangeboden in het kringloopcentrum waarmee de gemeente en/of intercommunale een overeenkomst heeft afgesloten.

Van de inwoners wordt verwacht dat zij de herbruikbare goederen EERST aanbieden aan het Kringloopcentrum, zodat alleen het resterende, onbruikbare deel moet worden afgevoerd naar een sorteercentrum, voor verdere behandeling, of via de huisinzameling.

AFDELING 6: SELECTIEVE INZAMELING VAN GLAS

ART. 41. - Inzameling van glas

§ 1. Voor het verwijderen van glas kunnen de inwoners van de gemeente uitsluitend gebruik maken van het gemeentelijk containerpark en van de glasbollen, die verspreid in de gemeente staan opgesteld.

§ 2. Glas mag niet worden meegegeven met het gewoon huisvuil, grof huisvuil of een andere selectieve ophaalmethode, dan omschreven in deze afdeling.

ART. 42.

Het glas moet afhankelijk van de kleur in de daartoe voorziene glascontainers worden gedeponereerd. Vlak glas kan verwijderd worden via het containerpark.

ART. 43.

Alle glazen voorwerpen dienen ontdaan te worden van deksels en stoppen en dienen leeg en voldoende gereinigd te zijn.

ART. 44.

§ 1. Het storten van ander huishoudelijk afval dan glas in de glascontainers is verboden. Het is verboden om naast de glascontainers lege of volle dozen, kratten, zakken, glas of andere voorwerpen achter te laten. Dit wordt beschouwd als sluikstorten en als dusdanig beboet.

§ 2. Het is verboden glas te storten in de glascontainers tussen 22.00 u en 07.00 u.

AFDELING 7: SELECTIEVE INZAMELING VAN PAPIER EN KARTON

ART. 45.

§ 1. Voor het verwijderen van papier en karton kunnen de inwoners van de gemeente terecht op het gemeentelijk containerpark. Voor het verwijderen van papier en karton kunnen de inwoners van de gemeente ook terecht bij de maandelijkse huis-aan-huis ophalingen.

§ 2. Papier en karton mag niet worden meegegeven met het huisvuil, grofvuil of een andere selectieve ophaalmethode, dan omschreven in deze afdeling. Het mag ook niet worden aangewend als recipiënt voor andere afvalstoffen.

ART. 46. Ophaalfrequentie

De ophaalfrequentie wordt bepaald door de Intercommunale en is in principe maandelijks.

De dagen van de ophaling worden aan de inwoners meegedeeld.

ART. 47. - Aanbieding

§ 1. Het papier en karton moet met het oog op de selectieve inzameling aangeboden worden ingebonden door een natuurtouw hetzij verpakt in kartonnen dozen of papieren zakken.

§ 2. Het gewicht van één baal of pak mag niet hoger zijn dan 20 kg. Per gezin mag er maximaal 1 m³ papier en karton worden aangeboden op de dag van de huis-aan-huis inzameling. Indien men over grotere hoeveelheden beschikt, dient men deze aan te bieden in het containerpark.

AFDELING 8: SELECTIEVE INZAMELING VAN KLEIN GEVAARLIJK AFVAL

ART. 48.

§ 1. Het K.G.A. mag niet worden meegegeven met het gewoon huisvuil, grof huisvuil of een andere selectieve ophaalmethode, dan omschreven in deze afdeling.

§ 2. Voor het verwijderen van K.G.A. kunnen de inwoners van de gemeente terecht op het gemeentelijk containerpark, elke eerste zaterdagmorgen van de maand.

ART. 49. - aanbieding

§ 1. Het K.G.A. moet, afzonderlijk van andere afvalstoffen worden aangeboden in de milieubox, tenzij het fysisch onmogelijk of niet aangewezen is. Deze milieubox wordt ter beschikking gesteld van de gezinnen door het gemeentebestuur.

§ 2. De milieubox is eigendom van het Vlaams Gewest en wordt slechts voor gebruik ter beschikking gesteld. De gebruikers zijn persoonlijk verantwoordelijk voor het gebruik en onderhoud van de milieubox. Het gebruik van de milieubox dient te geschieden overeenkomstig de bepalingen van dit reglement.

§ 3. Het aangeboden K.G.A. wordt zoveel mogelijk in de oorspronkelijke verpakking, inclusief buitenverpakking, aangeboden om de identificatie te vereenvoudigen en indien nodig brengt de voortbrenger zelf aanduiding over aard, de samenstelling en de eventuele gevaren van het K.G.A. op de verpakking aan.

§ 4. Producten van verschillende aard mogen niet worden samengevoegd en tevens moet de verpakking van elk afzonderlijk product worden aangepast om lekken of andere ongewenste effecten te voorkomen.

ART. 50. - milieubox

De aan de inwoners overhandigde milieubox is en blijft verbonden met het adres alwaar ze is afgeleverd.

Ingeval van verhuizing is het de gebruiker niet toegestaan om de milieubox mee te nemen naar diens nieuw adres.

Bij verhuizing zijn de inwoners verplicht de milieubox in goede staat en geledigd achter te laten voor de nieuwe bewoners. Indien er geen nieuwe bewoners komen, dienen de inwoners de milieubox af te leveren op de gemeentelijke technische dienst.

ART. 51.

De aanbieder van het K.G.A. mag deze niet zelf in de gepaste sorteer- of opslagrecipiënten deponeren, met uitzondering van TL-lampen en (auto)batterijen.

De afgifte van K.G.A. gebeurt in aanwezigheid en onder toezicht van een aangestelde van de vergunninghouder. Deze aangestelde verantwoordelijke persoon heeft ten allen tijde het recht om de identiteit van de persoon die het K.G.A. aanbrengt te controleren.

AFDELING 9: SELECTIEVE INZAMELING VAN GROENTE-, FRUIT- EN TUINAFVAL

ART. 52.

§ 1. Het G.F.T.-afval wordt éénmaal om de twee weken **huis-aan-huis** opgehaald langs de openbare weg, op de door de Intercommunale bepaalde dagen.

§ 2. De dagen van de ophaling worden aan de inwoners meegedeeld.

ART. 53.

Het G.F.T.-afval mag niet worden meegegeven met het gewoon huisvuil, grof huisvuil of een andere selectieve inzamelmethode dan omschreven in deze afdeling.

ART. 54. - Aanbieding

§ 1. Het G.F.T. moet met het oog op de selectieve inzameling aangeboden worden in het hiervoor ontvangen recipiënt, de zogenaamde G.F.T.-container. Elk gezin heeft slechts recht op één gratis G.F.T.-container, ofwel één van 120 liter (rolcontainer), ofwel één van 40 liter.

Industriële, handels- en dienstverlenende inrichtingen hebben eveneens recht op één gratis G.F.T.-container, indien ze onderworpen zijn aan de gemeentelijke huisvuilbelasting.

§ 2. Het handvat van de G.F.T.-container moet naar de openbare weg gericht worden.

ART. 55. - Gebruik van de G.F.T.-container

De G.F.T.-container wordt huis aan huis afgeleverd door gemeentelijke diensten.

Deze G.F.T.-container blijft eigendom van de Intercommunale en wordt slechts voor gebruik aan de inwoners ter beschikking gesteld voor de duur van de G.F.T.-ophaling.

ART. 56.

§ 1. De gebruikers zijn persoonlijk verantwoordelijk voor het deugdelijk gebruik van de G.F.T.-container. Onder deugdelijk gebruik wordt begrepen dat de G.F.T.-container uitsluitend mag gebruikt worden voor de opslag van G.F.T.-afval en uitsluitend mag worden aangeboden op de wijze zoals voorzien in dit hoofdstuk.

§ 2. In geval van schade, diefstal of verlies dient de gebruiker de gemeente hiervan onverwijld in kennis te stellen met het oog op de herstelling of de vervanging door een nieuwe G.F.T.-container. De kosten van herstelling of vervanging kunnen door de Intercommunale verhaald worden op de gebruiker, in geval van oneigenlijk gebruik.

ART. 57.

De aan de inwoners overhandigde G.F.T.-container is en blijft verbonden met het adres alwaar ze is afgeleverd.

Ingeval van verhuizing is het de gebruiker niet toegestaan om de G.F.T.-container mee te nemen naar diens nieuw adres.

Bij verhuizing zijn de inwoners verplicht de G.F.T.-container in goede staat achter te laten voor de nieuwe bewoners. Indien er geen nieuwe bewoners komen, dienen de inwoners de G.F.T.-container af te leveren op de Technische Dienst.

ART. 58.

Gezinnen of inrichtingen die ten gevolge van een verhuizing binnen of naar de gemeente geen beschikking hebben over een G.F.T.-container kunnen bij de gemeente gratis één G.F.T.-container bekomen.

AFDELING 10: SELECTIEVE INZAMELING VAN PLASTIC FLESSEN EN FLACONS, METALEN VERPAKKINGEN EN DRANKKARTONS (PMD)

ART. 59.

§ 1. Voor het verwijderen van PMD kunnen de inwoners van de gemeente terecht op het gemeentelijk containerpark. Voor het verwijderen van PMD kunnen de inwoners van de gemeente ook terecht bij de veertiendaagse huis-aan-huis ophalingen.

§ 2. PMD mag niet worden meegegeven met het huisvuil, grofvuil of een andere selectieve ophaalmethode, dan omschreven in deze afdeling. Het mag ook niet worden aangewend als recipiënt voor andere afvalstoffen.

ART. 60.-Aanbieding

§ 1. Het PMD moet met het oog op de selectieve inzameling aangeboden worden in speciaal daartoe bestemde recipiënten (kunststof zakken).

§ 2. De verschillende fracties van het PMD-afval mogen gemengd in de daartoe bestemde recipiënten worden aangeboden. De verschillende fracties mogen niet in elkaar worden gestoken, en moeten leeg zijn én ontdaan van voedselresten.

§ 3. Het gewicht van één recipiënt PMD-afval mag niet hoger zijn dan 10 kg en het recipiënt moet volledig gesloten worden aangeboden.

ART. 61.

PMD-afval dat wordt aangeboden op een wijze die niet voldoet aan de voorwaarden van deze afdeling wordt niet meegenomen.

ART. 62.

De gelijkgestelde huishoudelijke afvalstoffen, kunnen slechts worden meegegeven met de ophalingen van PMD indien hun wijze van aanbieding beantwoordt aan de bepalingen van deze afdeling.

AFDELING 11: SELECTIEVE INZAMELING VAN SNOEIHOUD

ART. 63.

§ 1. Snoeihout wordt per pak aangeboden. De pakken moeten goed ingebonden zijn met een maximaal gewicht van 20 kg en met een maximum lengte van 1,5 meter.

Het snoeihout mag van de dag voorafgaand aan de dag waarop de ophaling zal plaatsvinden, aan de rand van de openbare weg geplaatst worden. Het snoeihout moet ten laatste aangeboden zijn vanaf 08.00 uur de dag van de ophaling.

§ 2. Het is verboden volgende afvalstoffen aan te bieden voor de ophaling van snoeihout:

- aarde en/of stenen
- graszoden
- tronken
- resten van maaltijden
- plastic bloempotten
- ander selectief ingezameld afval

AFDELING 12: SELECTIEVE INZAMELING VAN WIT- EN BRUINGOED

Art. 64. (GR 21/12/1999)

Voor het verwijderen van bruin- en witgoed kunnen de inwoners van de gemeente, mits betaling, terecht op het gemeentelijk containerpark. Deze fractie wordt ook, mits betaling, aan huis opgehaald.

Overeenkomstig art. 3.1.1.1. van het VLAREA is de eindverkoper, vanaf 1 juli 1999 verplicht, wanneer een consument een product aanschaft, het overeenstemmende product waarvan een consument zich ontdoet, gratis in ontvangst te nemen.

HOOFDSTUK IV: STRAFFEN, TOEZICHT EN BEKENDMAKINGEN

ART. 65.

§ 1. Inbreuken op dit reglement worden bestraft met politiestraffen, voor zover door de wetten, besluiten of verordeningen van de nationale of provinciale overheden of decreten van de Vlaamse Regering op dit vlak geen andere straffen zijn voorzien, inzonderheid het decreet van de Vlaamse Regering van 02 juli 1981 betreffende het beheer van afvalstoffen.

§ 2. Zijn bevoegd om het toezicht uit te oefenen op de naleving van de bepalingen van onderhavig reglement: het personeel van de gemeentelijke politie en de Rijkswacht, en het bevoegde gemeentelijke personeel.

ARTIKEL 2 : - Dit reglement zal bekend gemaakt worden zoals voorgeschreven door artikels 112, 113, 114 en 119 van de Gemeentewet, en zal uitgehangen worden aan het containerpark ter kennisgeving aan de bezoekers.

ARTIKEL 3 : - Een eensluidend afschrift van dit reglement zal ingevolge artikel 119 van de Gemeentewet overgemaakt worden aan :

- de Intercommunale Durme-Moervaart
- de Heer Gouverneur voor kennisgeving aan de Bestendige Deputatie
- OVAM
- AMINAL, BMI
- de griffie van de Rechtbank van Eerste Aanleg

- de griffie van de Politierechtbank
- de griffie van het Vredegerecht
- de heer Politiecommissaris
- de bevelhebber van de plaatselijke Rijkswachtbrigade.

ARTIKEL 4 : - Volgende gemeenteraadsbesluiten worden opgeheven: 27 december 1982 en 31 oktober 1991.

